**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**Na zakup, dostawę, montaż, kalibrację 26 pętli indukcyjnych stanowiskowych w ramach Projektu „*Samorząd bez barier”*** w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój **Nr zamówienia: 1/2021/SBB/FIRR**

# 1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego

ul. Racławicka 58

30-017 Kraków

Tel. 12 629-85-14

NIP: 677-222-15-66

# 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest dostosowanie 26 budynków urzędów na terenie 3 województw (małopolskie, mazowieckie, łódzkie) do potrzeb osób słabosłyszących poprzez zakup, dostawę, instalację/montaż oraz kalibrację i uruchomienie 26 zestawów pętli indukcyjnych stanowiskowych w ramach Projektu **Samorząd bez barier**.

Wspólny Słownik Zamówień:

**kod CPV: 33196200-2 sprzęt dla osób niepełnosprawnych**

**Przez pętlę indukcyjną rozumie się:** urządzenie przeznaczone dla osób słabosłyszących zwiększające dostępność informacyjno-komunikacyjną, którego celem jest wspomaganie słyszenia osób z aparatem słuchowym lub implantem ślimakowym; chodzi o kompletny zestaw do punktu obsługi indywidulanej, zawierający wzmacniacz, mikrofon, zasilacz, matę/przewód nadawczy i naklejkę z piktogramem; urządzenie powinno mieć możliwość regulacji siły sygnału. (Zamawiający wymaga, aby instalacja urządzenia oraz jego kalibracja była zgodna z normą PN EN 60118-4:2015-6 "Elektroakustyka - Aparaty słuchowe - Część 4: Układy pętli indukcyjnych wykorzystywane do współpracy z aparatami słuchowymi - natężenie pola magnetycznego" - na potwierdzenie czego Wykonawca wyda stosowny dokument, np. oświadczenie) - montaż w miejscu wskazanym przez Zamawiającego

# 3. SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. **Zamówienie dotyczy:**
2. Zakupu 26 pętli indukcyjnych
3. Dostawy 26 pętli indukcyjnych
4. Montażu 26 pętli indukcyjnych
5. Kalibracji 26 pętli indukcyjnych zgodnie z zaleceniami producenta pętli
6. Uruchomienie 26 pętli indukcyjnych
7. Krótki instruktaż działania pętli dla pracownika samorządu

**Wykonywanie instalacji powinno być zgodnie z normą EN 60118-4 (aktualna polska norma PN EN 60118-4:2015)**

1. **W skład pętli powinno wchodzić minimum:**
2. Przewód nadawczy pętli/ mata
3. Mikrofon
4. Wzmacniacz
5. Zasilacz
6. Oznakowanie – graficzna informacja o miejscu instalacji zestawu pętli zgodna z normami z dodatkiem N (TSI PRM 2014).
7. **Elementy dodatkowe**, jak np. kleje montażowe, mocowania, stelaże, baterie itp. stanowią integralną część poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia w rozumieniu niniejszego ogłoszenia, a ich koszt oraz koszt montażu i dostosowania do potrzeb Zamawiającego należy wliczyć do ceny danego przedmiotu.
8. Poszczególne elementy przedmiotu zamówienia muszą być nowe i wolne od wad.
9. **Mając na uwadze konieczność montażu elementów przedmiotu zamówienia na terenie budynków urzędów zalecane jest, aby przed realizacją oferty Wykonawca dokonał wizji lokalnej.**
10. **Zamawiający w porozumieniu z samorządem przekaże Wykonawcy zdjęcia miejsca, w którym zostanie zainstalowana pętla.**
11. Elementy przedmiotu zamówienia muszą być zgodne z wymaganiami bezpieczeństwa, wytrzymałości i trwałości.

# 4. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**Wykaz urzędów, w których należy wykonać zamówienie:**

Województwo mazowieckie**:**

1. Urząd Gminy Izabelin,
2. Urząd Gminy Lesznowola,
3. Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego, Warszawa
4. Urząd Gminy Stary Lubotyń,
5. Urząd Gminy Siedlce,
6. Urząd Gminy Jabłonna,
7. Starostwo Powiatowe w Rawie Mazowieckiej,
8. Urząd Gminy Stromiec,
9. Urząd Gminy i Miasta Przysucha
10. Urząd Miejski w Żelechowie
11. Starostwo Powiatowe w Ciechanowie
12. Urząd Miejski w Kozienicach,

Województwo małopolskie:

1. Urząd Gminy Raba Wyżna,
2. Urząd Gminy Tymbark,
3. Urząd Gminy Żegocina,
4. Urząd Gminy Mszana Dolna,
5. Urząd Miejski w Gorlicach,
6. Urząd Gminy Szerzyny,
7. Urząd Gminy w Brzeszczach,
8. Urząd Gminy Pleśna,
9. Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Kraków
10. Urząd Gminy Proszowice.

