# **Zapytanie ofertowe**

na przygotowanie do druku, wydruk oraz dystrybucję dwóch edycji publikacji „Model Dostępnej Szkoły” w ramach Projektu „Dostępna szkoła”, realizowanego przez Fundację Fundusz Współpracy w partnerstwie z Fundacją Instytut Rozwoju Regionalnego w ramach konkursu Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej (nr konkursu: POWR.04.01.00-IZ.00-00-021/18)  
w ramach IV Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (Działanie 4.1: Innowacje społeczne), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nr postępowania: nr 1/FIRR/4.1/DS/2021z dnia 31.03.2021 r.

## **NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego

ul. Racławicka 58

30-017 Kraków

NIP 677-222-15-66

[www.firr.org.pl](http://www.firr.org.pl)

## **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia jest usługa przygotowania do druku, wydruku oraz dystrybucji dwóch edycji publikacji „Model Dostępnej Szkoły” w ramach Projektu „Dostępna szkoła”, realizowanego przez Fundację Fundusz Współpracy w partnerstwie z Fundacją Instytut Rozwoju Regionalnego w ramach konkursu Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej  
(nr konkursu: POWR.04.01.00-IZ.00-00-021/18) w ramach IV Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (Działanie 4.1: Innowacje społeczne), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## **Specyfikacja przedmiotu zamówienia**

## **Informacje dotyczące przygotowania do druku**

1. Projekt okładki dostarcza Zamawiający.
2. Wsad do publikacji Zamawiający dostarcza w formie otwartego pliku PDF lub pliku w formacie DOC.
3. Przygotowanie do druku obejmuje skład i łamanie tekstu (do 400 stron), zgodnie ze standardami dostępności publikacji dla osób z niepełnosprawnościami zawartymi w Załączniku nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób  
   z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn  
   w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020.
4. Rezultatem prac będzie wydrukowana publikacja oraz pliki w formie gotowej do wydruku w formatach \*pdf, \*rtf, MOBI i PUB.

## **Wydruk i dystrybucja publikacji**

1. Usługa polega na wydruku i oprawie oraz dystrybucji dwóch edycji publikacji do wybranych podmiotów, zgodnie z listą dystrybucyjną, dostarczoną przez Zamawiającego. Lista dystrybucyjna dla poszczególnych edycji może ulec zmianie.
2. Zleceniodawca zastrzega zmiany treści publikacji drugiej edycji względem edycji pierwszej.
3. Przed wydrukiem i dystrybucją każdej z edycji publikacji, dokonana zostanie procedura akceptacji, opisana w pkt III specyfikacji (Informacje dodatkowe).
4. Druk pełnego nakładu zostanie wykonany tylko na podstawie ***zlecenia druku*** publikacji (osobno dla każdej z edycji), wystawionego przez Zamawiającego.
5. Parametry techniczne związane z wydrukiem publikacji (parametry dla obu edycji):
   * 1. format (dla obu edycji): B5 (+/-10%)
     2. nakład: około 3000 szt./edycja,
     3. oprawa – edycja I:

* miękka – karton GC1 Arctica 235 gr/m2,
* szytoklejona po dłuższym boku,
* wykończenie oprawy: folia matowa.
  + 1. oprawa – edycja II:
* twarda, szyta nićmi po dłuższym boku,
* tektura introligatorska o grubości 2,5 mm,
* okleina: kreda 150 gr/m2, 4+4 cmyk,
* wklejka: offset 170 gr/m2, bez zadruku,
* wykończenie oprawy: folia matowa,
* grzbiet prosty.
  + 1. środek (dla obu edycji) : kreda matowa 150 gr/m2, lakier dyspersyjny, 4+4 cmyk.
    2. edycja pierwsza – brak numeru ISBN, edycja druga – druk objęty numerem ISBN.

