**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**TYTUŁ[[1]](#footnote-1):** Zapytanie ofertowe nr **9/2022/POWER/2.16/M.NGO/FIRR** na realizację usługi przeprowadzenia szkoleń dot. dostępności informacyjno-komunikacyjnej dla osób z niepełnosprawnością słuchu w ramach projektu „Mocna NGO” dla przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na rzecz osób z niepełnosprawnościami.

1. **NAZWA, ADRES I NIP ZAMAWIAJĄCEGO**

Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego

ul. Świętokrzyska 14, 30-015 Kraków

NIP: 677-222-15-66

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
2. **Kategoria przedmiotu zamówienia[[2]](#footnote-2)**

Usługa

1. **Podkategoria[[3]](#footnote-3)**

Szkoleniowe

1. **Okres gwarancji[[4]](#footnote-4)**

Nie dotyczy.

1. **Opis[[5]](#footnote-5)**

**Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu 6 jednodniowych szkoleń w terminach: 19.07.2022, 17.08.2022, 27.09.2022, 04.10.2022, 25.10.2022, 22.11.2022, każdorazowo przez 2-osobową kadrę trenerską. Szkolenia będą obejmowały zagadnienia dot. „dostępności informacyjno-komunikacyjnej dla osób z niepełnosprawnością słuchu” i będą skierowane do przedstawicieli organizacji pozarządowych działających na rzecz osób z niepełnosprawnościami. Każde jednodniowe szkolenie jest częścią kilkudniowego szkolenia z zakresu audytowania dostępności informacyjno-komunikacyjnej, realizowanego w ramach projektu „Mocna NGO”. Szkolenia organizowane będą w tych regionach Polski, z których zgłoszą się przedstawiciele NGO. O dokładnym miejscu szkolenia Zamawiający poinformuje Wykonawcę każdorazowo najpóźniej na 7 dni przed jego rozpoczęciem.
2. Niniejsze Zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z Zasadą konkurencyjności określoną w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Tematyka jednodniowych szkoleń w ramach usługi będzie dot. dostępności informacyjno-komunikacyjnej dla osób z niepełnosprawnością słuchu, a w tym:
4. Funkcjonowania osób Głuchych i słabosłyszących oraz mitów, stereotypów i barier z tym związanych.
5. Standardów dostępności informacyjno-komunikacyjnej w odniesieniu do osób Głuchych i słabosłyszących.
6. Polskiego Języka Migowego i zasad jego tworzenia i użycia.
7. Transkrypcji ścieżki audio i zasad jej tworzenia i użycia.
8. Podstawowych zapisów ustawy o języku migowym i innych formach komunikowania się.
9. Alternatyw dla nagrań audio.
10. Napisów dla osób niesłyszących i zasad ich tworzenia
11. Rodzajów systemów wspomagajacych słyszenie i zasad ich działania.
12. Wykonawca będzie odpowiedzialny m.in. za:
13. Przygotowanie i przeprowadzenie 6 jednodniowych szkoleń z zakresu „dostępności informacyjno-komunikacyjnej dla osób z niepełnosprawnością słuchu”, obejmujących po 8 godz. dydaktycznych (6 godz. zegarowych).
14. Dostosowanie programu, metod i form prowadzenia szkolenia do wiedzy i umiejętności uczestników szkolenia.
15. Przygotowanie prezentacji i innych materiałów dla uczestników szkolenia, które zostaną im udostępnione (materiały i prezentacje muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami, przygotowane zgodnie ze standardami dostępności).
16. Prowadzenie dokumentacji wymaganej przez Zamawiającego w ramach projektu.
17. Wykonawca zobowiązuje się do ustalania z zespołem projektu „Mocna NGO” szczegółowego programu i sposobu realizacji 1-dniowych szkoleń.
18. Zamawiający nie zapewnia zwrotu kosztów podróży służbowej do miejsca prowadzenia szkolenia, kosztów noclegu podczas szkolenia, ani też innych kosztów związanych np. z potrzebą zaangażowania asystenta/przewodnika dla trenera.
19. Wykonawca będący osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej akceptuje, iż cena oferty uwzględnia wszelkie ewentualne koszty zaliczek i/lub składek przekazywanych innym podmiotom (w tym w szczególności koszty składek ZUS po stronie Zamawiającego jako płatnika składek).
20. Planowane łączne zaangażowanie czasowe 2-osobowej kadry trenerskiej w prowadzenie 1-dniowych szkoleń z zakresu „dostępności informacyjno-komunikacyjnej dla osób z niepełnosprawnością słuchu” to 72 godziny zegarowe (6 szkoleń x 6 godz. x 2 trenerów) w okresie od 19.07.2022 r. do 31.12.2022 r. Liczba godzin może ulec zmianie w związku z bieżącymi potrzebami.
21. Wykonawca może złożyć ofertę na jednego lub maksymalnie dwóch trenerów.
22. W związku z sytuacją epidemiologiczną w kraju Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany formy części szkoleń ze stacjonarnej na zdalną.
23. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. ze względu na sytuację epidemiologiczną, rezygnacje uczestników lub brak chętnych do udziału w szkoleniu) zastrzega sobie prawo do odwołania danego szkolenia lub zmiany jego terminu.
24. **Kody CPV**

