**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**TYTUŁ[[1]](#footnote-1): Zapytanie ofertowe nr 8/2022/POWER/2.16/M.NGO/FIRR** **na usługi wynajmu sali szkoleniowej z wyposażeniem, zapewnieniem wyżywienia, noclegów dla uczestników/czek i trenerów/ek szkolenia organizowanego   
w ramach Projektu „Mocna NGO”.**

1. **NAZWA, ADRES I NIP ZAMAWIAJĄCEGO**

Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego

ul. Świętokrzyska 14, 30-015 Kraków

NIP: 677-222-15-66

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

## **Kategoria przedmiotu zamówienia[[2]](#footnote-2)**

Usługa

## **Podkategoria[[3]](#footnote-3)**

Hotelarskie

## **Okres gwarancji[[4]](#footnote-4)**

Nie dotyczy

## **Opis[[5]](#footnote-5)**

1. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostępna dla osób z niepełnosprawnościami (OzN) usługa wynajęcia sali szkoleniowej z wyposażeniem, zapewnieniem wyżywienia (obejmującego przerwy kawowe, obiady i kolacje) oraz noclegów (wraz ze śniadaniem) w Szczecinie dla uczestników/czek oraz trenerów/ek szkolenia organizowanego w ramach Projektu „Mocna NGO”.

1. **Terminy szkoleń**

I zjazd: 05-07.07.2022 r. (3 dni), II zjazd: 19-21.07.2022 r. (3 dni).

Liczba korzystających: maksymalna liczba to **18 osób** (15 uczestników/czek, 2 trenerów/ek i 1 asystent/tka OzN), szacowana liczba to **10 osób** (8 uczestników/czek, 2 trenerów/ek).

1. **Usługa wynajmu sali szkoleniowej**

Wielkość i dostępność sali: dostosowana do swobodnego poruszania się, z zachowaniem wymogów sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących na czas realizacji szkolenia (wykonawca zapewni w sali płyn do dezynfekcji rąk). Sala musi mieć powierzchnię przynajmniej 50 m2 (przy uwzględnieniu przestrzeni manewrowej dla osób poruszających się na wózkach). Sala musi być dostosowana do rozmieszczenia i usadzenia przy stołach ustawionych w literę „U” 18-osobowej grupy.

Standard sali: musi spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których organizowane są szkolenia, musi być posprzątana i zdezynfekowana oraz mieć bezpośredni dostęp do światła dziennego. Sala i dojście do niej muszą być dostępne dla OzN (wejście pozbawione progu, szerokie drzwi min. 90 cm). Sala musi być klimatyzowana. Wykonawca musi zapewnić też możliwość wietrzenia sali szkoleniowej podczas przerw.

Wyposażenie sali: projektor multimedialny, ekran do projektora, głośniki, mikrofon, Internet (Wi-Fi), flipchart z papierem i flamastrami, wieszaki na odzież wierzchnią, dostęp do kontaktów elektrycznych bądź listwy zasilającej/przedłużaczy dla wszystkich uczestników i trenerów oraz do dostosowanej do potrzeb OzN toalety znajdującej się blisko sali. **Wykonawca musi umożliwić instalację przenośnej powierzchniowej pętli indukcyjnej w sali szkoleniowej na czas odbywania się szkolenia.** Pętla indukcyjna, o której mowa jest urządzeniem wspomagającym słyszenie.

Wykonawca umożliwi przysłanie przesyłką kurierską materiałów szkoleniowych do hotelu w dniu poprzedzającym szkolenie. Wykonawca musi zapewnić możliwość przechowania sprzętów szkoleniowych (np. wózków, balkoników, kul, symulatorów) w zamkniętym pomieszczeniu na terenie obiektu na czas realizacji szkoleń. Sprzęty zostaną odebrane przez kuriera w kolejny dzień roboczy po zakończeniu szkolenia.

Wykonawca musi zapewnić osobę z obsługi do bieżącego rozwiązywania problemów technicznych. Jeśli ze względu na odległość miejsca odbywania się szkolenia zajdzie potrzeba przyjazdu w dniu poprzedzającym szkolenie, Wykonawca umożliwi trenerom przygotowanie sali szkoleniowej tego dnia (po południu/wieczorem).

1. **Usługa cateringu**

**Przerwa kawowa:** zakres zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zapytania Ofertowego. Całodniowa, podawana dwukrotnie w trakcie każdego dnia szkoleniowego. Przerwa kawowa musi być przygotowana nie później niż 30 minut przed szkoleniem i na każdy dzień szkolenia osobno. Przerwa kawowa powinna być wystawiona przez cały czas trwania dnia szkoleniowego.

