**Umowa nr 1/2023/POWER/4.1/DS/FIRR**

zawarta pomiędzy:

**Fundacją Instytut Rozwoju Regionalnego z siedzibą w Krakowie,**

ul. Świętokrzyska 14, 30-015 Kraków,
NIP: 6772221566, REGON 356746471,

reprezentowaną przez Panią Bożenę Rozmus – Pełnomocnik Zarządu Fundacji,

zwaną dalej **Zamawiającym**,

a

**………………………………………………………** (nazwa firmy)

……………………………………………………… (adres)

NIP: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, REGON: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

reprezentowanym przez Pana/ią ………………………………. – ………………………

zwanym dalej **Wykonawcą.**

**§ 1**

W wyniku rozstrzygnięcia postępowania o udzielenie zamówienia nr **1/2023/4.1/DS/FIRR z dn. 06.03.2023 r.** Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług wynajęcia sal szkoleniowych/konferencyjnych w ……. w terminach wskazanych w zapytaniu ofertowym, z niezbędnym wyposażeniem, organizacją wyżywienia oraz zapewnieniem noclegów dla uczestników/-czek oraz prowadzących w ramach projektu „Dostępna szkoła”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój.

**§ 2**

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się zrealizować zamówienie polegające na świadczeniu usług wynajęcia sal szkoleniowych/konferencyjnych w ……….. w terminach wskazanych w zapytaniu ofertowym, z niezbędnym wyposażeniem, organizacją wyżywienia oraz zapewnieniem noclegów dla uczestników/-czek oraz prowadzących w ramach projektu „Dostępna szkoła” na rzecz Zamawiającego, zgodnie ze specyfikacją zawartą w zapytaniu ofertowym, stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej umowy oraz ofertą Wykonawcy, stanowiącą **załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać wszystkich warunków zamówienia, których szczegółowy opis znajduje się w **załączniku nr 1** do niniejszej umowy. Wskazane zobowiązania zawarte w opisie zapytania ofertowego muszą być bezwzględnie przestrzegane i realizowane na każdym etapie realizacji umowy.

**§ 3**

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości odpowiadającej tylko liczbie faktycznie zrealizowanej usługi.
2. Zamawiający nie pokrywa kosztów dodatkowych związanych z korzystaniem przez uczestników/-czek oraz prowadzących wydarzenie z usług wynajmu sali, wyżywienia oraz noclegu ponad pozycje kosztowe wymienione i opisane w zapytaniu ofertowym **(załącznik nr 1).**
3. W terminie do 3 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy Wykonawca prześle Zamawiającemu na jego adres email, wskazany w § 10 zestawienie wszystkich usług jednostkowych wykonanych na rzecz Zamawiającego (zgodnie z **załącznikiem nr 3**).
4. Zamawiający w terminie 3 dni od dnia otrzymania maila wskazanego w ust. 3 dokonana akceptacji lub prześle mail z zastrzeżeniami do przedstawionego zestawienia. W sytuacjach spornych Strony będą dążyć do ich niezwłocznego wyjaśnienia.

**§ 4**

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu zamówienia w …… w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym.

**§ 5**

Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy innemu podmiotowi, bez zgody Zamawiającego.

**§ 6**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do odwołania wydarzenia lub zmiany ich terminu, o czym powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 3 dni przed szkoleniem.

**§ 7**

1. Za należycie wykonany przedmiot umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie z dołu, po wykonaniu przedmiotu umowy, na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury oraz **Załącznika nr 3** do umowy, o którym mowa w § 3 ust. 3 powyżej, zaakceptowanych przez Zamawiającego.
2. Płatność zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze w terminie 14 dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu dokumentów wskazanych w ustępie powyżej.
3. Wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy nie może przekroczyć wynagrodzenia maksymalnego w wysokości **…………… zł brutto (słownie: ………………………………………………………….. złote)** wynikającego ze złożonej przez Wykonawcę oferty.
4. Wynagrodzenie zostanie obliczone na podstawie cen jednostkowych zawartych w **załączniku nr 2**, z zastrzeżeniem, że wynagrodzenie będzie zależało od faktycznej liczby osób biorących udział w szkoleniu i korzystających z cateringu oraz noclegu.
5. Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie
za wykonaną usługę z zastrzeżeniem dostępności środków na finansowanie działań realizowanych w projekcie. Opóźnienie w płatności wynikające ze zwłoki
w otrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych na realizację projektu
od Instytucji Wdrażającej nie będzie przedmiotem roszczeń ze strony Wykonawcy.
6. Za datę zapłaty strony ustalają dzień, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi polecenie przelewu na rachunek Wykonawcy.

