Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego

Standard i ceny rynkowe wybranych wydatków w ramach PO WER

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Towar/Usługa** | **Standard - warunki kwalifikowania wydatku na etapie oceny projektów** | **Maksymalna cena rynkowa\*\*** | **Dodatkowe zalecenia IZ** |
| **1.** | **Wynajem sal szkoleniowych** | Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu oraz potrzebami grupy docelowej.  Wydatek obejmuje koszt wynajmu sali wyposażonej, zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej.  Wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym się ona znajduje, zapewnia dostęp dla osób z niepełnosprawnością ruchową (tj. dostosowanie architektoniczne) przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępniania sal szkoleniowych jako wkład własny w projekcie. | 75 PLN/ za godzinę zegarową szkolenia | Cena dotyczy też wynajmu sali na różnego typu spotkania, o ile ich realizacja jest niezbędna i wynika z celu realizacji projektu, zaś cena powinna być niższa, jeśli koszt nie obejmuje wyposażenia określonego jak dla wynajmu sali szkoleniowej.  Cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal szkoleniowych na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa).  Cena nie dotyczy wynajmu specjalistycznych sal szkoleniowych, np. sal komputerowych lub sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział w szkoleniach osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną).  Cena dotyczy wynajmu sali do 40 osób. |
| **2.** | **Przerwa kawowa[[1]](#footnote-1)** | Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu.  Wydatek kwalifikowalny, o ile forma wsparcia, w ramach której ma być świadczona przerwa kawowa dotyczy tej samej grupy osób i nie jest przewidziany zimny bufet.  Obejmuje kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytryna, drobne słone lub słodkie przekąski typu paluszki lub kruche ciastka lub owoce, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej. | 20 PLN/ osobę/ dzień szkoleniowy | Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. kawa, herbata, woda, mleko, cukier, cytryna bez drobnych słonych lub słodkich przekąsek). |
| **3.** | **Lunch/ obiad/ kolacja** | Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu.  Obejmuje dwa dania (zupa i drugie danie) oraz napój, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej.  W przypadku lunch/ obiadu wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa co najmniej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut) i nie jest przewidziany zimny bufet.  W przypadku kolacji wydatek kwalifikowalny, o ile finansowana jest usługa noclegowa. | 44 PLN/ osobę/ posiłek | Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. obiad składający się tylko z drugiego dania i napoju). |
| **4.** | **Nocleg w kraju[[2]](#footnote-2)** | Wydatek kwalifikowalny, o ile jest to uzasadnione specyfiką realizowanego projektu.  Możliwość zagwarantowania noclegu dotyczy uczestników, którzy posiadają miejsce zamieszkania w miejscowości innej niż ta miejscowość, w której odbywa się szkolenie.  Wydatek kwalifikowalny, o ile wsparcie (np. szkolenie, spotkanie) dla tej samej grupy osób trwa co najmniej 2 dni.  W przypadku wsparcia trwającego nie dłużej niż jeden dzień wydatek kwalifikowalny w sytuacji, gdy miejsce prowadzenia szkolenia/spotkania jest oddalone od miejsca zamieszkania osoby w nim uczestniczącej o więcej niż 50 km (drogą publiczną, a nie w linii prostej), a jednocześnie wsparcie zaczyna się nie później niż o godzinie 9.00 lub kończy się po godzinie 17.00, chyba że nie ma dostępnego dojazdu publicznymi środkami transportu.  Obejmuje nocleg w miejscu noclegowym o standardzie maksymalnie hotelu 3\* wraz ze śniadaniem, przy czym istnieje możliwość szerszego zakresu usługi, o ile mieści się w określonej cenie rynkowej i jest to uzasadnione celami projektu. | Hotel o maksymalnym standardzie 3\*:  - 240 PLN/1 nocleg / 1 osoba  hotel o niższym standardzie niż 3\* oraz pensjonat, motel itd.:  - 130 PLN/1 nocleg / 1 osoba | Cena rynkowa powinna być uzależniona od rodzaju oferowanej usługi i jest niższa, jeśli finansowany jest mniejszy zakres usługi (np. nocleg w pokoju wieloosobowym, tj. 3-osobowym lub większym). |

*\*Wskazówki stanowią zalecenia IZ PO WER dla wszystkich projektów PO WER, z wyłączeniem projektów pomocy technicznej.*

*\*\*Ceny wyliczone na podstawie rozeznania rynku dokumentowanego przez IZ PO WER (co najmniej 10 ofert do każdej pozycji), podane kwoty to ceny brutto.*

1. 1W przypadku, gdy wsparcie dla tej samej grupy osób w danym dniu trwa powyżej 6 godzin lekcyjnych (tj. 6 x 45 minut) istnieje możliwość zapewnienia drugiej przerwy kawowej (dotyczy to również przypadku, gdy przewidziany jest zimny bufet). [↑](#footnote-ref-1)
2. Nie dotyczy noclegów rozliczanych w ramach kosztów delegacji; w takim przypadku koszty przysługujące z tytułu podróży służbowych powinny być zgodne z *rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowe.* [↑](#footnote-ref-2)