80500000-9 Usługi szkoleniowe

1. **Miejsce realizacji zamówienia[[6]](#footnote-6)**

Cała Polska

1. **TERMINY**
2. **Data opublikowania zapytania:** 27.07.2022 r.
3. **Planowany termin podpisania umowy[[7]](#footnote-7):** 07.2022 r.
4. **Termin składania ofert:** 05.07.2022 r.
5. **Etapy realizacji zamówienia – harmonogram (jeśli dotyczy)[[8]](#footnote-8):** Nie dotyczy
6. **WARUNKI (WYMAGANIA)[[9]](#footnote-9)**
7. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:**
8. Każdy/-a z trenerów/-ek musi mieć odpowiednie przygotowanie (wiedzę i/lub doświadczenie) do przeprowadzenia szkoleń z zakresu „dostępności informacyjno-komunikacyjnej dla osób z niepełnosprawnością słuchu”.
9. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wskazanego wyżej warunku Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia zawartego w treści Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania, oraz dołączenia kopii odpowiedniego dokumentu poświadczającego uprawnienia w tym zakresie (dyplomu/certyfikatu/zaświadczenia).
10. **Wiedza i doświadczenie:**
11. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
12. Wykonawca powinien wykazać, że wskazani trenerzy/-ki posiadają znajomość:
	1. zagadnień z zakresu funkcjonowania osób Głuchych i słabosłyszących oraz ich potrzeb związanych z komunikacją,
	2. zagadnień z zakresu dostępności informacyjno-komunikacyjnej dla osób z niepełnosprawnością słuchu,
	3. zapisów Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych, Ustawy o języku migowym i innych środkach komunikowania się oraz Ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
	4. standardów dostępności informacyjno-komunikacyjnej,
	5. obsługi działania urządzeń wspomagających słyszenie (takich, jak pętla indukcyjna lub system FM) lub/i oprogramowania służącego do tworzenia napisów w multimediach dla osób z dysfunkcją słuchu.
13. Wykonawca powinien wykazać, że przynajmniej jeden/jedna ze wskazanych trenerów/-ek przeprowadzających szkolenie poza językiem polskim komunikuje się również w Polskim Języku Migowym i/lub za pomocą SKOGN (system komunikacji osób głuchoniewidomych).
14. Wykonawca powinien wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert wskazani/-e trenerzy/-ki przeprowadzili/-ły przynajmniej 50 godzin szkoleniowych.
15. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wskazanych wyżej warunków Zamawiający wymaga przedstawienia informacji i złożenia oświadczenia zawartego w treści Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego oraz przedłożenia dokumentów potwierdzających wskazane doświadczenie (CV).
16. **Potencjał techniczny:**
17. Wykonawca posiada niezbędne zaplecze techniczne gwarantujące rzetelne wykonanie zamówienia.
18. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wskazanego wyżej warunku Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia zawartego w treści Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
19. **Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**
20. Wykonawca do realizacji zamówienia powoła osoby, z których każda spełnia następujące warunki (poniższe warunki dotyczą również Wykonawców wykonujących zamówienie osobiście):
	1. Posiada wykształcenie wyższe. W celu potwierdzenia posiadania przez Wykonawcę wskazanego wykształcenia Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia zawartego w treści Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego. Wykonawca może zostać poproszony o przedstawienie dyplomu ukończenia studiów wyższych.
	2. Posiada wiedzę merytoryczną z zakresu objętego usługą, w szczególności znajomość zagadnień związanych z funkcjonowaniem osób z niepełnosprawnością słuchu i dostępnością informacyjno-komunikacyjną dla tych osób.
	3. Posiada doświadczenie w prowadzeniu szkoleń w powyższym zakresie obejmujące minimum 50 godzin szkoleniowych w okresie ostatnich 3 lat.
	4. Posiada wiedzę i doświadczenie wystarczające do rzetelnego wykonania usługi, zgodnie z wyżej wskazaną tematyką.
21. Wykonawca nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
22. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
23. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
24. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
25. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
26. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wskazanych wyżej warunków Zamawiający wymaga przedstawienia informacji i złożenia oświadczeń zawartych w treści Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego oraz złożenia CV/ życiorysu.
27. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**
28. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
29. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wskazanego wyżej warunku Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia zawartego w treści Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.
30. **Lista wymaganych dokumentów/oświadczeń:**