**§ 8**

W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę warunków usługi określonych w  załączniku nr 1 lub niewykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

**§ 9**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
	1. w wysokości 10% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 3 niniejszej umowy - w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn nieleżących po stronie Zamawiającego lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
	2. w wysokości 0,5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 7 ust. 3 niniejszej umowy za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu określonego w § 4 niniejszej umowy.
2. Strony ustalają, że zapłata kary umownej nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej, przelewem na konto wskazane w nocie.
3. Zastrzeżona wyżej kara umowna nie wyłącza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
4. Strony ustalają, że kara umowna może być potrącona przez Zamawiającego z dowolnej należności Wykonawcy, na podstawie odrębnej noty księgowej. W  przypadku niewystawienia faktur lub braku możliwości dokonania potrącenia przez Zamawiającego bez względu na przyczynę, zapłata kar umownych nastąpi w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę noty obciążeniowej, przelewem na rachunek bankowy wskazany w nocie.

**§ 10**

1. Osobami do kontaktu są:

Ze strony Zamawiającego: Joanna Piwowońska, telefon: 663 883 332, mail: joanna.piwowonska@firr.org.pl

Ze strony Wykonawcy: ……………………………..…., telefon…………………… mail ...............................................

Zmiana ww. danych nie wymaga aneksowania umowy. Wystarczające będzie poinformowanie drugiej Strony za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**§ 11**

1. Zgodnie z zapytaniem ofertowym (**załącznik nr 1**) Zamawiający ma prawo wprowadzić zmiany niniejszej umowy, przy czym łączna wartość zmian
nie będzie większa od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

2. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej
za wyjątkiem zmian § 10 (osoby do kontaktu).

**§ 12**

Strony będą dążyły do ugodowego załatwienia sporów wynikających w trakcie realizacji niniejszej umowy. W przypadku niemożności osiągnięcia ugody spory będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 13**

W związku z realizacją niniejszej umowy wszelkie oświadczenia i informacje mogą być odpowiednio składane lub wymieniane za pośrednictwem poczty elektronicznej.

**§ 14**

Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w  niniejszym postępowaniu oraz jest zobowiązany zapoznać z obowiązkiem informacyjnym osoby, których dane osobowe będą przetwarzane w związku z realizacją niniejszego zamówienia – zgodnie z wzorem obowiązku informacyjnego dołączonego do zapytania ofertowego.

**§ 15**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§ 16**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Zamawiającego i Wykonawcy.

……………..………………. …………..………………………….

Zamawiający Wykonawca

**(data, miejscowość, podpis, pieczęć) (data, miejscowość, podpis, pieczęć)**

Załączniki:

1. Zapytanie ofertowe.
2. Oferta Wykonawcy.
3. Protokół odbioru realizacji usługi.

**Załącznik nr 3 do umowy 1/2022/POWER/2.6/DA/FIRR**

**Protokół odbioru realizacji usługi**

Nr protokołu: 1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A** | **B** | **C** | **D** |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie** | **Koszt jednostkowy dla jednej osoby (PLN, brutto)** | **Koszt łączny dla liczby osób (PLN, brutto)** |
| **1.** | Koszt wynajęcia sal szkoleniowych  |  |  |
| **2.** | Koszt cateringu (2 przerwy kawowe, 2 obiady, 2 kolacje) |  |  |
| **3.** | Koszt noclegów (ze śniadaniem) dla uczestników/-czek, korzystających z noclegu |  |  |
| **4.** | Koszt noclegów (ze śniadaniem) dla prowadzących, korzystających z noclegu |  |  |
| **5.** | **Suma kosztów** | **X** |  |

Zamówienie zostało wykonane zgodnie z umową nr **1/2023/POWER/4.1/DS/FIRR**

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Zamawiający, a drugi Wykonawca.

Protokół podpisali:

…………………………………....... ……………………………………….

Ze strony Zamawiającego: Ze strony Wykonawcy:

**(data, miejscowość, podpis, pieczęć) (data, miejscowość, podpis, pieczęć)**