Województwo łódzkie:

1. Urząd Gminy Ładzice,
2. Urząd Miejski w Sulejowie,
3. Urząd Gminy Burzenin
4. Urząd Gminy Bedlno

Zestawy pętli będą instalowane w miejscach takich jak stanowisko obsługi klienta, kancelaria, punkt informacyjny. Miejsce zostanie wskazane przez Zamawiającego przy współpracy z pracownikami poszczególnych urzędów.

1. W przypadku zaproponowania przedmiotu równoważnego z wymaganym, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty jego specyfikację techniczną.
2. **Termin wykonania zamówienia: dostawa i montaż, instalacja - 90 dni od daty podpisania umowy (dopuszczalne jest wydłużenie tego terminu z przyczyn obiektywnych).**
3. Transport do siedziby poszczególnych urzędów: na koszt Wykonawcy;
4. Okres gwarancji: **minimum 2 lata** od daty podpisania końcowego protokołu odbioru;
5. Potwierdzenie instalacji/montażu zestawu pętli odbywa się na podstawie podpisu protokołu cząstkowego przez Zamawiającego i Wykonawcę.
6. Wykonawca poinformuje Zamawiającego o terminach dostawy i montażu wózków/krzeseł ewakuacyjnych w poszczególnych samorządach, a następnie Terminy dostawy i montażu/instalacji pętli indukcyjnych w poszczególnych urzędach będą uzgadniane wspólnie przez Zamawiającego, Wykonawcę oraz przedstawicieli urzędów.
7. Na podstawie protokołu końcowego odbywa się płatność. Częściami protokołu końcowego są protokoły cząstkowe. Istnieje możliwość płatności za część realizacji zamówienia (po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) po przedstawieniu prawidłowo wypełnionej faktury i protokołów cząstkowych. Płatność zostanie dokonana w terminie do 21 dni od dnia wystawienia faktury i na takich samych warunkach jak opłacenie faktury końcowej.

# 5. WARUNKI ZMIANY ZAMÓWIENIA

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy
w stosunku do treści oferty – w uzgodnieniu z Wykonawcą – zgodnie z sekcją 6.5.2 „Zasada konkurencyjności” ust. 22 „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014‑2020”. W szczególności lit. e ust. 22 zezwala na wprowadzenie zmiany, która nie prowadzi do zmiany charakteru umowy, a łączna wartość zmian nie będzie większa od 20% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

# 6. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Termin wykonania zamówienia to 90 dni od podpisania umowy (dopuszczalne jest wydłużenie tego terminu z przyczyn obiektywnych).**
2. Zamawiający, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca instalacji zestawu pętli (na terenie tej samej gminy/miasta), o czym powiadomi Wykonawcę jak najszybciej przed ustaleniem terminu dostawy i montażu w poszczególnym urzędzie.

# 7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający poniższe warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawo nakłada obowiązek posiadania tych uprawnień.
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym (w tym zgodnie z ust. 6) i osobami zdolnymi do wykonania zamówień.
3. Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
4. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
	1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
	2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
	3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
	4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
5. Nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów prawa.
6. **Wykonawca winien dysponować odpowiednim potencjałem technicznym oraz zasobami umożliwiającymi mu realizację przedmiotowej dostawy, montażu, kalibracji pętli indukcyjnych, na potwierdzenie czego Wykonawca zobowiązany jest wykazać na etapie składnia ofert (np. w formie referencji, kopii umowy), że wykonywał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) minimum 2 zamówienia (rozumiane jako dwie odrębne umowy) obejmujące zakup, dostawę, montaż i kalibrację pętli indukcyjnych, o wartości każdego z zamówień nie mniejszej niż 10 tys. zł brutto.**

Niespełnienie jednego z wymienionych wyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

1. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia Zapytania Ofertowego bez podania przyczyny.

