**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**TYTUŁ[[1]](#footnote-1): Zapytanie ofertowe nr 3/2021/NGO/FIRR na usługi wynajmu sali szkoleniowej z niezbędnym wyposażeniem, zapewnieniem wyżywienia i noclegów dla uczestników/-czek, trenerów/-ek szkolenia oraz asystenta/-ki osoby z niepełnosprawnościami w ramach Projektu „Mocna NGO” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój**

**1. NAZWA, ADRES I NIP ZAMAWIAJĄCEGO**

Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego

ul. Racławicka 58, 30-017 Kraków

NIP: 677-222-15-66

# 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**1) Kategoria przedmiotu zamówienia[[2]](#footnote-2)**: Usługa

**2) Podkategoria[[3]](#footnote-3)**:Hotelarskie

**3) Okres gwarancji[[4]](#footnote-4)**:Nie dotyczy

**4) Opis[[5]](#footnote-5):** Przedmiotem zamówienia jest dostępna dla osób z niepełnosprawnościami usługa wynajęcia sali szkoleniowej z niezbędnym wyposażeniem technicznym, zapewnieniem wyżywienia (przygotowanie przerwy kawowej, obiadu i kolacji) oraz noclegów (wraz ze śniadaniem) w Lublinie dla uczestników/-czek, trenerów/-ek szkoleń oraz asystenta/-ki osoby z niepełnosprawnościami organizowanych w ramach Projektu „Mocna NGO” .

**Termin szkolenia 6-dniowego: 30.09-02.10.2021 r. (3 DNI), 12-14.10.2021 r. (3 DNI)**

**Liczba korzystających:** szacowana max.. liczba to **18 osób** (14 uczestników/-czek, 3 trenerów/-ek i 1 asystent/-tka OzN), min. to **12 osób** (8 uczestników/-czek+3 trenerów + 1 asystent/-tka OzN).

**Usługa wynajmu sali szkoleniowej:**

**Wielkość i dostępność sali:** dostosowana do swobodnego poruszania się, z zachowaniem wymogów sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących na czas realizacji poszczególnych szkoleń (wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi: maseczkę, rękawiczki jednorazowe, płyn dezynfekujący), sala dostosowana do rozmieszczenia max. 18 os. grupy.

**Standard sali:** sala musi spełniać wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których organizowane są szkolenia, musi mieć bezpośredni dostęp do światła dziennego, musi być posprzątana i zdezynfekowana. Sala i dojście do niej muszą być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami.

**Wyposażenie sali:** projektor multimedialny, ekran do projektora, Internet (Wi-Fi), flipchart z papierem i flamastrami, miejsca do siedzenia dla max. 18 os. grupy przy stołach ułożonych w literę „U”. Zapewnienie wieszaków na odzież wierzchnią oraz dostęp do dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami toalety znajdującej się w bliskiej odległości od sali.

Wykonawca musi zapewnić możliwość przechowania sprzętów szkoleniowych (kul, balkoników, wózków inwalidzkich itp.) w zamkniętym pomieszczeniu na terenie obiektu na czas odbywania się szkolenia.

Wykonawca musi zapewnić osobę z obsługi do bieżącego rozwiązywania problemów technicznych.

**Usługi wyżywienia:**

**Sala szkoleniowa:** Usługa cateringowa może być świadczona w przestrzeni obok sali szkoleniowej, pod warunkiem, że przestrzeń ta będzie dostępna dla osób z niepełnosprawnościami.

**Przerwa kawowa:** zakres zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zapytania Ofertowego. Dwie przerwy kawowe w ciągu 8 godzin z możliwością uzupełniania w trakcie szkolenia. Przerwa kawowa musi być przygotowana na przyjazd uczestników/-czek szkolenia (nie później niż 30 minut przed rozpoczęciem szkolenia). Przerwa kawowa musi być przygotowana na każdy dzień szkolenia osobno.

**Śniadanie:** zakres zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zapytanie Ofertowego.

**Obiad:** (w każdym dniu szkolenia): zakres zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zapytania Ofertowego.

**Kolacja:** zakres zgodnie z załącznikiem nr 3 do Zapytanie Ofertowego.

**Zapotrzebowania na dania oraz ilość posiłków wegetariańskich, wegańskich lub innych diet będzie zgłoszone z odpowiednim wyprzedzeniem i potwierdzone 3 dni przed szkoleniem.**

**Usługi noclegowe:**

**Liczba korzystających:** szacowana max. liczba korzystających z noclegu podczas szkolenia to **7 osób** (3 uczestników/-czek, 3 trenerów/-ek i 1 asystent/-ka OzN), min. to **5 osób** (1 uczestnik/-czka + 3 trenerów/-ek + 1 asystent/-ka OzN).

