**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**TYTUŁ[[1]](#footnote-1): Zapytanie ofertowe na usługi wynajmu sali szkoleniowej z wyposażeniem technicznym, zapewnieniem wyżywienia i noclegów dla uczestników/-czek, trenerów/-ek szkolenia oraz asystenta/-ki osoby z niepełnosprawnościami organizowanego w ramach Projektu „Mocna NGO” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.**

**Nr zamówienia: 1/2021/NGO/FIRR**

# 1. NAZWA, ADRES I NIP ZAMAWIAJĄCEGO

# Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego

# ul. Racławicka 58, 30-017 Kraków

# NIP: 677-222-15-66

# 2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**1) Kategoria przedmiotu zamówienia[[2]](#footnote-2)**

Usługa

**2) Podkategoria[[3]](#footnote-3)**

Usługi szkoleniowe/ hotelarskie/ cateringowe

**3) Okres gwarancji[[4]](#footnote-4):** Nie dotyczy

**4) Opis[[5]](#footnote-5)**

Przedmiotem zamówienia jest dostępna dla osób z niepełnosprawnościami usługa wynajęcia sali szkoleniowej z wyposażeniem technicznym, zapewnieniem wyżywienia i noclegów dla uczestników/-czek, trenerów/-ek szkoleń oraz asystenta/-ki osoby z niepełnosprawnościami organizowanych w ramach Projektu „Mocna NGO” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

**Termin szkolenia 6-dniowego:**

**04-06.08.2021 r.** 3-dniowe szkolenie 8 godzinne: 1. dzień (godz.11.00-19.00), 2. dzień (godz. 08.00-16.00), 3. dzień (godz.08.00-16.00).

**10-12.08.2021 r.** 3-dniowe szkolenie 8 godzinne: 1. dzień (godz.11.00-19.00), 2. dzień (godz. 08.00-16.00), 3. dzień (godz.08.00-16.00).

Liczba korzystających – szacowana maks. liczba to 15 osób (12 uczestników/-czek, 2 trenerów/-ek i 1 asystent/-tka OzN), minimalna to 13 osób (10 uczestników/-czek+ 2 trenerów + 1 asystent/-tka OzN).

**Usługa wynajmu sali szkoleniowej:**

Wielkość i dostępność sali: sala dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, dostosowana do rozmieszczenia maksymalnie 15 osobowej grupy, dostępna przez 6 dni szkoleniowych (6 dni x 8 godzin), z zachowaniem wymogów sanitarno-epidemiologicznych obowiązujących na czas realizacji szkoleń (wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi: maseczkę, rękawiczki jednorazowe, płyn dezynfekujący), zapewnienie możliwości przechowania materiałów szkoleniowych (kul, balkoników, wózków inwalidzkich itp.) w zamkniętym pomieszczeniu na terenie obiektu.

Standard sali: sala spełnia wszystkie wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy stawiane pomieszczeniom, w których organizowane są szkolenia, powinna mieć bezpośredni dostęp do światła dziennego, powinna być posprzątana i zdezynfekowana. Sala i dojście do niej powinno być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami (wejście pozbawione progu, szerokie drzwi).

Wyposażenie sali: projektor multimedialny, ekran do projektora, Internet (Wi-Fi), flipchart z papierem i flamastrami, miejsca do siedzenia dla maks. 15 osobowej grupy, w tym 10-12 uczestników/-czek szkolenia, 2 trenerów/-ek oraz 1 asystenta/-ki osoby z niepełnosprawnościami, przy stołach ułożonych w literę „U”. Zapewnienie wieszaków na odzież wierzchnią oraz dostęp do dostosowanej do potrzeb osób z niepełnosprawnościami toalety znajdującej się w bliskiej odległości od sali.

**Wykonawca musi zapewnić osobę z obsługi do bieżącego rozwiązywania problemów technicznych.**

**Usługi cateringu:**

Sala szkoleniowa - posiada miejsce świadczenia usługi cateringowej. Usługa cateringowa może być świadczona w przestrzeni obok sali szkoleniowej, pod warunkiem, że przestrzeń ta będzie dostępna dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. przestrzeń manewrowa, odpowiednia wysokość stolików).

Przerwa kawowa - przygotowana zgodnie z załącznikiem nr 3.

