**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**TYTUŁ[[1]](#footnote-1):** Zapytanie ofertowe nr 20/2022/POWER/2.16/FIRR na usługi wynajmu 2 sal szkoleniowych w wyposażeniem, zapewnienia wyżywienia i noclegów dla uczestników/-czek i trenerów/-ek szkoleń organizowanych w ramach Projektu **„Wiedza drogą do aktywnego udziału w tworzeniu prawa”  
 (projekt PO WER w ramach konkursu nr**

**POWR: POWR.02.16.00-IP.06-00-012/19).**

1. **NAZWA, ADRES I NIP ZAMAWIAJĄCEGO**

Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego

ul. Świętokrzyska 14, 30-015 Kraków

NIP: 677-222-15-66

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## **Kategoria przedmiotu zamówienia[[2]](#footnote-2)**

Usługa

## **Podkategoria[[3]](#footnote-3)**

1. Hotelarskie.

## **Okres gwarancji[[4]](#footnote-4)**

Nie dotyczy.

## **Opis[[5]](#footnote-5)**

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostępna dla osób z niepełnosprawnościami usługa wynajęcia 2 sal szkoleniowych z niezbędnym wyposażeniem technicznym, organizacji cateringu (obejmującego 4 przerwy kawowe, 2 obiady i 1 kolację) oraz zapewnienie noclegu ze śniadaniem dla 26 - 30 uczestników/-ek i 4 trenerów/-ek szkolenia.

* Będą to 2 dni szkoleniowe (wynajem sal w godzinach 09:00-18:00). Każdego dnia w szkoleniu udział weźmie maksymalnie 30 uczestników/-czek (do 15 w jednej sali) + 4 trenerów/-ki (po 2 w jednej Sali). 1 nocleg dla 26 – 30 uczestników/-ek i 4 trenerów/-ek oraz istnieje możliwość przyjazdu trenerów/-ek 1 dzień przed szkoleniem, rezerwacji noclegu wraz z kolacją i śniadaniem. O tym Zamawiający poinformuje na 3 dni przed przyjazdem trenerów/-ek.

1. **Terminy szkoleń: 10-11.09.2022 r.**

Wykonawca jest zobowiązany dokonać wstępnej rezerwacji w obiekcie w tym terminie. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. ze względu na sytuację w kraju lub rezygnacje uczestników), zastrzega sobie prawo do odwołania danego szkolenia lub zmiany jego terminu, o czym powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 3 dni przed szkoleniem. W takim przypadku nowy termin Zamawiający ustali wspólnie z Wykonawcą, a realizacja szkolenia odbędzie się na warunkach zgodnych z przedstawioną ofertą Wykonawcy.

1. **Usługa wynajmu 2 sal szkoleniowych**

Każda sala musi być dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i umożliwiać rozmieszczenie maksymalnie 15-osobowej grupy uczestników/-ek szkolenia i 2 trenerów/-ek w sali co najmniej 30 m². Oferty nie spełniające tego warunku zostaną odrzucone na etapie oceny formalnej.

**Standard sali:** sala musi spełniać wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których organizowane są szkolenia; musi mieć bezpośredni dostęp do światła dziennego, być posprzątana i zdezynfekowana. Sala i dojście do niej muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. wejście pozbawione progu, szerokie drzwi – min. 90 cm). Wyposażenie sali: projektor multimedialny, ekran do projektora, Internet (Wi-Fi), flipchart z papierem i flamastrami, materiały piśmienne, papier A4, wieszaki na odzież wierzchnią, miejsca do siedzenia dla maks. 15 uczestników/-czek szkolenia oraz 2 trenerów/-ek. W bliskiej odległości od sali musi znajdować się toaleta dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. Wyposażenie sali musi być też zgodne z zał. nr 3. Wykonawca musi zapewnić osobę z obsługi do bieżącego rozwiązywania problemów technicznych.

1. **Usługa cateringu**

I dzień szkoleniowy – bufet kawowy (całodniowy uzupełniany dwukrotnie w trakcie szkolenia podczas przerw), obiad i kolacja, przy czym **kolacja tylko dla uczestników/-czek korzystających z noclegu**.

II dzień szkoleniowy: – bufet kawowy (całodniowy uzupełniany dwukrotnie w trakcie szkolenia podczas przerw), obiad.