**Obiad:** zgodnie z zał. nr 3 – zupa, drugie danie.

**Kolacja:** (dla osób korzystających z noclegów) zgodnie z zał. nr 3 – na ciepło lub zimno w formie bufetu szwedzkiego lub serwowana z uwzględnieniem diet uczestników/ek szkoleń.

Zapotrzebowanie na dania oraz ilość posiłków wegetariańskich, wegańskich lub innych diet (odnośnie obiadów i kolacji) będą zgłoszone z odpowiednim wyprzedzeniem i potwierdzone 3 dni przed szkoleniem. Wartość energetyczna posiłków dla poszczególnych osób musi być taka sama – niezależnie od stosowanej diety (z wyjątkiem sytuacji, w których Zamawiający zaznaczy, że dany posiłek powinien być mniej kaloryczny). Do wszystkich posiłków należy zapewnić napoje zimne i ciepłe do wyboru. Nie dopuszcza się podania jednorazowej zastawy stołowej.

Miejsca podania przerwy kawowej, obiadu i kolacji muszą być dostępne dla osób poruszających się na wózku.

1. **Usługa noclegowa**

Liczba korzystających: maksymalna liczba osób korzystających z noclegu podczas szkolenia to **4 osoby** (1 uczestnik/-czka, 2 trenerów/ki, 1 asystent/tka OzN); szacowana liczba to **2 osoby** (2 trenerów/ki). Ponadto istnieje możliwość skorzystania z noclegu i kolacji przez uczestników/czki i trenerów/ki każdorazowo dzień przed pierwszym dniem zjazdu szkolenia oraz w dniu zakończenia szkolenia.

Usługa noclegowa będzie polegała na zapewnieniu noclegów wraz ze śniadaniem w pokojach 1-osobowych. Zamawiający poinformuje realizatora usługi o liczbie osób korzystających z noclegów 3 dni przed terminem szkolenia.

Wszystkie miejsca noclegowe muszą znajdować się na terenie jednego obiektu, w miejscu szkolenia. Pokoje muszą być wyposażone w łazienkę, toaletę, z dostępem do Internetu oraz TV. Standard pokoi hotelowych ma być nie mniejszy niż 3\*\*\*. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia niepełnosprawności kwaterowanych gości przy doborze pokoi (w tym osób poruszających się na wózkach oraz osób poruszających się o białej lasce lub z psem przewodnikiem). **Wykonawca zapewni minimum 1 pokój przystosowany do potrzeb OzN** (z uwzględnieniem możliwości przebywania w obiekcie osoby poruszającej się z psem przewodnikiem). Dojście do pokoi musi być w pełni dostępne. Jeżeli pokoje będą znajdowały się na wyższych kondygnacjach to winda do nich prowadząca musi mieć odpowiednie wymiary i zawierać informacje głosowe i wizualne. <https://budowlaneabc.gov.pl/standardy-projektowania-budynkow-dla-osob-niepelnosprawnych/>

1. **Dodatkowe wymagania**

Do miejsca szkolenia musi być możliwość bezpośredniego dotarcia transportem publicznym ze stacji PKP Szczecin Główny w czasie 30 min. Przy połączeniu z przesiadką łączny czas nie może przekraczać 30 min. Hotel powinien mieć minimum 1 miejsce parkingowe dla OzN spełniające wymagania budowlane lub takie miejsca powinny znajdować się w pobliżu hotelu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji obiektów pod kątem dostępności dla OzN. Akceptując warunki zamówienia, Wykonawca wyraża na to zgodę. Oferty dot. obiektów niespełniających warunku dostępności nie będą brane pod uwagę, ponieważ nie spełniają warunków zamówienia.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy dokonania wstępnej rezerwacji we wskazanym obiekcie i podania kontaktu bezpośrednio do tego obiektu w celu potwierdzenia rezerwacji. Akceptując warunki zamówienia, Wykonawca wyraża na to zgodę. Oferty niespełniające tego warunku nie będą brane pod uwagę, ponieważ nie spełniają warunków zamówienia.