Przerwa kawowa powinna być przygotowana na przyjazd uczestników/-czek szkolenia, nie później niż 30 minut przed rozpoczęciem szkolenia. Zorganizowana w miejscu zapewniającym swobodny dostęp dla uczestników/-czek, w tym również dla osób z niepełnosprawnościami. Przerwa kawowa musi być przygotowana na każdy dzień szkolenia osobno.

Śniadanie - (każdorazowo w drugim i trzecim dniu szkolenia dla osób korzystających z noclegu): Przygotowane zgodnie z załącznikiem nr 3.

Obiad - (każdorazowo w pierwszym, drugim i trzecim dniu szkolenia): Przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 3.

Kolacja - (każdorazowo w pierwszym i drugim dniu szkolenia dla osób korzystających z noclegu): Przygotowana zgodnie z załącznikiem nr 3.

Zapotrzebowanie na dania oraz ilość posiłków wegetariańskich, wegańskich lub innych diet będzie zgłoszone i potwierdzone na 3 dni przed szkoleniem.

Do wszystkich posiłków należy zapewnić napoje zimne i ciepłe do wyboru.

Nie dopuszcza się podania jednorazowej zastawy stołowej.

**Usługi noclegowe:**

Liczba korzystających – maksymalna liczba korzystających z noclegu podczas szkolenia to 14 osób (11 uczestników/-czek, 2 trenerów/-ek i 1 asystent/-ka OzN), minimalna to 11 osób (8 uczestników/-czek+ 2 trenerów/-ek + 1 asystent/-ka OzN).

Usługa będzie polegała na zapewnieniu noclegów wraz ze śniadaniem oraz kolacją w pokojach 1‑osobowych dla uczestników/-czek szkoleń, 1‑osobowych dla trenerów/-ek jak i asystenta/-ki OzN.

Istnieje możliwość przyjazdu 2 trenerów/-rek oraz 1 asystenta/-ki OzN 1 dzień przed szkoleniem i rezerwacji noclegu wraz z kolacją i śniadaniem.

Wszystkie miejsca noclegowe powinny znajdować się na terenie jednego obiektu, w miejscu szkolenia. Pokoje muszą być wyposażone w łazienkę, toaletę, z dostępem do Internetu oraz TV. Standard pokoi hotelowych ma być nie mniejszy niż 3\*\*\*.

Zamawiający poinformuje realizatora usługi na 3 dni przed terminem szkolenia o liczbie osób korzystających z noclegów.

Wykonawca zobowiązuje się do uwzględniania niepełnosprawności kwaterowanych gości przy doborze pokoi (w tym osób poruszających się na wózkach). Wykonawca zapewni minimum 2 pokoje przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (z uwzględnieniem możliwości przebywania w obiekcie osoby poruszającej się z psem przewodnikiem). Dojście do pokoi musi być w pełni dostępne.

**Dodatkowe wymagania:**

Do miejsca szkoleń i noclegów powinna być możliwość bezpośredniego dotarcia transportem publicznym z Dworca Głównego PKP w Gdańsku, w czasie maks. 30 min (włączając w to dojście na przystanki i przejazd). Przy połączeniu z przesiadką łączny czas nie może przekraczać 30 minut.

Hotel powinien mieć minimum 2 miejsca parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami spełniające wymagania budowlane lub takie miejsca powinny znajdować się w pobliżu hotelu. Wejście do budynku, w tym do sali powinno być dostępne dla osób z niepełnosprawnościami.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji obiektów pod kątem dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Akceptując warunki zamówienia, Wykonawca wyraża na to zgodę. Oferty dot. obiektów niespełniających warunku dostępności nie będą brane pod uwagę, ponieważ nie spełniają warunków zamówienia.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy dokonania wstępnej rezerwacji we wskazanym obiekcie i podania kontaktu bezpośrednio do tego obiektu w celu potwierdzenia rezerwacji. Akceptując warunki zamówienia, Wykonawca wyraża na to zgodę. Oferty niespełniające tego warunku nie będą brane pod uwagę, ponieważ nie spełniają warunków zamówienia.

Na 3 dni przed terminem szkolenia Zamawiający przekaże Wykonawcy program, na podstawie którego określone zostaną godziny posiłków, liczba uczestników/-czek, liczba osób korzystających z noclegów oraz pozostałe kwestie organizacyjne.