* Liczba korzystających – do 15 uczestników/‑czek oraz 2 trenerów/-rki w szkoleniu w Sali nr 1. Analogicznie w Sali nr 2.
* Bufet kawowy – całodniowy lub uzupełniana dwukrotnie w trakcie szkolenia podczas przerw: kawa, herbata, woda gazowana, niegazowana, mleko/śmietanka do kawy, cytryna, cukier, drobne słodkie przekąski (mini kanapki na początku 1 dnia szkolenia, kruche ciasteczka). Przerwa kawowa powinna być przygotowana na przyjazd uczestników/-ek szkolenia, nie później niż jedną godzinę przed rozpoczęciem szkolenia. Zorganizowana w miejscu zapewniającym swobodny dostęp dla uczestników/-czek, w tym również dla osób z niepełnosprawnościami. Przerwa kawowa powinna być przygotowana na każdy dzień szkolenia osobno.
* Obiad (w pierwszym i drugim dniu szkolenia): zupa, drugie danie. Zapotrzebowanie na dania oraz ilość posiłków wegetariańskich, wegańskich lub innych diet będzie zgłoszone z odpowiednim wyprzedzeniem i potwierdzone na 3 dni przed szkoleniem.
* Kolacja (w pierwszym dniu szkolenia): kolacja na ciepło lub zimno w formie bufetu szwedzkiego lub serwowana z uwzględnieniem diet uczestników/-ek szkoleń.
* Do wszystkich posiłków należy zapewnić napoje zimne i ciepłe do wyboru.
* Nie dopuszcza się podania jednorazowej zastawy stołowej.

1. **Usługa noclegowa**

* Usługa będzie polegała na zapewnieniu noclegów wraz ze śniadaniem w pokojach maksymalnie 2 osobowych dla uczestników/-czek szkoleń i 1 osobowych dla trenera/-ki według zgłoszonego zapotrzebowania, o którym Zamawiający poinformuje realizatora usługi najpóźniej na 3 dni przed terminem szkolenia.
* Szacowana liczba uczestników/-ek szkolenia – planowo: 26 –30 osób/szkolenie (1. noc po pierwszym dniu szkoleniowym) plus 4 trenerów/-ki (2 noclegi, 1. noc przed szkoleniem i 1 w trakcie szkolenia). Pokoje powinny być w standardzie nie mniejszym niż 3\*\*\*, pokoje wyposażone w łazienkę, toaletę, z dostępem do Internetu i TV.
* Wykonawca zobowiązuje się do uwzględniania niepełnosprawności kwaterowanych gości przy doborze pokoi (w tym osób poruszających się na wózkach). Wykonawca zapewni minimum **1 pokój przystosowany do potrzeb osób z** **niepełnosprawnościami** (z uwzględnieniem możliwości przebywania w obiekcie osoby poruszającej się z psem przewodnikiem). Dojście do pokoi musi być w pełni dostępne. Jeżeli pokoje będą znajdowały się na wyższych kondygnacjach to winda do nich prowadząca musi mieć odpowiednie wymiary zawierać informacje głosowe i wizualne.

1. **Dodatkowe wymagania**

Obiekt szkoleniowy powinien znajdować 30 min komunikacją miejską od Centrum Rzeszowa (Dworzec PKP).

* Przy budynku, w którym znajduje się sala powinno znajdować się przynajmniej 1 miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami spełniające wymagania budowlane (<https://budowlaneabc.gov.pl/standardy-projektowania-budynkow-dla-osob-niepelnosprawnych/stanowiska-postojowe-dla-samochodow/wymiary-stanowisk-postojowych-przystosowanych-do-potrzeb-osob-z-niepelnosprawnosciami/>) lub takie miejsca powinny znajdować się w pobliżu budynku. Wejście do budynku i do sali powinno być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami (<https://budowlaneabc.gov.pl/standardy-projektowania-budynkow-dla-osob-niepelnosprawnych/budynek/strefa-wejscia/strefa-wejscia/>).
* Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji obiektów pod kątem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Akceptując warunki zamówienia Wykonawca wyraża na to zgodę. Oferty dot. obiektów niespełniających warunku dostępności nie będą brane pod uwagę, ponieważ nie spełniają warunków zamówienia.
* Zamawiający wymaga od Wykonawcy dokonania wstępnej rezerwacji 2 sal szkoleniowych we wskazanym obiekcie i podania kontaktu bezpośrednio do tego obiektu w celu potwierdzenia rezerwacji. Akceptując warunki zamówienia Wykonawca wyraża na to zgodę. Oferty niespełniające tego warunku nie będą brane pod uwagę, ponieważ nie spełniają warunków zamówienia.
* Stawki jednostkowe usług nie mogą przekraczać stawek, o których mowa w zał. nr 3.
* Na 3 dni przed terminem szkolenia Zamawiający przekaże Wykonawcy program, na podstawie którego określone zostaną godziny posiłków, liczba uczestników/-ek, oraz pozostałe kwestie organizacyjne.
* W przypadkach niezależnych od Zamawiającego (na przykład choroby uczestnika/-czki, skutkującej jego/jej nieobecnością na szkoleniu) Wykonawcy będzie przysługiwała zapłata w wysokości odpowiadającej liczbie wykorzystanych posiłków i przerw kawowych. Zamawiający nie może takiej sytuacji wykluczyć, ale zakłada, że będzie występować niezwykle rzadko lub wcale.