Zamawiający w ramach Projektu ma zagwarantowane finansowanie wyłącznie na faktycznie zrealizowane szkolenia. W związku z tym Wykonawca będzie obciążał Zamawiającego za faktycznie zrealizowaną usługę. W przypadkach niezależnych od Zamawiającego (na przykład choroby uczestnika/czki, skutkującej jego/jej nieobecnością na szkoleniu) Wykonawcy będzie przysługiwała zapłata w wysokości odpowiadającej liczbie wykorzystanych usług. Zamawiający nie może takiej sytuacji wykluczyć, ale zakłada, że będzie występować niezwykle rzadko lub wcale.

1. **Kody CPV**

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

1. **Miejsce realizacji zamówienia[[6]](#footnote-6)**

Województwo: zachodniopomorskie, Powiat: m. Szczecin, Gmina: m. Szczecin, Miejscowość: Szczecin, Dzielnica/e[[7]](#footnote-7): -

# TERMINY

## **Data opublikowania zapytania:** 22.06.2022 r.

## **Planowany termin podpisania umowy[[8]](#footnote-8):** 07.2022 r.

## **Termin składania ofert:** 29.06.2022 r.

## **Etapy realizacji zamówienia – harmonogram (jeśli dotyczy)[[9]](#footnote-9):** Nie dotyczy

# WARUNKI (WYMAGANIA)[[10]](#footnote-10)

## **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:**

1. Wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawo nakłada obowiązek posiadania tych uprawnień.
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wskazanego wyżej warunku Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia zawartego w treści Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

## **Wiedza i doświadczenie:**

1. Wykonawca posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie niezbędne do należytego wykonania zamówienia.
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wskazanego wyżej warunku Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia zawartego w treści Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

## **Potencjał techniczny:**

1. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym niezbędnym do należytego wykonania zamówienia (w tym zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia), w szczególności Wykonawca dysponuje salą szkoleniową z  możliwością świadczenia usługi cateringowej, pomieszczeniami sanitarnymi, w  tym toaletą dostępną dla osób z niepełnosprawnościami (w szczególności dla osób poruszających się na wózkach) oraz 2 pokojami dostosowanymi do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wskazanego wyżej warunku Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia zawartego w treści Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego oraz **dołączenia zdjęć przestrzeni dostępnych** **dla osób z niepełnosprawnościami** (np.: wejście główne, sala szkoleniowa, sala restauracyjna, korytarze, winda, toaleta dostosowana do osób z niepełnosprawnościami, pokoje dostosowane do osób z niepełnosprawnościami). Zamawiający zastrzega sobie prawo do audytowania przestrzeni prezentowanych na zdjęciach – w sytuacji, gdy stan deklarowany na zdjęciach nie będzie w rzeczywistości spełniał standardów dostępności lub będzie niezgodny ze stanem faktycznym oferta zostanie uznana za nieważną.
3. Wykonawca zrealizuje usługę w jednym i tym samym miejscu każdego dnia na terenie Szczecina.

## **Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

1. Wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do należytego wykonania zamówienia.
2. Wykonawca nie jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
3. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
4. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
5. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
6. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
7. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wskazanych wyżej warunków Zamawiający wymaga złożenia oświadczeń zawartych w treści Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

## **Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

1. Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
2. W celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę wskazanego wyżej warunku Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia zawartego w treści Formularza ofertowego, stanowiącego Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania ofertowego.

## **Lista wymaganych dokumentów/oświadczeń:**

**Informacje dotyczące sposobu przygotowania oferty**

1. Prawidłowo przygotowana oferta musi być sporządzona według wzoru Formularz oferty (zał. nr 1) i podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Podpisy złożone przez Wykonawcę muszą być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Alternatywnie oferta i załączniki mogą zostać podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym z wykorzystaniem certyfikatu kwalifikowanego.
3. W przypadku składania oferty na podstawie pełnomocnictwa, należy jego kopię dołączyć do oferty jako załącznik.
4. Wykonawca może dołączyć do oferty dodatkowe załączniki wedle własnego uznania.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Należy zwrócić uwagę na kompletność i poprawność złożenia oraz podpisania załączników.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez Wykonawcę, nie dopuszcza się stosowania korektora.
7. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom/-czkom postępowania.
8. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
9. Kompletna oferta musi zawierać:
10. Formularz oferty (stanowiący zał. nr 1 do zapytania ofertowego),
11. Obowiązek informacyjny RODO (stanowiący zał. nr 2 do zapytania ofertowego).
12. Zdjęcia przestrzeni dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami (np. wejście główne, sala szkoleniowa, sala restauracyjna, korytarze, winda, toaleta przeznaczona dla osób z niepełnosprawnościami, pokoje dostosowane do osób z niepełnosprawnościami).
13. Pełnomocnictwo – w przypadku składania oferty na podstawie pełnomocnictwa.
14. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
15. Miejsce złożenia oferty: ofertę należy złożyć drogą e-mailową na adres [konkurencyjnosc@firr.org.pl](mailto:konkurencyjnosc@firr.org.pl) lub przez <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>