Zamawiający w ramach Projektu ma zagwarantowane finansowanie wyłącznie na faktycznie zrealizowane szkolenia. W związku z tym Wykonawca będzie obciążał Zamawiającego za faktycznie zrealizowaną usługę. W przypadkach niezależnych od Zamawiającego (na przykład choroby uczestnika/-czki, skutkującej jego/jej nieobecnością na szkoleniu) Wykonawcy będzie przysługiwała zapłata w wysokości odpowiadającej liczbie wykorzystanych noclegów, posiłków i przerw kawowych. Zamawiający nie może takiej sytuacji wykluczyć, ale zakłada, że będzie występować niezwykle rzadko lub wcale.

**Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia oraz warunki płatności:**

Rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia będą prowadzone w polskich złotych (PLN) na zakończenie usługi. Wynagrodzenie zostanie obliczone na podstawie cen jednostkowych zawartych w Formularzu oferty (kolumna C w tabeli) oraz liczby korzystających z poszczególnych usług. Płatność zostanie dokonana w terminie do 14 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT za wykonane usługi.

**Sposób przygotowania oferty:**

1. Musi być sporządzona według wzoru formularz oferty (Załącznik 1) i podpisana przez osobę upoważnioną / osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
2. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Alternatywnie oferta i załączniki mogą zostać opatrzone (podpisane) bezpiecznym podpisem elektronicznym z wykorzystaniem certyfikatu kwalifikowanego.
3. W przypadku składania oferty na podstawie pełnomocnictwa, należy jego kopię dołączyć do oferty (jako załącznik).
4. Wykonawca może dołączyć do oferty dodatkowe załączniki wedle własnego uznania.
5. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Należy zwrócić uwagę na kompletność i poprawność złożenia i podpisania załączników.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez Wykonawcę, nie dopuszcza się stosowania korektora zgodnie z art. 22 pkt. 3 ustawy o rachunkowości.
7. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom/-czkom postępowania.
8. Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty zostały kolejno ponumerowane.
9. Kompletna oferta musi zawierać: Formularz oferty przygotowany zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku 1, pełnomocnictwo (jeśli dotyczy) – w przypadku składania oferty na podstawie pełnomocnictwa oraz zdjęcia przestrzeni dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami lub innych osób o szczególnych potrzebach (np. wejście główne, sala szkoleniowa, korytarze, sala restauracyjna, toaleta oraz pokoje przeznaczone dla osób z niepełnosprawnościami); Zamawiający zastrzega sobie prawo do audytowania przestrzeni prezentowanych na zdjęciach; w sytuacji, gdy stan deklarowany na zdjęciach w rzeczywistości nie będzie spełniał standardów dostępności lub będzie niezgodny ze stanem faktycznym oferta zostanie uznana za nieważną.
10. Wszelkie oferty, które nie spełnią warunków udziału w postępowaniu lub nie będą kompletne, zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej - z zastrzeżeniem możliwości dokonywania uzupełnień, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129).

**5) Kody CPV**

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji

55300000-3 Usługi restauracyjne i dotyczące podawania posiłków

55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

**6) Miejsce realizacji zamówienia[[6]](#footnote-6)**

Gdańsk

**3. Terminy**

**1. Data opublikowania:** 09.07.2021 r.

**2. Termin składania ofert:** do20.07.2021 r.

**3. Planowany termin podpisania umowy:[[7]](#footnote-7)** 07.2021 r.

**4. Etapy realizacji zamówienia – harmonogram (jeśli dotyczy)[[8]](#footnote-8)**

**4. Warunki (wymagania)[[9]](#footnote-9)**

**1. Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności:**

Wykonawcy posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli prawo nakłada obowiązek posiadania tych uprawnień.

**2. Wiedza i doświadczenie:**

Wykonawcy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym (w tym zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia) i osobami zdolnymi do wykonania zamówień.

**3. Sytuacja ekonomiczna i finansowa:**

Wykonawcy znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonania zamówienia.

 **4. Potencjał techniczny:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy z potencjałem technicznym, tj. dysponujący obiektem hotelu, salą szkoleniową, jadalnią, pomieszczeniami sanitarnymi, np. łazienką oraz co najmniej trzema pokojami dostosowanymi do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (w tym osób poruszających się na wózkach) i osobami zdolnymi do wykonania zamówień na terenie Gdańska. Usługa musi być wykonana w jednym miejscu na terenie miasta Gdańska.