Usługa będzie polegała na zapewnieniu noclegów wraz ze śniadaniem w pokojach 1- osobowych. Istnieje możliwość przyjazdu trenerów/-rek oraz 1 asystenta/-ki OzN dzień przed szkoleniami i rezerwacji noclegu wraz z kolacją i śniadaniem. Średnio na 1 trenera/-kę przypadają 4 noclegi podczas 6 dniowego szkolenia. **Zamawiający poinformuje realizatora usługi o liczbie osób korzystających z noclegów 3 dni przed terminem szkolenia.**

Wszystkie miejsca noclegowe muszą znajdować się na terenie jednego obiektu, w miejscu szkolenia. Pokoje muszą być wyposażone w łazienkę, toaletę, z dostępem do Internetu oraz TV. Standard pokoi hotelowych ma być nie mniejszy niż 3\*\*\*. W ramach kosztu noclegu zapewnione zostanie śniadanie. Obiekt hotelu, sala szkoleniowa, jadalnia (miejsce serwowania posiłków), pomieszczenia sanitarne oraz co najmniej jeden pokój muszą być dostosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (w tym osób poruszających się na wózkach oraz z uwzględnieniem możliwości przebywania w obiekcie osoby poruszającej się z psem przewodnikiem) według standardów umieszczonych na stronie: <https://budowlaneabc.gov.pl/standardy-projektowania-budynkow-dla-osob-niepelnosprawnych/>

**Dodatkowe wymagania:**

**Do miejsca szkolenia musi być możliwość bezpośredniego dotarcia transportem publicznym ze stacji Lublin Główny w czasie 30 min. Przy połączeniu z przesiadką łączny czas nie może przekraczać 30 min.** Hotel powinien mieć minimum 1 miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami spełniające wymagania budowlane lub takie miejsca powinny znajdować się w pobliżu hotelu.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji obiektów pod kątem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Akceptując warunki zamówienia, Wykonawca wyraża na to zgodę. Oferty dot. obiektów niespełniających warunku dostępności nie będą brane pod uwagę, ponieważ nie spełniają warunków zamówienia.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy dokonania wstępnej rezerwacji we wskazanym obiekcie i podania kontaktu bezpośrednio do tego obiektu w celu potwierdzenia rezerwacji. Akceptując warunki zamówienia, Wykonawca wyraża na to zgodę. Oferty niespełniające tego warunku nie będą brane pod uwagę, ponieważ nie spełniają warunków zamówienia.

Zamawiający w ramach Projektu ma zagwarantowane finansowanie wyłącznie na faktycznie zrealizowane szkolenia. W związku z tym Wykonawca będzie obciążał Zamawiającego za faktycznie zrealizowaną usługę. W przypadkach niezależnych od Zamawiającego (na przykład choroby uczestnika/-czki, skutkującej jego/jej nieobecnością na szkoleniu) Wykonawcy będzie przysługiwała zapłata w wysokości odpowiadającej liczbie wykorzystanych usług. Zamawiający nie może takiej sytuacji wykluczyć, ale zakłada, że będzie występować niezwykle rzadko lub wcale.

**Sposób przygotowania oferty:**

1. Musi być sporządzona według wzoru formularz oferty (Załącznik 1) i podpisana przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Podpisy złożone przez Wykonawcę muszą być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Alternatywnie oferta i załączniki mogą zostać podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym z wykorzystaniem certyfikatu kwalifikowanego.
3. W przypadku składania oferty na podstawie pełnomocnictwa, należy jego kopię dołączyć do oferty jako załącznik.
4. Wykonawca może dołączyć do oferty dodatkowe załączniki wedle własnego uznania.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Należy zwrócić uwagę na kompletność i poprawność złożenia i podpisania załączników.
6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez Wykonawcę, nie dopuszcza się stosowania korektora zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy o rachunkowości.
7. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom/-czkom postępowania.
8. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
9. Kompletna oferta musi zawierać: Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w zał. nr 1, zał. nr 2, pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) oraz zdjęcia przestrzeni dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami (wejście główne, sala szkoleniowa, korytarze, winda, sala restauracyjna, toaleta oraz pokoje przeznaczone dla osób z niepełnosprawnościami); Zamawiający zastrzega sobie prawo do audytowania przestrzeni prezentowanych na zdjęciach; w sytuacji, gdy stan deklarowany na zdjęciach w rzeczywistości nie będzie spełniał standardów dostępności lub będzie niezgodny ze stanem faktycznym oferta zostanie uznana za nieważną.
10. Wszelkie oferty, które nie spełnią warunków udziału w postępowaniu lub nie będą kompletne, zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej - z zastrzeżeniem możliwości dokonywania uzupełnień, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129).

