**Zapytanie ofertowe**

na zakup wraz z dostawą sprzętu komputerowego w ramach Projektu „Dostępna szkoła”, realizowanego przez Fundację Fundusz Współpracy w partnerstwie z Fundacją Instytut Rozwoju Regionalnego w ramach konkursu Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej
(nr konkursu: POWR.04.01.00-IZ.00-00-021/18) w ramach IV Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (Działanie 4.1: Innowacje społeczne), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Nr postępowania: nr 4/FIRR/4.1/DS/2020z dnia 28.08.2020 r.

# NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego

ul. Racławicka 58

30-017 Kraków

NIP 677-222-15-66

[www.firr.org.pl](http://www.firr.org.pl)

# OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest zakup wraz z dostawą sprzętu w ramach Projektu „Dostępna szkoła”, realizowanego przez Fundację Fundusz Współpracy w partnerstwie z Fundacją Instytut Rozwoju Regionalnego w ramach konkursu Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej (nr konkursu: POWR.04.01.00-IZ.00-00-021/18) w ramach IV Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (Działanie 4.1: Innowacje społeczne), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

**Specyfikacja:**

**Laptop (kod CPV 30213100-6) – 10 zestawów, spełniających minimum poniższe wymagania:**

1. **Procesor:** 4 rdzenie, 8 wątków, 2.10–3.70 GHz, 6 MB cache
2. **Pamięć RAM:** 8 GB (SO-DIMM DDR4, 2400MHz
3. **Maksymalna obsługiwana ilość pamięci RAM:** 32 GB
4. **Dysk:** SSD M.2 PCIe, 512 GB
5. **Ekran**
6. Typ ekranu: Matowy, LED
7. Przekątna ekranu: 15,6"
8. Rozdzielczość ekranu:1920 x 1080 (FullHD)
9. **Karta graficzna**
10. **Dźwięk:** Wbudowane głośniki stereo
11. **Łączność:** Wi-Fi 5 (802.11 a/b/g/n/ac); Moduł Bluetooth
12. **Złącza:**
13. USB 3.1 Gen. 1 (USB 3.0) - 2 szt.
14. USB Typu-C - 1 szt.
15. HDMI 1.4 - 1 szt.
16. Czytnik kart pamięci - 1 szt.
17. Wyjście słuchawkowe/wejście mikrofonowe - 1 szt.
18. DC-in (wejście zasilania) - 1 szt.
19. **Bateria**
20. Typ baterii: litowo-jonowa
21. Pojemność baterii: min 3-komorowa, 3440 mAh
22. **Dodatkowe informacje**
23. Wydzielona klawiatura numeryczna
24. Wielodotykowy, intuicyjny touchpad
25. Szyfrowanie TPM
26. Partycja recovery (opcja przywrócenia systemu z dysku)
27. **Dołączone akcesoria**
28. Zasilacz
29. Zainstalowany system operacyjny:Microsoft Windows 10 Home lub PRO  PL (wersja 64-bitowa)
30. Torba na komputer przenośny z tworzywa sztucznego z gąbkowym zabezpieczeniem komputera przed uszkodzeniami mechanicznymi i paskiem do noszenia na ramieniu
31. **Waga:** maksymalnie 1,60 kg (z baterią)
32. **Gwarancja:**
33. Rodzaj gwarancji: standardowa
34. Okres ochrony i serwis: 24 miesiące (gwarancja producenta), serwis na terenie Polski

# ZADANIA PO STRONIE WYKONAWCY

Wykonawca jest zobowiązany do:

1. Terminowej dostawy przedmiotu zamówienia opisanego w pkt. 2 niniejszego zapytania **do siedziby Zamawiającego w terminie 10 dni roboczych od daty podpisania umowy.**
2. Potwierdzenia odbioru sprzętu we wskazanym miejscu dostawy na wzorze protokołu przekazanego Wykonawcy przez Zamawiającego przez przedstawiciela/kę Fundacji Instytut Rozwoju Regionalnego.

# ZADANIA PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający jest zobowiązany do:

1. Udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji i wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia.
2. Przekazania wzoru protokołu odbioru, potwierdzającego odbiór sprzętu przez przedstawiciela Zamawiającego.

# WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIEŃ (CPV)

30213100-6 – komputery przenośne

# TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin dostawy przedmiotu zamówienia: od dnia podpisania umowy maksymalnie do
10 dni.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu dostawy przedmiotu zamówienia określonego w niniejszym zapytaniu ofertowym.

1. Miejsce dostawy przedmiotu zamówienia: Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego,
ul. Racławicka 58, 30-017 Kraków.

# WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

* 1. są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie z wymogami ustawowymi,
	2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, potencjał ekonomiczny i techniczny do wykonania zamówienia,
	3. nie są powiązani kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.

# WARUNKI ZMIANY UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian w umowie w szczególności
w zakresie terminu realizacji zamówienia oraz miejsc dostawy sprzętu.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zlecenia zamówień uzupełniających.