**5. Osoby zdolne do wykonania zamówienia:**

Wykonawcy nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów prawa.

## **6. Lista wymaganych dokumentów/oświadczeń:**

Wykonawca złoży:

* Formularz Oferty (stanowiący zał. nr 1 i zał. nr 2 do Zapytania Ofertowego),
* Pełnomocnictwo – w przypadku składania oferty na podstawie pełnomocnictwa.
* Zdjęcia przestrzeni dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami (np. wejście główne, sala szkoleniowa, jadalnia, korytarz, toaleta przeznaczona dla osób z niepełnosprawnościami).

## **7. Dodatkowe warunki udziału:**

Niespełnienie jednego z wymienionych wyżej warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

**Inne postanowienia:**

1. Wykonawcy, którzy złożą oferty, zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej (e-mail) na adres wskazany w ofercie.
2. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści w Bazie Konkurencyjności Funduszy Europejskich znajdującej się na stronie:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl/> oraz na stronie Zamawiającego.

1. Wybrany Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
2. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego.
3. Niniejsze Zapytanie Ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do zawarcia umowy.
4. Termin związania z ofertą to 30 dni.
5. Ze względu na sytuację epidemiologiczną Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania ogłoszenia bez podania przyczyny.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia prowadzonego zapytania, a także zastrzega sobie możliwość niedokonania wyboru w przypadku, gdy:

1) nie zostanie złożona żadna oferta;

2) procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy;

3) jeżeli cena oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia, lub wartości poszczególnych elementów składowych oferty jednostkowo przekroczą wartość w odniesieniu do której istniałaby konieczność zastosowania przez Zamawiającego innego źródła finansowania niż to z którego planowane jest sfinansowanie przedmiotowego zamówienia.

1. Zamawiający w ramach Projektu ma zagwarantowane finansowanie wyłącznie na faktycznie zrealizowane zamówienie. W związku z tym Wykonawca będzie obciążał Zamawiającego za faktycznie zrealizowaną usługę.
2. W przypadku jeżeli oferta Wykonawcy będzie podlegała uzupełnieniu lub wymagać będzie wyjaśnienia, Zamawiający wezwie Wykonawcę, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia uzupełnień lub wyjaśnień do oferty.
3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

**Finansowanie:** Zamówienie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Projektu „Mocna NGO”, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Oś priorytetowa Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji, Nazwa Działania: 2.16 Usprawnienie procesu stanowienia prawa.

**5. Części i kryteria**

**1. Czy dopuszczalna jest oferta częściowa?[[10]](#footnote-10)** NIE

**2. Czy dopuszczalne są oferty wariantowe?** NIE

**3. Czy dla zamówienia przewidziano budżet?[[11]](#footnote-11)** Zgodnie z załącznikiem nr 3

**4. Kryteria oceny (opis kryterium[[12]](#footnote-12)) ze wskazaniem czy dane kryterium jest cenowe:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. Cena brutto usługi – 90 pkt (waga)
2. Aspekty społeczne – 10 pkt (waga) – kryterium premiujące

Szczegółowe informacje dot. kryteriów oceny znajdują się w zał. nr 4.

**6. Pozostałe**

**1. Proszę wskazać jakiego projektu dotyczy zamówienie (tytuł projektu, program, oś, działanie) oraz dalszą część numeru wg schematu 00-0000/00):**

Tytuł projektu: Mocna NGO

Program: POWER

Oś: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

Działanie: 2.16 Usprawnienie procesu stanowienia prawa

Numer projektu: POWR.02.16.00-00-0125/20

**2. Proszę wskazać jakiego naboru dotyczy projekt (tytuł projektu, program, oś, działanie) oraz dalszą część numeru wg schematu AA.00-00-000/00):**

Tytuł projektu: Mocna NGO

Program: POWER

Oś: II. Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji

Działanie: 2.16 Usprawnienie procesu stanowienia prawa

Numer naboru: POWR.02.16.00-IP.06-00-014/20

**3. Proszę wskazać czy przewidziano zamówienia uzupełniające[[13]](#footnote-13):** NIE

**4. Warunki zmiany umowy[[14]](#footnote-14):**

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty – w uzgodnieniu z Wykonawcą – zgodnie z sekcją 6.5.2 „Zasada konkurencyjności” ust. 22 „Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 2020”. W szczególności lit. e ust. 22 zezwala na wprowadzenie zmiany, która nie prowadzi do zmiany charakteru umowy, a łączna wartość zmian nie będzie większa od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