1. Zasady dystrybucji:
   * 1. Dystrybucja realizowana zgodnie z listą dystrybucyjną, dostarczoną przez Zamawiającego.

Lista adresatów będzie obejmowała jednostki administracji centralnej, jednostki administracji samorządowej oraz jednostki im podległe, w tym przede wszystkim urzędy gmin, urzędy powiatowe oraz szkoły podstawowe, a także inne osoby prawne (organizacje pozarządowe, spółki prawa handlowego etc). Każda przesyłka, stanowiąca odrębną pozycję listy adresatów zawierać będzie od 1 egzemplarz publikacji.

* + 1. Dystrybucja realizowana wyłącznie w formie przesyłek rejestrowanych.
    2. Standard dystrybucji powinien gwarantować dostarczenie przesyłek w ciągu 5 dni roboczych od daty ich nadania (min. 80% nakładu).
    3. Dystrybucja musi zostać potwierdzona w sposób umożliwiający określenie adresata, odbiorcy oraz daty wysłania przesyłki.
    4. Przesyłki zapakowane w sposób zabezpieczający je podczas transportu (minimum koperta utwardzona lub bąbelkowa).

## **Informacje uzupełniające**

1. Procedura wskazana w pkt 2 – 9 dotyczy każdego z dwóch etapów realizacji zamówienia z osobna.
2. Każdorazowo, tj, na 1. i 2. Etapie wykonania usługi, Wykonawca przekaże Zamawiającemu całość́ złożonego materiału (publikację) w celu zatwierdzenia do druku w terminie 7 dni od daty przekazania całości materiałów przez Zamawiającego (okładki i treści publikacji).
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności otrzymanego materiału przygotowanego do druku ze specyfikacją, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia niezgodności w terminie 3 dni roboczych oraz ponownego przekazania poprawionego materiału do zatwierdzenia przez Zamawiającego.
4. Po zatwierdzeniu całości materiału do druku, Wykonawca przygotuje wydruk próbny publikacji w terminie 5 dni roboczych od momentu przekazania przez Zamawiającego informacji o poprawności materiału przygotowanego do druku.
5. Na podstawie wydrukowanego i dostarczonego przez Wykonawcę̨ do siedziby Zamawiającego wydruku próbnego, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający dokona akceptacji całości materiału wraz z okładką do druku.
6. Na etapie wydruku próbnego dopuszcza się konieczność zmiany gramatury na wyższą i rodzaju papieru (bez zwiększenia wartości zamówienia) w przypadku, gdy zastosowany papier, pomimo zgodności ze specyfikacją, będzie utrudniał percepcję publikacji (np. w sytuacji prześwitywania druku na drugą stronę kartki).
7. W przypadku braku akceptacji, Wykonawca wprowadzi poprawki wskazane przez Zamawiającego i przekaże poprawiony wydruk próbny w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu informacji o konieczności wprowadzenia poprawek.
8. Wykonawca, po akceptacji, o której mowa w pkt. 5, wykona druk publikacji, zgodnie ze ***zleceniem druku*** wystawionym przez Zamawiającego.
9. Wydruk publikacji i jej dystrybucja zostaną wykonane w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego zlecenia druku.
10. W przypadku 2. Etapu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest nieodpłatnie przekazać́ z nakładu obowiązkowe egzemplarze publikacji uprawnionym bibliotekom, zgodnie z Ustawą z dnia 7 listopada 1996 r. (Dz. U. Nr 152, poz. 722, z późn. zm.) o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych oraz z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Sztuki z dnia  
    6 marca 1997 r. (Dz. U. Nr 29, poz. 161) w sprawie wykazu bibliotek uprawnionych do otrzymywania egzemplarzy obowiązkowych.
11. Publikacje do bibliotek, o których mowa w pkt. 10 należy przesłać́ pocztą za potwierdzeniem odbioru, w rubryce „*Zwrócić*́ *do*” wpisać: Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego, ul. Racławicka 58, 30-017 Kraków.