**Informacje dotyczące sposobu przygotowania oferty**

1. Prawidłowo przygotowana oferta musi być sporządzona według wzoru Formularz oferty (zał. nr 1) i podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Podpisy złożone przez Wykonawcę muszą być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Alternatywnie oferta i załączniki mogą zostać podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym z wykorzystaniem certyfikatu kwalifikowanego.
3. W przypadku składania oferty na podstawie pełnomocnictwa, należy jego kopię dołączyć do oferty jako załącznik.
4. Wykonawca dołącza do oferty podpisany Obowiązek informacyjny RODO (zał. 2 do zapytania).
5. Wykonawca dołącza do oferty CV/życiorys trenerów/-ek.
6. Wykonawca do oferty dołącza dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie trenerów/-ek (kopię dyplomu ukończenia studiów).
7. Wykonawca do oferty dołącza dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie szkoleniowe trenerów/-ek (wykaz przeprowadzonych szkoleń).
8. Wykonawca może dołączyć do oferty dodatkowe załączniki wedle własnego uznania.
9. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Należy zwrócić uwagę na kompletność i poprawność złożenia oraz podpisania załączników.
10. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez Wykonawcę, nie dopuszcza się stosowania korektora.
11. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom/-czkom postępowania.
12. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
13. Kompletna oferta musi zawierać:
14. Formularz oferty (stanowiący zał. nr 1 do zapytania ofertowego),
15. Obowiązek informacyjny RODO (stanowiący zał. nr 2 do zapytania ofertowego).
16. CV/ życiorys trenerów/-ek.
17. Dokumenty potwierdzające wymagane wykształcenie trenerów/-ek,
18. Dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie szkoleniowe trenerów/-ek,
19. Pełnomocnictwo – w przypadku składania oferty na podstawie pełnomocnictwa.
20. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
21. Miejsce złożenia oferty: ofertę należy złożyć drogą e-mailową na adres konkurencyjnosc@firr.org.pl lub przez <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>

Oferta powinna być przesłana jako załącznik (zgodnie z Formularzem Oferty) w formie dostępnej (Word, dostępny PDF) oraz w formie skanu podpisanego dokumentu. Formularz Oferty może być też przesłany w formie elektronicznej opatrzonej (podpisanej) bezpiecznym podpisem elektronicznym z wykorzystaniem certyfikatu kwalifikowanego. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia. Załącznik z ofertą nie może przekraczać 20 MB.

