Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego nr 1/FIRR/4.1/DS/2021 z dnia 31.03.2021 r.

# **Specyfikacja przedmiotu zamówienia**

## **Informacje dotyczące przygotowania do druku**

1. Projekt okładki dostarcza Zamawiający.
2. Wsad do publikacji Zamawiający dostarcza w formie otwartego pliku PDF lub pliku w formacie DOC.
3. Przygotowanie do druku obejmuje skład i łamanie tekstu (do 400 stron), zgodnie ze standardami dostępności publikacji dla osób z niepełnosprawnościami zawartymi w Załączniku nr 2. Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 do Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób
z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn
w ramach funduszy unijnych na lata 2014 – 2020.
4. Rezultatem prac będzie wydrukowana publikacja oraz pliki w formie gotowej do wydruku w formatach \*pdf, \*rtf, MOBI i PUB.

## **Wydruk i dystrybucja publikacji**

1. Usługa polega na wydruku i oprawie oraz dystrybucji dwóch edycji publikacji do wybranych podmiotów, zgodnie z listą dystrybucyjną, dostarczoną przez Zamawiającego. Lista dystrybucyjna dla poszczególnych edycji może ulec zmianie.
2. Zleceniodawca zastrzega zmiany treści publikacji drugiej edycji względem edycji pierwszej.
3. Przed wydrukiem i dystrybucją każdej z edycji publikacji, dokonana zostanie procedura akceptacji, opisana w pkt III specyfikacji (Informacje dodatkowe).
4. Druk pełnego nakładu zostanie wykonany tylko na podstawie ***zlecenia druku*** publikacji (osobno dla każdej z edycji), wystawionego przez Zamawiającego.
5. Parametry techniczne związane z wydrukiem publikacji (parametry dla obu edycji):
	* 1. format (dla obu edycji): B5 (+/-10%)
		2. nakład: około 3000 szt./edycja,
		3. oprawa – edycja I:
* miękka – karton GC1 Arctica 235 gr/m2,
* szytoklejona po dłuższym boku,
* wykończenie oprawy: folia matowa.
	+ 1. oprawa – edycja II:
* twarda, szyta nićmi po dłuższym boku,
* tektura introligatorska o grubości 2,5 mm,
* okleina: kreda 150 gr/m2, 4+4 cmyk,
* wklejka: offset 170 gr/m2, bez zadruku,
* wykończenie oprawy: folia matowa,
* grzbiet prosty.
	+ 1. środek (dla obu edycji) : kreda matowa 150 gr/m2, lakier dyspersyjny, 4+4 cmyk.
		2. edycja pierwsza – brak numeru ISBN, edycja druga – druk objęty numerem ISBN.
1. Zasady dystrybucji:
	* 1. Dystrybucja realizowana zgodnie z listą dystrybucyjną, dostarczoną przez Zamawiającego.

Lista adresatów będzie obejmowała jednostki administracji centralnej, jednostki administracji samorządowej oraz jednostki im podległe, w tym przede wszystkim urzędy gmin, urzędy powiatowe oraz szkoły podstawowe, a także inne osoby prawne (organizacje pozarządowe, spółki prawa handlowego etc). Każda przesyłka, stanowiąca odrębną pozycję listy adresatów zawierać będzie od 1 egzemplarz publikacji.

* + 1. Dystrybucja realizowana wyłącznie w formie przesyłek rejestrowanych.
		2. Standard dystrybucji powinien gwarantować dostarczenie przesyłek w ciągu 5 dni roboczych od daty ich nadania (min. 80% nakładu).
		3. Dystrybucja musi zostać potwierdzona w sposób umożliwiający określenie adresata, odbiorcy oraz daty wysłania przesyłki.
		4. Przesyłki zapakowane w sposób zabezpieczający je podczas transportu (minimum koperta utwardzona lub bąbelkowa).

## **Informacje uzupełniające**

1. Procedura wskazana w pkt 2 – 9 dotyczy każdego z dwóch etapów realizacji zamówienia z osobna.
2. Każdorazowo, tj, na 1. i 2. Etapie wykonania usługi, Wykonawca przekaże Zamawiającemu całość́ złożonego materiału (publikację) w celu zatwierdzenia do druku w terminie 7 dni od daty przekazania całości materiałów przez Zamawiającego (okładki i treści publikacji).
3. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego niezgodności otrzymanego materiału przygotowanego do druku ze specyfikacją, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia niezgodności w terminie 3 dni roboczych oraz ponownego przekazania poprawionego materiału do zatwierdzenia przez Zamawiającego.
4. Po zatwierdzeniu całości materiału do druku, Wykonawca przygotuje wydruk próbny publikacji w terminie 5 dni roboczych od momentu przekazania przez Zamawiającego informacji o poprawności materiału przygotowanego do druku.
5. Na podstawie wydrukowanego i dostarczonego przez Wykonawcę̨ do siedziby Zamawiającego wydruku próbnego, o którym mowa w pkt 4, Zamawiający dokona akceptacji całości materiału wraz z okładką do druku.
6. Na etapie wydruku próbnego dopuszcza się konieczność zmiany gramatury na wyższą i rodzaju papieru (bez zwiększenia wartości zamówienia) w przypadku, gdy zastosowany papier, pomimo zgodności ze specyfikacją, będzie utrudniał percepcję publikacji (np. w sytuacji prześwitywania druku na drugą stronę kartki).
7. W przypadku braku akceptacji, Wykonawca wprowadzi poprawki wskazane przez Zamawiającego i przekaże poprawiony wydruk próbny w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania Zamawiającemu informacji o konieczności wprowadzenia poprawek.
8. Wykonawca, po akceptacji, o której mowa w pkt. 5, wykona druk publikacji, zgodnie ze ***zleceniem druku*** wystawionym przez Zamawiającego.
9. Wydruk publikacji i jej dystrybucja zostaną wykonane w terminie nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego zlecenia druku.
10. W przypadku 2. Etapu realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest nieodpłatnie przekazać́ z nakładu obowiązkowe egzemplarze publikacji uprawnionym bibliotekom, zgodnie z Ustawą z dnia 7 listopada 1996 r. (Dz. U. Nr 152, poz. 722, z późn. zm.) o obowiązkowych egzemplarzach bibliotecznych oraz z Rozporządzeniem Ministra Kultury i Sztuki z dnia
6 marca 1997 r. (Dz. U. Nr 29, poz. 161) w sprawie wykazu bibliotek uprawnionych do otrzymywania egzemplarzy obowiązkowych.
11. Publikacje do bibliotek, o których mowa w pkt. 10 należy przesłać́ pocztą za potwierdzeniem odbioru, w rubryce „*Zwrócić*́ *do*” wpisać: Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego, ul. Racławicka 58, 30-017 Kraków.