Oferta powinna być przesłana jako załącznik (zgodnie z Formularzem Oferty) w dwóch formach: 1. w formie dostępnej (Word, dostępny PDF) oraz 2. w formie skanu podpisanego dokumentu. Formularz Oferty może być też przesłany w formie elektronicznej opatrzonej (podpisanej) bezpiecznym podpisem elektronicznym z wykorzystaniem certyfikatu kwalifikowanego. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia. Załącznik z ofertą nie może przekraczać 20 MB.

## **Dodatkowe warunki udziału:**

**Informacje dotyczące sposobu wyboru oferty**

1. Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej (e-mail) na adres wskazany w ofercie.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich znajdującej się na stronie: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie Zamawiającego.
3. Wybrany Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
4. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
5. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
6. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania ogłoszenia bez podania przyczyny przed upływem terminu na złożenie oferty.
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, po upływie terminu składania ofert, gdy:
   1. procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia;
   2. jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, lub wartości poszczególnych elementów składowych oferty jednostkowo przekroczą wartość w odniesieniu do której istniałaby konieczność zastosowania przez Zamawiającego innego źródła finansowania niż to z którego planowane jest sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
9. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku gdy nie zostanie złożona żadna oferta.
10. Wszelkie oferty, które nie spełnią warunków udziału w postępowaniu lub nie będą kompletne, zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej – z zastrzeżeniem możliwości dokonywania uzupełnień, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, 1598 z późn. zm.).
11. W przypadku jeżeli oferta Wykonawcy będzie podlegała uzupełnieniu lub wymagać będzie wyjaśnienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień do oferty.
12. Oferty przesłane po terminie lub w inny niż wskazany w zapytaniu sposób nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
13. Ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów prawa uznaje się za ofertę odrzuconą.
14. Zamawiający w ramach Projektu ma zagwarantowane finansowanie wyłącznie na faktycznie zrealizowane zamówienie, w związku z tym Wykonawca będzie obciążał Zamawiającego za faktycznie zrealizowaną usługę.
15. Rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia będą prowadzone w polskich złotych (PLN) na zakończenie usługi. Wynagrodzenie zostanie obliczone na podstawie cen jednostkowych zawartych w Formularzu oferty oraz liczby uczestników/-czek faktycznie korzystających z poszczególnych usług. Płatność zostanie dokonana w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT za wykonane usługi. Opóźnienie w płatności wynikające ze zwłoki w otrzymaniu przez Zamawiającego środków finansowych na realizację projektu od Instytucji Wdrażającej nie będzie przedmiotem roszczeń ze strony Wykonawcy.
16. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, który uzyska najwyższą liczbę punktów.
17. Niespełnienie któregokolwiek z wymienionych wyżej warunków/wymagań skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

# CZĘŚCI I KRYTERIA

## **Czy dopuszczalna jest oferta częściowa?[[11]](#footnote-11)**

Nie

## **Czy dopuszczalne są oferty wariantowe?**

Nie

## **Czy dla zamówienia przewidziano budżet?**[[12]](#footnote-12)

Nie

## **Kryteria oceny (opis kryterium[[13]](#footnote-13)) ze wskazaniem czy dane kryterium jest cenowe:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. Cena brutto usługi – 90 pkt (waga)

Szczegółowe informacje dot. kryteriów oceny znajdują się w zał. nr 4.

1. Aspekty społeczne – 10 pkt (waga) – kryterium premiujące

Szczegółowe informacje dot. kryteriów oceny znajdują się w zał. nr 4.

# POZOSTAŁE

## **Proszę wskazać jakiego projektu dotyczy zamówienie (tytuł projektu, program, oś, działanie) oraz dalszą część numeru wg schematu 00-0000/00):**

Numer projektu: POWR.02.16.00-00-0125/20

Mocna NGO – nazwa projektu

## **Proszę wskazać jakiego naboru dotyczy projekt (tytuł projektu, program, oś, działanie) oraz dalszą część numeru wg schematu AA.00-00-000/00):**