1. **Kody CPV**

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

1. **Miejsce realizacji zamówienia[[6]](#footnote-6)**

Województwo: Podkarpackie, powiat rzeszowski, miasto Rzeszów.

**III. TERMINY**

## **Data opublikowania zapytania:**.23.08.2022 r.

## **Planowany termin podpisania umowy[[7]](#footnote-7):** 09.2022 r.

## **Termin składania ofert:** 30.08.2022 r.

## **Etapy realizacji zamówienia – harmonogram (jeśli dotyczy)[[8]](#footnote-8):** Nie dotyczy

# WARUNKI (WYMAGANIA)[[9]](#footnote-9)

## **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:**

1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawo nakłada obowiązek posiadania tych uprawnień.
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wskazanego wyżej warunku Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia zawartego w treści Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

## **Wiedza i doświadczenie:**

1. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wskazanego wyżej warunku Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia zawartego w treści Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

## **Potencjał techniczny:**

1. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do należytego wykonania zamówienia (w tym zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia), w  szczególności Wykonawca dysponuje salą szkoleniową z  możliwością świadczenia usługi cateringowej, pomieszczeniami sanitarnymi, w  tym toaletą dostępną dla osób z niepełnosprawnościami (w szczególności osób poruszających się na wózkach) oraz bazą noclegową dla ilości uczestników/-ek wskazanych w  zapytaniu ofertowym.
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wskazanego wyżej warunku Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia zawartego w treści Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego oraz dołączenia zdjęć przestrzeni dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami (np.: wejście główne, sala szkoleniowa, sala restauracyjna, korytarze, toaleta przeznaczona dla osób z niepełnosprawnościami). Zamawiający zastrzega sobie prawo do audytowania przestrzeni prezentowanych na zdjęciach - w sytuacji, gdy stan deklarowany na zdjęciach nie będzie w rzeczywistości spełniał standardów dostępności lub będzie niezgodny ze stanem faktycznym oferta zostanie uznana za nieważną.
3. Wykonawca zrealizuje usługę w jednym i tym samym miejscu każdego dnia.

## **Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

1. Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do należytego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
3. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
4. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
5. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
6. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wskazanych wyżej warunków Zamawiający wymaga złożenia oświadczeń zawartych w treści Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

## **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

1. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wskazanego wyżej warunku Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia zawartego w treści Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

## **Lista wymaganych dokumentów/oświadczeń:**

**Informacje dotyczące sposobu przygotowania oferty**

1. Prawidłowo przygotowana oferta musi być sporządzona według wzoru Formularz oferty (zał. nr 1) i podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Podpisy złożone przez Wykonawcę muszą być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Alternatywnie oferta i załączniki mogą zostać podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym z wykorzystaniem certyfikatu kwalifikowanego.
3. W przypadku składania oferty na podstawie pełnomocnictwa, należy jego kopię dołączyć do oferty jako załącznik.
4. Wykonawca może dołączyć do oferty dodatkowe załączniki wedle własnego uznania.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Należy zwrócić uwagę na kompletność i poprawność złożenia oraz podpisania załączników.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez Wykonawcę, nie dopuszcza się stosowania korektora.
7. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom/-czkom postępowania.
8. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
9. Kompletna oferta musi zawierać:
10. Formularz oferty (stanowiący zał. nr 1 do zapytania ofertowego),
11. Obowiązek informacyjny RODO (stanowiący zał. nr 2 do zapytania ofertowego).
12. Zdjęcia przestrzeni dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami (np.: wejście główne, sala szkoleniowa, sala restauracyjna, korytarze, toaleta przeznaczona dla osób z niepełnosprawnościami).
13. Pełnomocnictwo – w przypadku składania oferty na podstawie pełnomocnictwa.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
15. Miejsce złożenia oferty: ofertę należy złożyć drogą e-mailową na adres [konkurencyjnosc@firr.org.pl](mailto:konkurencyjnosc@firr.org.pl) lub przez <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>