# 8. DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW

W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zapytania Ofertowego, Wykonawca złoży:

* Formularz Oferty (stanowiący załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego),
* Pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) – w przypadku składania oferty na podstawie pełnomocnictwa.
* Dokumenty potwierdzające realizację zamówienia instalacji zestawu pętli indukcyjnych (instalację/montaż, kalibrację) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert. A jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – dokumenty potwierdzające, że w tym okresie Wykonawca wykonał minimum 2 takie zamówienia (rozumiane jako dwie odrębne umowy), o wartości każdego zamówienia nie mniejszej niż 10 tys. zł brutto.

# 9. WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI PŁATNOŚCI

Rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia będą prowadzone w polskich złotych (PLN).

Płatność zostanie dokonana w terminie do 21 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę i uwzględniającej zgodne z Zapytaniem Ofertowym elementy zbiorczej faktury VAT za wykonanej zamówienia. Istnieje możliwość płatności za część realizacji zamówienia (po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym) po przedstawieniu prawidłowo wypełnionej faktury i protokołów cząstkowych. Płatność zostanie dokonana w terminie do 21 dni i na takich samych warunkach jak opłacenie faktury końcowej.

# 10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Prawidłowo przygotowana oferta:

1. Powinna być sporządzona według wzoru FORMULARZ OFERTY (Załącznik 1) i powinna być podpisana przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Alternatywnie oferta i załączniki mogą zostać opatrzone (podpisane) bezpiecznym podpisem elektronicznym
z wykorzystaniem certyfikatu kwalifikowanego.
3. W przypadku składania oferty na podstawie pełnomocnictwa, należy jego kopię dołączyć do oferty (jako załącznik).
4. Wykonawca może dołączyć do oferty dodatkowe załączniki wedle własnego uznania.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Należy zwrócić uwagę na kompletność i poprawność złożenia i podpisania załączników.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez Wykonawcę, nie dopuszcza się stosowania korektora zgodnie z art. 22 pkt. 3 ustawy o rachunkowości.
7. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom/-czkom postępowania.
8. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
9. Ofertę należy dostarczyć zgodnie z pkt. 11 Zapytania Ofertowego.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Kompletna oferta musi zawierać: Formularz oferty przygotowany zgodnie
ze wzorem określonym w Załączniku 1, pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) –
w przypadku składania oferty na podstawie pełnomocnictwa, dokumentację potwierdzającą realizację zamówienia, o której mowa w puncie 8.Dokumenty wymagane w celu potwierdzenia spełnienia warunków.
13. Wszelkie oferty, które nie spełnią warunków udziału w postępowaniu lub
nie będą kompletne, zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej -
z zastrzeżeniem możliwości dokonywania uzupełnień, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (DzU z 2018 r. poz. 1986).

# 11. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Natalia Wasielewska

Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego

Oddział Warszawa

Pl. Konstytucji 5/4, 00-657 Warszawa

tel. 663 121 266

e-mail: natalia.wasielewska@firr.org.pl

Informacje udzielane są w dni robocze, od poniedziałku do piątku od 8:00 do 15:00.

# 12. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę należy złożyć drogą e-mailową na adres: natalia.wasielewska@firr.org.pl

Oferta powinna być przesłana jako załącznik (zgodnie z Formularzem Oferty) w formie skanu podpisanego dokumentu lub w formie elektronicznej, opatrzonej (podpisanej) bezpiecznym podpisem elektronicznym z wykorzystaniem certyfikatu kwalifikowanego. W przypadku skanu, Zamawiający może poprosić Wykonawcę o przesłanie oferty w wersji dostępnej elektronicznie (Word, PDF).

**Termin składania ofert to 15.07.2021 r.**

Oferty złożone po tym terminie nie będą uwzględnione. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia.

**Załącznik z ofertą nie może przekraczać 10 MB.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, który uzyska najwyższą liczbę punktów.

Oferty niekompletne, przesłane po terminie lub na inny niż wskazany adres
nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

# 13. KRYTERIA OCENY OFERT, WYBORU WYKONAWCY I SPOSÓB OBLICZENIA OFERTY

Ocenie podlegają wyłącznie oferty zgodne z treścią i przedmiotem zamówienia, zawierające wszystkie wymagane Zapytaniem Ofertowym dokumenty oraz spełniające warunki w nim określone.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował
się następującymi kryteriami:

1. **Cena brutto usługi – 100 pkt (waga)**

Zamawiający w przypadku, gdy cena całkowita oferty **wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów**, w szczególności, gdy jest niższa o co najmniej 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert, może się zwrócić o udzielenie wyjaśnień do Wykonawcy. Jeżeli Wykonawca nie udowodni, że zaoferowana cena lub jej istotne części składowe nie są rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, w szczególności, gdy Wykonawca nie udowodni, iż uwzględnił wysokości minimalnego wynagrodzenia o pracę oraz wysokości minimalnej stawki godzinowej aktualnie obowiązującej, oferta nie podlega dalszej ocenie.

