# Umowa nr \_\_/2023/POWER/2.16/FIRR

zawarta pomiędzy:

**Fundacją Instytut Rozwoju Regionalnego z siedzibą w Krakowie,** ul. Świętokrzyska 14, 30-015 Kraków, NIP: 6772221566, REGON 356746471,

reprezentowaną przez ……………………….. – ………………………………….., zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

**………………………………………………………** (nazwa firmy)

……………………………………………………… (adres)

NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentowanym przez Pana/ią ………………………………. – ……………………… zwanym dalej **Wykonawcą.**

# § 1

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia nr

**8/2023/POWER/2.16/FIRR** **z dn. 16.01.2023 r.** Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług wynajęcia sali szkoleniowej w dn. 18-19.02.2023 r. w Barlinku z niezbędnym wyposażeniem, organizacją wyżywienia oraz zapewnieniem noclegów dla uczestników/-czek oraz trenerów/-ek w ramach projektu „Wiedza drogą do aktywnego udziału w tworzeniu prawa” współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Działanie: 2.16 Usprawnienie procesu stanowienia prawa w ramach konkursu nr POWR.02.16.00-IP.06-00-012/19.

# § 2

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie polegające na świadczeniu usług wynajęcia sali szkoleniowej
w dn. 18-19.02.2023 r. w Barlinku z niezbędnym wyposażeniem, organizacją wyżywienia oraz zapewnieniem noclegów dla uczestników/-czek oraz trenerów/ek w ramach projektu „Wiedza drogą do aktywnego udziału w tworzeniu prawa” na rzecz Zamawiającego, zgodnie ze specyfikacją zawartą w zapytaniu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać wszystkich warunków zamówienia, których szczegółowy opis znajduje się w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy. Wskazane zobowiązania zawarte w opisie zapytania ofertowego muszą być bezwzględnie przestrzegane i realizowane na każdym etapie realizacji umowy.

# § 3

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej tylko liczbie faktycznie zrealizowanej usługi.
2. Zamawiający nie pokrywa kosztów dodatkowych związanych z korzystaniem przez uczestników/-czek oraz trenerów/-ek szkoleń z usług wynajmu sali, wyżywienia oraz noclegu ponad pozycje kosztowe wymienione i opisane w zapytaniu ofertowym **(załącznik nr 1).** Wszelkie dodatkowe koszty, jeżeli powstaną, rozliczane są indywidualnie pomiędzy uczestnikami/-czkami oraz trenerami/-kami szkoleń, a Wykonawcą.
3. W terminie do 3 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu na jego adres email, wskazany w § 10 zestawienie wszystkich usług jednostkowych wykonanych na rzecz Zamawiającego (zgodnie z **załącznikiem nr 3**).
4. Zamawiający w terminie 3 dni od dnia otrzymania maila wskazanego w ust. 3 dokonana akceptacji lub prześle mail z zastrzeżeniami do przedstawionego zestawienia. W sytuacjach spornych Strony będą dążyć do ich niezwłocznego wyjaśnienia.

# § 4

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia
w terminach 18-19.02.2023 r.

# § 5

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi, bez zgody Zamawiającego.

# § 6

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania szkolenia lub zmiany ich terminu, o czym powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 3 dni przed szkoleniem.

# § 7

1. Za należycie wykonany przedmiot umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie z dołu, po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury oraz **Załącznika nr 3** do umowy, o którym mowa w § 3 ust. 3 powyżej, zaakceptowanych przez Zamawiającego.
2. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu dokumentów wskazanych w ustępie powyżej.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć wynagrodzenia maksymalnego w wysokości **…………… zł brutto (słownie:**

**………………………………………………………….. złote)** wynikającego ze złożonej przez Wykonawcę oferty.

1. Wynagrodzenie zostanie obliczone na podstawie cen jednostkowych zawartych w **załączniku nr 2**, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie będzie zależało od faktycznej liczby osób biorących udział w szkoleniu i korzystających z cateringu oraz noclegu.
2. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie za wykonaną usługę z zastrzeżeniem dostępności środków na finansowanie działań realizowanych w projekcie. Opóźnienie w płatności wynikające ze zwłoki w otrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych na realizację projektu od Instytucji Wdrażającej nie będzie przedmiotem roszczeń ze strony Wykonawcy.
3. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.