**5) Kody CPV**

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

**6) Miejsce realizacji zamówienia[[6]](#footnote-6)** Lublin

**3. Terminy**

**1. Data opublikowania:** 03.09.2021 r.

**2. Termin składania ofert:** do10.09.2021 r.

**3. Planowany termin podpisania umowy:[[7]](#footnote-7)** 09.2021 r.

**4. Etapy realizacji zamówienia – harmonogram (jeśli dotyczy)[[8]](#footnote-8)**

**4. Warunki (wymagania)[[9]](#footnote-9)**

**1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:**

Wykonawcy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawo nakłada obowiązek posiadania tych uprawnień.

**2. Wiedza i doświadczenie:**

Wykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym (w tym zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) i osobami zdolnymi do wykonania zamówień.

**3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia.

 **4. Potencjał techniczny:**

Wykonawcy dysponują salą szkoleniową z możliwością świadczenia usługi cateringowej, pomieszczeniami sanitarnymi, w tym toaletą dla osób z niepełnosprawnościami oraz usługą noclegową, w tym co najmniej dwoma pokojami dostosowanymi do potrzeb osób z niepełnosprawnościami i osobami zdolnymi do wykonania zamówień na terenie Lublina. Wykonawcy zrealizuje usługę w jednym i tym samym miejscu każdego dnia na terenie Lublina.

**5. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Wykonawcy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów prawa.

## **6. Lista wymaganych dokumentów/oświadczeń:**

**Wykonawca złoży:**

* **Formularz Oferty (stanowiący zał. nr 1 i zał. nr 2 do Zapytania Ofertowego),**
* **Pełnomocnictwo – w przypadku składania oferty na podstawie pełnomocnictwa.**
* **Zdjęcia przestrzeni dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami ( wejście główne, sala szkoleniowa, jadalnia, korytarz, winda, toaleta przeznaczona dla osób z niepełnosprawnościami).**

## **7. Dodatkowe warunki udziału:**

Niespełnienie jednego z wymienionych wyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**Inne postanowienia:**

1. Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej (e-mail) na adres wskazany w ofercie.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich znajdującej się na stronie:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie Zamawiającego.

1. Wybrany Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
3. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
4. Termin związania z ofertą to 30 dni.
5. Ze względu na sytuację epidemiologiczną Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania ogłoszenia bez podania przyczyny.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:
* nie zostanie złożona żadna oferta;
* procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia;
* jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, lub wartości poszczególnych elementów składowych oferty jednostkowo przekroczą wartość w odniesieniu do której istniałaby konieczność zastosowania przez Zamawiającego innego źródła finansowania niż to z którego planowane jest sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.
1. Zamawiający w ramach Projektu ma zagwarantowane finansowanie wyłącznie na faktycznie zrealizowane zamówienie. W związku z tym Wykonawca będzie obciążał Zamawiającego za faktycznie zrealizowaną usługę.
2. W przypadku jeżeli oferta Wykonawcy będzie podlegała uzupełnieniu lub wymagać będzie wyjaśnienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień do oferty.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**Miejsce złożenia oferty**: ofertę należy złożyć drogą e-mailową na adres:

konkurencyjnosc@firr.org.pl lub

przez <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/>

Oferta powinna być przesłana jako załącznik (zgodnie z Formularzem Oferty) w formie dostępnej (Word, dostępny PDF) oraz w formie skanu podpisanego dokumentu. Formularz Oferty może być też przesłany w formie elektronicznej opatrzonej (podpisanej) bezpiecznym podpisem elektronicznym z wykorzystaniem certyfikatu kwalifikowanego. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia. Załącznik z ofertą nie może przekraczać 20 MB. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, który uzyska najwyższą liczbę punktów. Oferty przesłane po terminie lub w inny niż wskazany wyżej sposób nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

**Finansowanie:** Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu „Mocna NGO”, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Nazwa Działania: 2.16 Usprawnienie procesu stanowienia prawa.

**Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia oraz warunki płatności:**

Rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia będą prowadzone w polskich złotych (PLN) na zakończenie usługi. Wynagrodzenie zostanie obliczone na podstawie cen jednostkowych zawartych w Formularzu oferty (kolumna C w tabeli) oraz liczby korzystających z poszczególnych usług. Płatność zostanie dokonana w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT za wykonane usługi.