**5. Osoba do kontaktu (imię, nazwisko, numer telefonu, adres e-mail):**

**Daria Jaszczak**

**daria.jaszczak@firr.org.pl**

**Tel. 663 000 035**

**Miejsce złożenia oferty**: ofertę należy złożyć drogą e-mailową na adres **daria.jaszczak@firr.org.pl**

Oferta powinna być przesłana jako załącznik (zgodnie z Formularzem Oferty) w formie skanu podpisanego dokumentu lub w formie elektronicznej opatrzonej (podpisanej) bezpiecznym podpisem elektronicznym z wykorzystaniem certyfikatu kwalifikowanego. Zamawiający zastrzega sobie możliwość poproszenia Oferenta o przesłanie oferty w wersji dostępnej (word, dostępny pdf). Złożenie oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia. Załącznik z ofertą nie może przekraczać 10 MB. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, który uzyska najwyższą liczbę punktów. Oferty niekompletne, przesłane po terminie lub na inny niż wskazany adres nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.

1. Nie więcej niż 1.000 znaków (aby sprawdzić liczbę znaków zaznacz obszar, przejdź do zakładki Recenzja – Statystyka wyrazów) [↑](#footnote-ref-1)
2. Proszę wybrać kategorię spośród następujących: Usługa / Dostawa / Roboty budowlane [↑](#footnote-ref-2)
3. Proszę wybrać podkategorię w ramach danej kategorii:

Usługi: szkoleniowe / hotelarskie / cateringowe / badawcze / IT / drukarskie / prawne / inne

Roboty budowlane: Roboty budowlane

Dostawa: Druk / Meble / Artykuły i sprzęt sportowy / Sprzęt biurowy / Sprzęt IT / Dostawy inne [↑](#footnote-ref-3)
4. Nie więcej niż 200 znaków [↑](#footnote-ref-4)
5. Nie więcej niż 10.000 znaków [↑](#footnote-ref-5)
6. Proszę uzupełnić wg schematu: cała Polska lub wskazać konkretny adres (województwo, powiat, gmina, miejscowość oraz dzielnica miasta w przypadku gminy miejskiej na prawach powiatu). Proszę wskazać nie więcej niż 10 miejsc realizacji zamówienia – w przypadku większej liczby miejsc realizacji proszę dodać nowy opis przedmiotu zamówienia (pkt 2) dla kolejnych maksymalnie 10 miejsc realizacji zamówienia. [↑](#footnote-ref-6)
7. Proszę wskazać planowany miesiąc podpisania umowy. [↑](#footnote-ref-7)
8. Jeśli dotyczy proszę dodać kolejne etapy wg schematu: Opis (nie więcej niż 4.000 znaków), Początek, Koniec oraz wskazać czy dany etap realizacji zamówienia wiąże się z płatnością częściową. Jeśli nie dotyczy proszę wpisać Nie dotyczy. [↑](#footnote-ref-8)
9. Proszę uzupełnić wybrane warunki udziału w zamówieniu (nie więcej niż 6.000 znaków dla każdego warunku), a jeśli dany warunek nie dotyczy proszę wpisać Nie dotyczy. [↑](#footnote-ref-9)
10. Jeśli tak proszę wskazać poszczególne części zamówienia (nie więcej niż 60 znaków) wraz ze wskazaniem czy dopuszczalne są oferty wariantowe a jeśli dla poszczególnych części przewidziano budżet proszę go określić. Proszę dodatkowo dla każdej części zamówienia uzupełnić kryterium oceny (nie więcej niż 300 znaków) ze wskazaniem jego opisu oraz czy kryterium jest cenowe. [↑](#footnote-ref-10)
11. Jeśli tak proszę wskazać kwotę budżetu. [↑](#footnote-ref-11)
12. Nie więcej niż 300 znaków. [↑](#footnote-ref-12)
13. Nie więcej niż 6000 znaków [↑](#footnote-ref-13)
14. Nie więcej niż 6000 znaków [↑](#footnote-ref-14)