# § 8

W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę warunków usługi określonych w załączniku nr 1 lub niewykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

# § 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
	1. w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 3 niniejszej umowy - w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
	2. w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 3

niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 4 niniejszej umowy.

1. Strony ustalają, że zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej, przelewem na konto wskazane w nocie.
2. Zastrzeżona wyżej kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
3. Strony ustalają, że kara umowna może być potrącona przez Zamawiającego z dowolnej należności Wykonawcy, na podstawie odrębnej noty księgowej. W przypadku niewystawienia faktur lub braku możliwości dokonania potrącenia przez Zamawiającego bez względu na przyczynę, zapłata kar umownych nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej, przelewem na rachunek bankowy wskazany w nocie.

# § 10

1. Osobami do kontaktu są:

Ze strony Zamawiającego: Ewa Miszczak, telefon: 505952441 mail: ewa.miszczak@firr.org.pl

Ze strony Wykonawcy: ……………………………..…., telefon…………………… mail

...............................................

Zmiana ww. danych nie wymaga aneksowania umowy. Wystarczające będzie poinformowanie drugiej Strony za pośrednictwem poczty elektronicznej.

# § 11

1. Zgodnie z zapytaniem ofertowym (**załącznik nr 1**) Zamawiający ma prawo wprowadzić zmiany niniejszej umowy, przy czym łączna wartość zmian nie będzie większa od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.
2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej za wyjątkiem zmian § 10 (osoby do kontaktu).

# § 12

Strony będą dążyły do ugodowego załatwienia sporów wynikających w trakcie realizacji niniejszej umowy. W przypadku niemożności osiągnięcia ugody spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

# § 13

W związku z realizacją niniejszej umowy wszelkie oświadczenia i informacje mogą być odpowiednio składane lub wymieniane za pośrednictwem poczty elektronicznej.

# § 14

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu oraz jest zobowiązany zapoznać z obowiązkiem informacyjnym osoby, których dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją niniejszego zamówienia – zgodnie z wzorem obowiązku informacyjnego dołączonego do zapytania ofertowego.

# § 15

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

# § 16

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

……………..………………. …………..…………………………. Zamawiający Wykonawca

**(data, miejscowość, podpis, pieczęć) (data, miejscowość, podpis, pieczęć)**

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Protokół odbioru realizacji usługi.

**Załącznik nr 3 do umowy \_\_/2023/POWER/2.16/FIRR**

**Protokół odbioru realizacji usługi**Nr protokołu: 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A**  | **B**  | **C**  | **D**  |
| **Lp.**  | **Wyszczególnienie**  | **Koszt jednostkowy dla jednej osoby (PLN, brutto)**  | **Koszt łączny dla liczby osób (PLN, brutto)**  |
| **1.**  | Koszt wynajęcia sali szkoleniowej  |   |   |
| **2.**  | Koszt cateringu  |   |   |
| **3.**  | Koszt noclegów (ze śniadaniem) dla uczestników/-czek korzystających z noclegu:   |   |   |
| **4.**  | Koszt kolacji dla osób korzystających z noclegu |  |  |
| **5.**  | Koszt noclegów (ze śniadaniem) dla trenerów/-rek korzystających z noclegu:   |   |   |
| **6.**  | **Suma kosztów**  | **X**  |   |

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr **\_\_/2023/POWER/2.16/FIRR**

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a drugi Wykonawca.

Protokół podpisali:

…………………………………....... ……………………………………….

 Ze strony Zamawiającego: Ze strony Wykonawcy:

**(data, miejscowość, podpis, pieczęć) (data, miejscowość, podpis, pieczęć)**