**5. Części i kryteria**

**1. Czy dopuszczalna jest oferta częściowa?[[10]](#footnote-10)** Nie

**2. Czy dopuszczalne są oferty wariantowe?** Nie

**3. Czy dla zamówienia przewidziano budżet?[[11]](#footnote-11)** Nie

**4. Kryteria oceny (opis kryterium[[12]](#footnote-12)) ze wskazaniem czy dane kryterium jest cenowe:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

Cena brutto usługi – 90 pkt (waga)

Szczegółowe informacje dot. kryteriów oceny znajdują się w zał. nr 4.

Aspekty społeczne – 10 pkt (waga) – kryterium premiujące

Szczegółowe informacje dot. kryteriów oceny znajdują się w zał. nr 4.

**6. Pozostałe**

**1. Proszę wskazać jakiego projektu dotyczy zamówienie (tytuł projektu, program, oś, działanie) oraz dalszą część numeru wg schematu 00-0000/00):**

Numer projektu: POWR.02.16.00-00-0125/20

**2. Proszę wskazać jakiego naboru dotyczy projekt (tytuł projektu, program, oś, działanie) oraz dalszą część numeru wg schematu AA.00-00-000/00):**

Numer naboru: POWR.02.16.00-IP.06-00-014/20

**3. Proszę wskazać czy przewidziano zamówienia uzupełniające[[13]](#footnote-13):** Nie

**4. Warunki zmiany umowy[[14]](#footnote-14):**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty – w uzgodnieniu z Wykonawcą – zgodnie z sekcją 6.5.2 „Zasada konkurencyjności” pkt 20 lit. e) „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 2020”. Zezwala na wprowadzenie zmiany, która nie prowadzi do zmiany charakteru umowy, a łączna wartość zmian nie będzie większa od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

**5. Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail):**

**Damian Maniecki**

**konkurencyjnosc@firr.org.pl**

**Tel. 663 000 033**

1. Nie więcej niż 1.000 znaków (aby sprawdzić liczbę znaków zaznacz obszar, przejdź do zakładki Recenzja – Statystyka wyrazów) [↑](#footnote-ref-1)
2. Proszę wybrać kategorię spośród następujących: Usługa / Dostawa / Roboty budowlane [↑](#footnote-ref-2)
3. Proszę wybrać podkategorię w ramach danej kategorii:

Usługi: szkoleniowe / hotelarskie / cateringowe / badawcze / IT / drukarskie / prawne / inne

Roboty budowlane: Roboty budowlane

Dostawa: Druk / Meble / Artykuły i sprzęt sportowy / Sprzęt biurowy / Sprzęt IT / Dostawy inne [↑](#footnote-ref-3)
4. Nie więcej niż 200 znaków [↑](#footnote-ref-4)
5. Nie więcej niż 10.000 znaków [↑](#footnote-ref-5)
6. Proszę uzupełnić wg schematu: cała Polska lub wskazać konkretny adres (województwo, powiat, gmina, miejscowość oraz dzielnica miasta w przypadku gminy miejskiej na prawach powiatu). Proszę wskazać nie więcej niż 10 miejsc realizacji zamówienia – w przypadku większej liczby miejsc realizacji proszę dodać nowy opis przedmiotu zamówienia (pkt 2) dla kolejnych maksymalnie 10 miejsc realizacji zamówienia. [↑](#footnote-ref-6)
7. Proszę wskazać planowany miesiąc podpisania umowy. [↑](#footnote-ref-7)
8. Jeśli dotyczy proszę dodać kolejne etapy wg schematu: Opis (nie więcej niż 4.000 znaków), Początek, Koniec oraz wskazać czy dany etap realizacji zamówienia wiąże się z płatnością częściową. Jeśli nie dotyczy proszę wpisać Nie dotyczy. [↑](#footnote-ref-8)
9. Proszę uzupełnić wybrane warunki udziału w zamówieniu (nie więcej niż 6.000 znaków dla każdego warunku), a jeśli dany warunek nie dotyczy proszę wpisać Nie dotyczy. [↑](#footnote-ref-9)
10. Jeśli tak proszę wskazać poszczególne części zamówienia (nie więcej niż 60 znaków) wraz ze wskazaniem czy dopuszczalne są oferty wariantowe a jeśli dla poszczególnych części przewidziano budżet proszę go określić. Proszę dodatkowo dla każdej części zamówienia uzupełnić kryterium oceny (nie więcej niż 300 znaków) ze wskazaniem jego opisu oraz czy kryterium jest cenowe. [↑](#footnote-ref-10)
11. Jeśli tak proszę wskazać kwotę budżetu. [↑](#footnote-ref-11)
12. Nie więcej niż 300 znaków. [↑](#footnote-ref-12)
13. Nie więcej niż 6000 znaków [↑](#footnote-ref-13)
14. Nie więcej niż 6000 znaków [↑](#footnote-ref-14)