## **ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY**

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Terminowej realizacji zamówienia opisanego w pkt. 2 niniejszego zapytania, zgodnie  
   z warunkami w nim określonymi i zapisami umowy.

## **ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający jest zobowiązany do:

1. Udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia.
2. Przekazania Wykonawcy projektu okładki, treści publikacji oraz listy dystrybucyjnej dla każdej z edycji publikacji.
3. Weryfikacji poprawności przygotowania do druku oraz wydruków próbnych dla każdej  
   z edycji publikacji.
4. Przygotowania i przekazania Zamawiającemu zlecenia druku dla każdej z edycji publikacji.

## **WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)**

79824000-6

79823000-9

## **TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Termin realizacji zamówienia:
   1. Etap pierwszy: czerwiec 2023 z zastrzeżeniem maksymalnych terminów realizacji, uwzględnionych w specyfikacji.
   2. Etap drugi: III kwartał 2023 z zastrzeżeniem maksymalnych terminów realizacji, uwzględnionych w specyfikacji.

## **MIEJSCE DOSTAWY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Zgodnie z listą dystrybucyjną przekazaną przez Zamawiającego.

## **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny do wykonania zamówienia,
3. nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym,
4. zatrudniają minimum 10% osób z niepełnosprawnościami w rozumieniu przepisów  
   o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz zadeklarują utrzymanie w/w wartości zatrudnienia przez cały okres realizacji zamówienia,
5. zaangażują do realizacji zamówienia przez cały okres jego trwania przynajmniej jedną osobę z niepełnosprawnością w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej  
   i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

## **WARUNKI ZMIANY UMOWY**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w szczególności   
   w zakresie terminu realizacji zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości zlecenia zamówień częściowych.

## **WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA**

PLN

## **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru FORMULARZ OFERTY (załącznik nr 2)  
   i powinna być podpisana przez Wykonawcę. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane.
2. Oferta powinna być opatrzona pieczątką firmową.
3. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, który widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z CEIDG lub innym dokumencie zaświadczającym o jego umocowaniu prawnym. Oferta może być złożona przez Pełnomocnika – w takim wypadku niezbędne jest przedłożenie pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy.
4. Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe (za realizację poszczególnych etapów zamówienia) oraz cenę ogółem wykonania zamówienia podaną w kwocie brutto i netto.
5. Przy wyliczaniu wartości w kwocie brutto i netto należy uwzględnić przepisy ustawy  
   z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w zakresie tzw. mechanizmu odwrotnego obciążenia zamawiającego podatkiem VAT. Listę towarów i usług objętych do ww. mechanizmu stanowi załącznik nr 11 do ustawy.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferta powinna być sporządzona:
8. w języku polskim,
9. każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez Wykonawcę, nie dopuszcza się stosowania korektora zgodnie z art. 22 pkt. 3 ustawy z 29.09.1994  
   o rachunkowości.
10. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa   
    w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

## **ZAWARTOŚĆ OFERTY**

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych oraz spełnieniu pozostałych warunków dostępu do realizacji zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 1),
2. Wypełniony formularz oferty (wzór stanowi załącznik nr 2),
3. Kopię zaświadczenia o wpisie do CEIDG bądź kopię aktualnego wypisu z KRS, bądź inny dokument zaświadczający o umocowaniu prawnym wykonawcy,
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

## **OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI**

Joanna Piwowońska, e-mail: [joanna.piwowonska@firr.org.pl](mailto:joanna.piwowonska@firr.org.pl), tel. +48 663 883 332.

Informacje są udzielane w godzinach pracy Zamawiającego (poniedziałek-piątek 8:00-16:00).

# **MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY**

Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać w wersji elektronicznej **(wersja preferowana)** lub złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego **do dnia 12 kwietnia 2021 r. włącznie do godziny 16:00, z zastrzeżeniem, iż w przypadku ofert składanych za pośrednictwem operatorów pocztowych decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.**

Oferty należy składać:

1. w formie elektronicznej – na adres email: [joanna.piwowonska@firr.org.pl](mailto:joanna.piwowonska@firr.org.pl) - rozmiar maila (wraz z załącznikami) nie powinien przekraczać 10 MB,
2. osobiście lub za pośrednictwem poczty: Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego,  
   ul. Racławicka 58, 30-017 Kraków.