Oferta powinna być przesłana jako załącznik (zgodnie z Formularzem Oferty) w formie dostępnej (Word, dostępny PDF) oraz w formie skanu podpisanego dokumentu. Formularz Oferty może być też przesłany w formie elektronicznej opatrzonej (podpisanej) bezpiecznym podpisem elektronicznym z wykorzystaniem certyfikatu kwalifikowanego. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia. Załącznik z ofertą nie może przekraczać 20 MB.

## **Dodatkowe warunki udziału:**

**Informacje dotyczące sposobu wyboru oferty**

1. Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej (e-mail) na adres wskazany w ofercie.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich znajdującej się na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie Zamawiającego.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
5. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania ogłoszenia bez podania przyczyny przed upływem terminu na złożenie oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, po upływie terminu składania ofert, gdy:
   1. procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia;
   2. jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, lub wartości poszczególnych elementów składowych oferty jednostkowo przekroczą wartość w odniesieniu do której istniałaby konieczność zastosowania przez Zamawiającego innego źródła finansowania niż to z którego planowane jest sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku gdy nie zostanie złożona żadna oferta.
10. Wszelkie oferty, które nie spełnią warunków udziału w postępowaniu lub nie będą kompletne, zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej – z zastrzeżeniem możliwości dokonywania uzupełnień, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598 z późn. zm.).
11. W przypadku jeżeli oferta Wykonawcy będzie podlegała uzupełnieniu lub wymagać będzie wyjaśnienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, w  wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień do oferty.
12. Oferty przesłane po terminie lub w inny niż wskazany w zapytaniu sposób nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
13. Ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów prawa uznaje się za ofertę odrzuconą.
14. Zamawiający w ramach Projektu ma zagwarantowane finansowanie wyłącznie na faktycznie zrealizowane zamówienie, w związku z tym Wykonawca będzie obciążał Zamawiającego za faktycznie zrealizowaną usługę.
15. Rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia będą prowadzone w polskich złotych (PLN) na zakończenie usługi. Wynagrodzenie zostanie obliczone na podstawie cen jednostkowych zawartych w Formularzu oferty oraz liczby uczestników/-czek faktycznie korzystających z poszczególnych usług. Płatność zostanie dokonana w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT za wykonane usługi. Opóźnienie w płatności wynikające ze zwłoki w otrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych na realizację projektu od Instytucji Wdrażającej nie będzie przedmiotem roszczeń ze strony Wykonawcy.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, który uzyska najwyższą liczbę punktów.
17. Niespełnienie któregokolwiek z wymienionych wyżej warunków/wymagań skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

# CZĘŚCI I KRYTERIA

## **Czy dopuszczalna jest oferta częściowa?[[10]](#footnote-10)**

Nie.

## **Czy dopuszczalne są oferty wariantowe?**

Nie

## **Czy dla zamówienia przewidziano budżet?**[[11]](#footnote-11)

Nie.

## **Kryteria oceny (opis kryterium[[12]](#footnote-12)) ze wskazaniem czy dane kryterium jest cenowe:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. Cena brutto usługi – 90 pkt (waga)

Szczegółowe informacje dot. kryteriów oceny znajdują się w zał. nr 4.

1. Aspekty społeczne – 10 pkt (waga) – kryterium premiujące

Szczegółowe informacje dot. kryteriów oceny znajdują się w zał. nr 4.

# POZOSTAŁE

## **Proszę wskazać jakiego projektu dotyczy zamówienie (tytuł projektu, program, oś, działanie) oraz dalszą część numeru wg schematu 00-0000/00):**

POWR. 02.16.00-00-0089/19 – numer projektu

Wiedza drogą do aktywnego udziału w tworzeniu prawa – nazwa projektu

## **Proszę wskazać jakiego naboru dotyczy projekt (tytuł projektu, program, oś, działanie) oraz dalszą część numeru wg schematu AA.00-00-000/00):**

POWR. 02.16.00-IP.06-00-012/19 – numer naboru

## **Proszę wskazać czy przewidziano zamówienia uzupełniające[[13]](#footnote-13):**

Nie.