1. **Dodatkowe warunki udziału:**

**Informacje dotyczące sposobu wyboru oferty**

1. Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej (e-mail) na adres wskazany w ofercie.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty (maksymalnie 2 oferty) Zamawiający zamieści w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich znajdującej się na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie Zamawiającego.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
5. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania ogłoszenia bez podania przyczyny przed upływem terminu na złożenie oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, po upływie terminu składania ofert, gdy:
	1. procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia;
	2. jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, lub wartości poszczególnych elementów składowych oferty jednostkowo przekroczą wartość w odniesieniu do której istniałaby konieczność zastosowania przez Zamawiającego innego źródła finansowania niż to z którego planowane jest sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku gdy nie zostanie złożona żadna oferta.
10. Wszelkie oferty, które nie spełnią warunków udziału w postępowaniu lub nie będą kompletne, zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej – z zastrzeżeniem możliwości dokonywania uzupełnień, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598 z późn. zm.).
11. W przypadku jeżeli oferta Wykonawcy będzie podlegała uzupełnieniu lub wymagać będzie wyjaśnienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, w  wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień do oferty.
12. Oferty przesłane po terminie lub w inny niż wskazany w zapytaniu sposób nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
13. Ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów prawa uznaje się za ofertę odrzuconą.
14. Zamawiający w ramach Projektu ma zagwarantowane finansowanie wyłącznie na faktycznie zrealizowane zamówienie, w związku z tym Wykonawca będzie obciążał Zamawiającego za faktycznie zrealizowaną usługę.
15. Jednostkowa cena za 1 godzinę zegarową szkolenia, tj. 60 min musi być określona w złotych polskich (PLN) brutto.
16. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty – związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem szkoleń, koszty organizacyjne, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, choćby zmieniły się koszty poszczególnych jego składników (z wyjątkiem tych co do których Zamawiający wprost oświadcza, że je pokrywa). Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy.
17. Kwota określona w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe jest kwotą brutto, obejmującą wszelkie narzuty po stronie Wykonawcy, podatki itp. W szczególności w przypadku podatników VAT cena powinna zawierać podatek VAT (jeśli dotyczy), a w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z ubezpieczeniem społecznym, emerytalnym i zdrowotnym, w tym w części leżącej po stronie Zamawiającego (jeśli dotyczy) (nieposiadających ubezpieczeń społecznych itp. z innego tytułu) kwota brutto oznacza kwotę z pełnymi składkami społecznymi oraz ubezpieczeniem zdrowotnym).
18. Rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia będą prowadzone w polskich złotych (PLN) w miesięcznych okresach rozliczeniowych. Wynagrodzenie zostanie obliczone na podstawie cen jednostkowych zawartych w Formularzu oferty oraz liczby faktycznie zrealizowanych godzin szkoleniowych. Płatność zostanie dokonana w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunku (w przypadku osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej) za wykonane usługi. Opóźnienie w płatności wynikające ze zwłoki w otrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych na realizację projektu od Instytucji Wdrażającej nie będzie przedmiotem roszczeń ze strony Wykonawcy.
19. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru dwóch najkorzystniejszych ofert spośród Wykonawców spełniających kryteria określone w zapytaniu ofertowym (Zamawiający wybierze dwóch trenerów) oraz zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z wyłonionymi Wykonawcami, którzy uzyskali najwyższą liczbę punktów.
20. Niespełnienie któregokolwiek z wymienionych wyżej warunków/wymagań skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
21. **CZĘŚCI I KRYTERIA**
22. **Czy dopuszczalna jest oferta częściowa?[[10]](#footnote-10)**

Tak.

1. **Czy dopuszczalne są oferty wariantowe?**

Nie

1. **Czy dla zamówienia przewidziano budżet?**[[11]](#footnote-11)

Nie.

1. **Kryteria oceny (opis kryterium[[12]](#footnote-12)) ze wskazaniem czy dane kryterium jest cenowe:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. Cena brutto usługi – 90 pkt (waga)

Szczegółowe informacje dot. kryteriów oceny znajdują się w zał. nr 3.

1. Aspekty społeczne – 10 pkt (waga) – kryterium premiujące

Szczegółowe informacje dot. kryteriów oceny znajdują się w zał. nr 3.

1. **POZOSTAŁE**
2. **Proszę wskazać jakiego projektu dotyczy zamówienie (tytuł projektu, program, oś, działanie) oraz dalszą część numeru wg schematu 00-0000/00):**

Numer projektu: POWR.02.16.00-00-0125/20

Nazwa projektu: „Mocna NGO”.