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców
za pośrednictwem poczty elektronicznej. Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł wybrać najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że złożone oferty w wyniku oceny otrzymały tę samą liczbę punktów, Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych w zakresie oferowanej ceny. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zamawiający jest uprawniony do wyboru kolejnej najkorzystniejszej oferty
w przypadku, gdyby Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą odmówił podpisania umowy lub gdyby podpisanie umowy z takim Wykonawcą stało się niemożliwe z innych przyczyn.

# 14. FINANSOWANIE

Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu **„Samorząd bez barier”**, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa II. Efektywne polityki społeczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Nazwa Działania: 2.18 Wysokiej jakości usługi administracyjne.

# 15. INNE POSTANOWIENIA

* Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej (e-mail) na adres wskazany w ofercie.
* Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich znajdującej się na stronie:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie Zamawiającego.

* Wybrany Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
* Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
* Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego
do zawarcia umowy.
* Termin związania z ofertą to 30 dni.
* Ze względu na sytuację epidemiologiczną Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
* Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania ogłoszenia bez podania przyczyny.
* Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:

1) nie zostanie złożona żadna oferta;

2) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;

3) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, lub wartości poszczególnych elementów składowych oferty jednostkowo przekroczą wartość w odniesieniu do której istniałaby konieczność zastosowania przez Zamawiającego innego źródła finansowania niż to z którego planowane jest sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

* Zamawiający w ramach Projektu ma zagwarantowane finansowanie wyłącznie na faktycznie zrealizowane zamówienie. W związku z tym Wykonawca będzie obciążał Zamawiającego za faktycznie zrealizowaną usługę.
* W przypadku jeżeli oferta Wykonawcy będzie podlegała uzupełnieniu lub wymagać będzie wyjaśnienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień do oferty.
* Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna

**Załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego nr 1/2021/SBB/FIRR**

**FORMULARZ OFERTY**

1. Dane Wykonawcy:
	1. Nazwa Wykonawcy

..................................................................................................................

..................................................................................................................

* 1. Adres Wykonawcy

..................................................................................................................

..................................................................................................................

tel. ............................................... faks .................................................

REGON ...................................... NIP ..................................................

Nr konta ....................................................................................................

Odpowiadając na Zapytanie Ofertowe zgodnie z wymaganiami określonymi w jego treści, oferuję/-emy wykonanie przedmiotu zamówienia **polegającego na dostawie, instalacji/montażu i kalibracji** oraz krótkim instruktażu ich działania **26 pętli indukcyjnych stanowiskowych** w ramach Projektu „Samorząd bez barier” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój **(nr zamówienia: 1/2021/SBB/FIRR).**

1. **Cena brutto za realizację zamówienia** **26 pętli indukcyjnych wynosi:**
2. **Cena brutto za dostawę, montaż, kalibrację, instalację jednej pętli indukcyjnej wynosi:**
3. Jednocześnie oświadczam/-y, iż:
	1. Posiadam/-y uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawo nakłada obowiązek posiadania tych uprawnień.
	2. Posiadam/-y niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuję/‑emy potencjałem technicznym (w tym zgodnie z ust. 3.6) i osobami zdolnymi do wykonania zamówień.
	3. Znajduję/-emy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
	4. Nie jestem/-śmy powiązani osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
* uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
* posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
* pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
* pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej (rodzice, dzieci, wnuki, teściowie, zięć, synowa), w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa
w linii bocznej do drugiego stopnia (rodzeństwo, krewni małżonka/i) lub pozostawania w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

4.5. Nie podlegam/-y wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów prawa.

4.6. Dysponuję/-emy potencjałem technicznym i osobowym do realizacji zamówienia.

4.7. Zapoznałem/-liśmy się z treścią Zapytania Ofertowego wraz z załącznikami, uzyskałem/-liśmy wszelkie potrzebne do przygotowania oferty informacje oraz akceptuję/-emy bez zastrzeżeń jego warunki.