**W przypadku ofert pisemnych (składanych osobiście bądź za pośrednictwem operatora pocztowego) będą one przyjmowane w godzinach pracy Zamawiającego,  
tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 16:00.**

## **WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

* 1. Oferenci, którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem  
     i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające  
     w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
2. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
3. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
4. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa   
   w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia  
   w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
   1. Oferenci, którzy nie są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie   
      z wymogami ustawowymi.
   2. Oferenci, którzy nie spełniają na dzień złożenia oferty/podpisania umowy warunku zatrudnienia minimum 10% osób z niepełnosprawnościami w rozumieniu przepisów  
      o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych oraz nie zadeklarują utrzymania w/w wartości zatrudnienia przez cały okres realizacji zamówienia.
   3. Oferenci, którzy nie zadeklarują i nie będą spełniali przez cały okres realizacji zamówienia warunku zaangażowania do realizacji zamówienia przynajmniej jednej osoby  
      z niepełnosprawnością w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych.

## **KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY**

1. Wszelkie oferty, które będą niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia, nie spełnią warunków udziału w postępowaniu lub nie będą kompletne zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej.
2. Oferty pozostałe zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium Konkurencyjna Cena.
3. Sposób oceny ofert:

Maksymalna liczba punktów: 100

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA KRYTERIUM „KONKURENCYJNA CENA” :

Opis kryterium:

1. Oferta powinna zawierać koszt całkowity brutto oraz netto wyrażony w złotych polskich w odniesieniu do całości zamówienia oraz w podziale na poszczególne edycje publikacji.
2. Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane  
   z wykonaniem zamówienia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację tego przedmiotu zamówienia.

Opis kryterium - cena oferowanej usługi: Kryterium może zdobyć maksymalnie 100% punktów. Kryterium oceniane jest według wzoru: PC=((Cmin / Cof)\*100%)\*100, gdzie:

PC – liczba punktów przyznanych ofercie,

Cmin – najniższa zaoferowana cena,

Cof – cena oferty ocenianej,

100 – współczynnik stały.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która uzyska największą liczbę punktów na podstawie określonego kryterium oceny.

Wyjaśnienia treści ofert i poprawienie oczywistych omyłek

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnienia (jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności). Złożenie wyjaśnień/uzupełnienie oferty/poprawa oczywistych omyłek musi nastąpić w terminie 2 dni roboczych od daty powiadomienia Zamawiającego o takiej konieczności, pod rygorem odrzucenia oferty.

Zamawiający może w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwrócić się do Oferenta o udzielenie w terminie 2 dni roboczych wyjaśnień oraz złożenia dowodów potwierdzających wyjaśnienia dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Oferenta, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY**

Niezwłocznie po wyborze Wykonawcy, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnieniu jej wyboru.
2. Odrzuceniu oferty (wraz z uzasadnieniem) w przypadku Wykonawców, których oferty zostały odrzucone.

## **UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

# **FINANSOWANIE**

Zamówienie jest finansowane ze środków w ramach Projektu  [**„Dostępna szkoła”**](https://firr.org.pl/dostepna-szkola/), realizowanego przez [Fundację Fundusz Współpracy](https://cofund.org.pl/) w partnerstwie z Fundacją Instytut Rozwoju Regionalnego w ramach konkursu Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej  
(nr konkursu: POWR.04.01.00-IZ.00-00-021/18) w ramach IV Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (Działanie 4.1: Innowacje społeczne), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych, a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami  
w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Instytut Rozwoju Regionalnego do zawarcia umowy. Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

**Do zapytania ofertowego dołączono:**

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Specyfikacja