Numer naboru: POWR.02.16.00-IP.06-00-014/20

## **Proszę wskazać czy przewidziano zamówienia uzupełniające[[14]](#footnote-14):**

Nie

## **Warunki zmiany umowy[[15]](#footnote-15):**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty – w uzgodnieniu z Wykonawcą – zgodnie z sekcją 6.5.2 „Zasada konkurencyjności” pkt. 20 „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020”. W szczególności lit. e pkt. 20 zezwala na wprowadzenie zmiany, która nie prowadzi do zmiany charakteru umowy, a łączna wartość zmian nie będzie większa od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. ze względu na sytuację epidemiologiczną lub rezygnacje uczestników), zastrzega sobie prawo do odwołania danego szkolenia lub zmiany jego terminu, o czym powiadomi Wykonawcę najpóźniej na 3 dni przed szkoleniem. W takim przypadku nowy termin Zamawiający ustali wspólnie z Wykonawcą, a realizacja szkolenia odbędzie się na warunkach zgodnych z przedstawioną ofertą Wykonawcy.

W przypadku niespełnienia przez Wykonawcę warunków usługi określonych w zapytaniu ofertowym lub niewykonania obowiązków określonych w umowie Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.

## **Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail):**

Damian Maniecki

Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego

ul. Świętokrzyska 14, 30-015 Kraków

tel. 663 000 033

e-mail: [konkurencyjnosc@firr.org.pl](mailto:konkurencyjnosc@firr.org.pl)

1. Nie więcej niż 1.000 znaków (aby sprawdzić liczbę znaków zaznacz obszar, przejdź do zakładki Recenzja – Statystyka wyrazów) [↑](#footnote-ref-1)
2. Proszę wybrać jedną kategorię spośród następujących: Usługa / Dostawa / Roboty budowlane [↑](#footnote-ref-2)
3. Proszę wybrać jedną podkategorię w ramach danej kategorii:

   Usługi: szkoleniowe / hotelarskie / cateringowe / badawcze / IT / drukarskie / prawne / inne

   Roboty budowlane: Roboty budowlane

   Dostawa: Druk / Meble / Artykuły i sprzęt sportowy / Sprzęt biurowy / Sprzęt IT / Dostawy inne [↑](#footnote-ref-3)
4. Nie więcej niż 200 znaków [↑](#footnote-ref-4)
5. Nie więcej niż 10.000 znaków [↑](#footnote-ref-5)
6. Proszę uzupełnić wg schematu: cała Polska lub wskazać konkretny adres (województwo, powiat, gmina, miejscowość, a w przypadku Warszawy, Łodzi lub Krakowa dodatkowo dzielnicę). Proszę wskazać nie więcej niż 10 miejsc realizacji zamówienia – w przypadku większej liczby miejsc realizacji proszę dodać nowy opis przedmiotu zamówienia (pkt 2) dla kolejnych maksymalnie 10 miejsc realizacji zamówienia. [↑](#footnote-ref-6)
7. Należy wskazać w przypadku Warszawy, Łodzi lub Krakowa. [↑](#footnote-ref-7)
8. Proszę wskazać planowany miesiąc podpisania umowy. [↑](#footnote-ref-8)
9. Jeśli dotyczy proszę dodać kolejne etapy wg schematu: Opis (nie więcej niż 4.000 znaków), Początek, Koniec oraz wskazać czy dany etap realizacji zamówienia wiąże się z płatnością częściową. Jeśli nie dotyczy proszę wpisać Nie dotyczy. [↑](#footnote-ref-9)
10. Proszę uzupełnić wybrane warunki udziału w zamówieniu (nie więcej niż 6.000 znaków dla każdego warunku), a jeśli dany warunek nie dotyczy proszę wpisać Nie dotyczy. [↑](#footnote-ref-10)
11. Jeśli tak proszę wskazać poszczególne części zamówienia (nie więcej niż 60 znaków) wraz ze wskazaniem czy dopuszczalne są oferty wariantowe, a jeśli dla poszczególnych części przewidziano budżet proszę go określić. Proszę dodatkowo dla każdej części zamówienia uzupełnić kryterium oceny (nie więcej niż 300 znaków) ze wskazaniem jego opisu oraz czy kryterium jest cenowe. [↑](#footnote-ref-11)
12. Pole cyfrowe, umożliwiające jedynie wskazanie kwoty budżetu. Jeśli Tak, proszę wskazać tylko kwotę budżetu. [↑](#footnote-ref-12)
13. Nie więcej niż 300 znaków. [↑](#footnote-ref-13)
14. Nie więcej niż 6000 znaków [↑](#footnote-ref-14)
15. Nie więcej niż 6000 znaków [↑](#footnote-ref-15)