1. **Proszę wskazać jakiego naboru dotyczy projekt (tytuł projektu, program, oś, działanie) oraz dalszą część numeru wg schematu AA.00-00-000/00):**

Numer naboru: POWR.02.16.00-IP.06-00-014/20

1. **Proszę wskazać czy przewidziano zamówienia uzupełniające[[13]](#footnote-13):**

Nie.

1. **Warunki zmiany umowy[[14]](#footnote-14):**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty – w uzgodnieniu z Wykonawcą – zgodnie z sekcją 6.5.2 „Zasada konkurencyjności” pkt. 20 „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020”. W szczególności lit. e pkt. 20 zezwala na wprowadzenie zmiany, która nie prowadzi do zmiany charakteru umowy, a łączna wartość zmian nie będzie większa od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę warunków usługi określonych w zapytaniu ofertowym lub niewykonania obowiązków określonych w umowie Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

1. **Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail):**

Damian Maniecki

Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego

ul. Świętokrzyska 14, 30-015 Kraków

tel. 663 000 033

e-mail: konkurencyjnosc@firr.org.pl

1. Nie więcej niż 1.000 znaków (aby sprawdzić liczbę znaków zaznacz obszar, przejdź do zakładki Recenzja – Statystyka wyrazów) [↑](#footnote-ref-1)
2. Proszę wybrać jedną kategorię spośród następujących: Usługa / Dostawa / Roboty budowlane [↑](#footnote-ref-2)
3. Proszę wybrać jedną podkategorię w ramach danej kategorii:

Usługi: szkoleniowe / hotelarskie / cateringowe / badawcze / IT / drukarskie / prawne / inne

Roboty budowlane: Roboty budowlane

Dostawa: Druk / Meble / Artykuły i sprzęt sportowy / Sprzęt biurowy / Sprzęt IT / Dostawy inne [↑](#footnote-ref-3)
4. Nie więcej niż 200 znaków [↑](#footnote-ref-4)
5. Nie więcej niż 10.000 znaków [↑](#footnote-ref-5)
6. Proszę uzupełnić wg schematu: cała Polska lub wskazać konkretny adres (województwo, powiat, gmina, miejscowość, a w przypadku Warszawy, Łodzi lub Krakowa dodatkowo dzielnicę). Proszę wskazać nie więcej niż 10 miejsc realizacji zamówienia – w przypadku większej liczby miejsc realizacji proszę dodać nowy opis przedmiotu zamówienia (pkt 2) dla kolejnych maksymalnie 10 miejsc realizacji zamówienia. [↑](#footnote-ref-6)
7. Proszę wskazać planowany miesiąc podpisania umowy. [↑](#footnote-ref-7)
8. Jeśli dotyczy proszę dodać kolejne etapy wg schematu: Opis (nie więcej niż 4.000 znaków), Początek, Koniec oraz wskazać czy dany etap realizacji zamówienia wiąże się z płatnością częściową. Jeśli nie dotyczy proszę wpisać Nie dotyczy. [↑](#footnote-ref-8)
9. Proszę uzupełnić wybrane warunki udziału w zamówieniu (nie więcej niż 6.000 znaków dla każdego warunku), a jeśli dany warunek nie dotyczy proszę wpisać Nie dotyczy. [↑](#footnote-ref-9)
10. Jeśli tak proszę wskazać poszczególne części zamówienia (nie więcej niż 60 znaków) wraz ze wskazaniem czy dopuszczalne są oferty wariantowe, a jeśli dla poszczególnych części przewidziano budżet proszę go określić. Proszę dodatkowo dla każdej części zamówienia uzupełnić kryterium oceny (nie więcej niż 300 znaków) ze wskazaniem jego opisu oraz czy kryterium jest cenowe. [↑](#footnote-ref-10)
11. Pole cyfrowe, umożliwiające jedynie wskazanie kwoty budżetu. Jeśli Tak, proszę wskazać tylko kwotę budżetu. [↑](#footnote-ref-11)
12. Nie więcej niż 300 znaków. [↑](#footnote-ref-12)
13. Nie więcej niż 6000 znaków [↑](#footnote-ref-13)
14. Nie więcej niż 6000 znaków [↑](#footnote-ref-14)