4.8. **Zaoferowana cena za wykonanie przedmiotu umowy uwzględnia wszystkie uwarunkowania oraz czynniki związane z realizacją zamówienia i obejmuje cały zakres rzeczowy zamówienia oraz wszelkie podatki itp. – jest kompletna.**

4.9. Gwarantuję/-emy wykonanie całości zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

1. Akceptuję/-emy termin realizacji zamówienia: zgodny z wymaganym w Zapytaniu Ofertowym do 90 dni od daty podpisania umowy.
2. Uważam/-y się za związanego/-ych niniejszą Ofertą przez czas wskazany
w Zapytaniu Ofertowym – 30 dni
3. W przypadku przyznania zamówienia, zobowiązuję/-emy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Osobą upoważnioną do kontaktu ze strony Wykonawcy jest:

……………………………………………………………………………………….
*(imię, nazwisko, telefon, e-mail)*

*............................................. … …………………………………………*

*(miejsce, data) (podpis/-y osoby/-ób uprawnionej/-ych*

 *do reprezentowania Wykonawcy)*

**Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego nr 1/2021/SBB/FIRR**

**Obowiązek informacyjny realizowany w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” oraz w związku z przystąpieniem do realizacji Projektu pn. „Samorząd bez barier” (dalej projekt) Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego, ul. ul. Racławicka 58, 30-017 Kraków informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, mający siedzibę przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Z Administratorem danych można się skontaktować poprzez adres e-mailowy: kancelaria@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez e-mail: iod@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby Administratora. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Administrator powierzył przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie projektu beneficjentowi realizującemu projekt, Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu: Fundacji Instytut Rozwoju Regionalnego. Może się Pani/Pan również skontaktować z inspektorem ochrony danych Fundacji Instytut Rozwoju Regionalnego, podmiotu który uczestniczy w realizacji projektu poprzez email iod@firr.org.pl.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest zgodne z prawem i spełnia warunki, o których mowa art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. g RODO – dane osobowe są niezbędne dla realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 (PO WER) na podstawie:
* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) Nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320, z późn. zm.);
* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.470) oraz załącznika I i II do tego rozporządzenia;
* rozporządzenia Wykonawczego Komisji (UE) nr 1011/2014 z dnia 22 września 2014 r. ustanawiającego szczegółowe przepisy wykonawcze do Rozporządzenia Parlamentu europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 w odniesieniu do wzorów służących do przekazywania Komisji określonych informacji oraz szczegółowe przepisy dotyczące wymiany informacji między beneficjentami a instytucjami zarządzającymi, certyfikującymi, audytowymi i pośredniczącymi(Dz. Urz. UE L 286 z 30.09.2014);
* ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.
1. Pani/Pana dane osobowe będę przetwarzane wyłącznie w celu realizacji projektu, w szczególności potwierdzenia kwalifikowalności wydatków, udzielenia wsparcia, monitoringu, ewaluacji, kontroli, audytu i sprawozdawczości oraz działań informacyjno-promocyjnych w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
2. Podanie danych jest wymogiem niezbędnym do realizacji ww. celu, o którym mowa w pkt. 4. Konsekwencje niepodania danych osobowych wynikają z przepisów prawa, w tym uniemożliwiają udział w projekcie realizowanym w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
3. Pani/Pana dane osobowe zostały powierzone beneficjentowi realizującemu projekt - Ministrowi Spraw Wewnętrznych i Administracji, z siedzibą przy ul. Stefana Batorego 5, 02-591 Warszawa oraz podmiotom, które na zlecenie beneficjenta uczestniczą w realizacji projektu - Fundacji Instytut Rozwoju Regionalnego, ul. Racławicka 58, 30-017 Kraków. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać również powierzone specjalistycznym firmom, realizującym na zlecenie Instytucji Zarządzającej oraz beneficjenta ewaluacje, kontrole i audyt w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione organom upoważnionym zgodnie z obowiązującym prawem.
5. Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 4, do momentu wygaśnięcia obowiązku przechowywania danych wynikającego z przepisów prawa.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia: prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo żądania ich sprostowania lub ograniczenia ich przetwarzania.
7. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu danych, przysługuje Pani/Panu również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji i nie będą profilowane.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

*............................................. … …………………………………………*

*(miejsce, data) (podpis/-y osoby/-ób uprawnionej/-ych*

 *do reprezentowania Wykonawcy)*