## **Warunki zmiany umowy[[14]](#footnote-14):**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty – w uzgodnieniu z Wykonawcą – zgodnie z sekcją 6.5.2 „Zasada konkurencyjności” pkt. 20 „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020”. W szczególności lit. e pkt. 20 zezwala na wprowadzenie zmiany, która nie prowadzi do zmiany charakteru umowy, a łączna wartość zmian nie będzie większa od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. ze względu na sytuację epidemiologiczną lub rezygnacje uczestników), zastrzega sobie prawo do odwołania danego szkolenia lub zmiany jego terminu, o czym powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 3 dni przed szkoleniem. W takim przypadku nowy termin Zamawiający ustali wspólnie z Wykonawcą, a realizacja szkolenia odbędzie się na warunkach zgodnych z przedstawioną ofertą Wykonawcy.

W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę warunków usługi określonych w  zapytaniu ofertowym lub niewykonania obowiązków określonych w umowie Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

## **Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail):**

Damian Maniecki

Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego

ul. ŚWIĘTOKRZYSKA 14, 30-015 Kraków

tel. 663 000 033

e-mail: [konkurencyjnosc@firr.org.pl](mailto:konkurencyjnosc@firr.org.pl)

1. Nie więcej niż 1.000 znaków (aby sprawdzić liczbę znaków zaznacz obszar, przejdź do zakładki Recenzja – Statystyka wyrazów) [↑](#footnote-ref-1)
2. Proszę wybrać jedną kategorię spośród następujących: Usługa / Dostawa / Roboty budowlane [↑](#footnote-ref-2)
3. Proszę wybrać jedną podkategorię w ramach danej kategorii:

   Usługi: szkoleniowe / hotelarskie / cateringowe / badawcze / IT / drukarskie / prawne / inne

   Roboty budowlane: Roboty budowlane

   Dostawa: Druk / Meble / Artykuły i sprzęt sportowy / Sprzęt biurowy / Sprzęt IT / Dostawy inne [↑](#footnote-ref-3)
4. Nie więcej niż 200 znaków [↑](#footnote-ref-4)
5. Nie więcej niż 10.000 znaków [↑](#footnote-ref-5)
6. Proszę uzupełnić wg schematu: cała Polska lub wskazać konkretny adres (województwo, powiat, gmina, miejscowość, a w przypadku Warszawy, Łodzi lub Krakowa dodatkowo dzielnicę). Proszę wskazać nie więcej niż 10 miejsc realizacji zamówienia – w przypadku większej liczby miejsc realizacji proszę dodać nowy opis przedmiotu zamówienia (pkt 2) dla kolejnych maksymalnie 10 miejsc realizacji zamówienia. [↑](#footnote-ref-6)
7. Proszę wskazać planowany miesiąc podpisania umowy. [↑](#footnote-ref-7)
8. Jeśli dotyczy proszę dodać kolejne etapy wg schematu: Opis (nie więcej niż 4.000 znaków), Początek, Koniec oraz wskazać czy dany etap realizacji zamówienia wiąże się z płatnością częściową. Jeśli nie dotyczy proszę wpisać Nie dotyczy. [↑](#footnote-ref-8)
9. Proszę uzupełnić wybrane warunki udziału w zamówieniu (nie więcej niż 6.000 znaków dla każdego warunku), a jeśli dany warunek nie dotyczy proszę wpisać Nie dotyczy. [↑](#footnote-ref-9)
10. Jeśli tak proszę wskazać poszczególne części zamówienia (nie więcej niż 60 znaków) wraz ze wskazaniem czy dopuszczalne są oferty wariantowe, a jeśli dla poszczególnych części przewidziano budżet proszę go określić. Proszę dodatkowo dla każdej części zamówienia uzupełnić kryterium oceny (nie więcej niż 300 znaków) ze wskazaniem jego opisu oraz czy kryterium jest cenowe. [↑](#footnote-ref-10)
11. Pole cyfrowe, umożliwiające jedynie wskazanie kwoty budżetu. Jeśli Tak, proszę wskazać tylko kwotę budżetu. [↑](#footnote-ref-11)
12. Nie więcej niż 300 znaków. [↑](#footnote-ref-12)
13. Nie więcej niż 6000 znaków [↑](#footnote-ref-13)
14. Nie więcej niż 6000 znaków [↑](#footnote-ref-14)