# WALUTA, W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA

PLN

# OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru FORMULARZ OFERTY (załącznik nr 2)
i powinna być podpisana przez Wykonawcę. Podpisy złożone przez Wykonawcę powinny być opatrzone czytelnym imieniem i nazwiskiem lub pieczęcią imienną. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane
2. Oferta powinna zawierać typ i model sprzętu komputerowego w formularzu oferty (załącznik nr 2).
3. Oferta powinna być opatrzona pieczątką firmową.
4. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, który widnieje w Krajowym Rejestrze Sądowym, wydruku z CEIDG lub innym dokumencie zaświadczającym o jego umocowaniu prawnym. Oferta może być złożona przez Pełnomocnika – w takim wypadku niezbędne jest przedłożenie pełnomocnictwa do reprezentowania Wykonawcy.
5. Oferta powinna zawierać ceny jednostkowe oraz cenę ogółem wykonania zamówienia podaną w kwocie brutto i netto.
6. Przy wyliczaniu wartości w kwocie brutto i netto należy uwzględnić przepisy ustawy
z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w zakresie tzw. mechanizmu odwrotnego obciążenia zamawiającego podatkiem VAT. Listę towarów i usług objętych do ww. mechanizmu stanowi załącznik nr 11 do ustawy.
7. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
8. Oferta powinna być sporządzona:
	1. w języku polskim,
	2. każda poprawka w ofercie musi być parafowana przez Wykonawcę, nie dopuszcza się stosowania korektora zgodnie z art. 22 pkt. 3 ustawy z 29.09.1994
	o rachunkowości.
9. Oferta jest jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą one być udostępnione innym uczestnikom postępowania.

**Zawartość oferty:**

Kompletna oferta musi zawierać:

1. Oświadczenie wykonawcy o braku powiązań kapitałowych lub osobowych (wzór stanowi załącznik nr 1),
2. Wypełniony formularz oferty (wzór stanowi załącznik nr 2),
3. Kopię zaświadczenia o wpisie do CEIDG bądź kopię aktualnego wypisu z KRS, bądź inny dokument zaświadczający o umocowaniu prawnym wykonawcy,
4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, o ile ofertę składa pełnomocnik.

#  OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z POTENCJALNYMI WYKONAWCAMI

Joanna Piwowońska, e-mail: joanna.piwowonska@firr.org.pl, tel. .

Informacje są udzielane w godzinach pracy Zamawiającego (poniedziałek-piątek 9:00-17:00).

#  MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

Ofertę wraz z załącznikami należy przesłać w wersji elektronicznej **(wersja preferowana)** lub złożyć w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego **do dnia 8 września 2020 r. włącznie do godziny 17:00, z zastrzeżeniem, iż w przypadku ofert składanych za pośrednictwem operatorów pocztowych decyduje data wpływu do siedziby Zamawiającego.**

Oferty należy składać:

1. w formie elektronicznej – na adres email: joanna.piwowonska@firr.org.pl - rozmiar maila (wraz z załącznikami) nie powinien przekraczać 10 MB,
2. osobiście lub za pośrednictwem poczty: Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego,
ul. Racławicka 58, 30-017 Kraków.

**W przypadku ofert pisemnych (składanych osobiście bądź za pośrednictwem operatora pocztowego) będą one przyjmowane w godzinach pracy Zamawiającego,
tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00 – 17:00.**

#  WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu ofertowym nie mogą brać udziału:

* 1. Oferenci, którzy są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy
	a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
	2. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
	3. posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
	4. pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
	5. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa
	w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia
	w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
	6. Oferenci, którzy nie są uprawnieni do występowania w obrocie prawnym zgodnie
	z wymogami ustawowymi.

#  KRYTERIA OCENY OFERT I WYBORU WYKONAWCY

1. Wszelkie oferty, które będą niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia, zgodnie z pkt 2 zapytania ofertowego, nie spełnią warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z pkt 7 zapytania ofertowego, lub nie będą kompletne, zgodnie z pkt 10 zapytania ofertowego, zostaną odrzucone na etapie weryfikacji formalnej.
2. Oferty pozostałe zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryterium Konkurencyjna Cena.
3. Sposób oceny ofert:

Maksymalna liczba punktów: 100

OPIS SPOSOBU OBLICZENIA KRYTERIUM „KONKURENCYJNA CENA” :

Opis kryterium:

1. Oferta powinna zawierać koszt całkowity brutto oraz netto wyrażony w złotych polskich.
2. Cena w ofercie powinna zostać podana cyfrowo i słownie.
3. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane
z wykonaniem zamówienia, w tym koszty dostawy sprzętu do odbiorców.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta uzyskała najwyższą liczbę punktów, w przypadku gdy cena zaoferowana przez Wykonawcę przekracza kwotę przeznaczoną przez Zamawiającego na realizację tego przedmiotu zamówienia.

Opis kryterium - cena oferowanej usługi: Kryterium może zdobyć maksymalnie 100% punktów. Kryterium oceniane jest według wzoru: PC=((Cmin / Cof)\*100%)\*100, gdzie:

PC – liczba punktów przyznanych ofercie,

Cmin – najniższa zaoferowana cena,

Cof – cena oferty ocenianej,

100 – współczynnik stały.

Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą, która uzyska największą liczbę punktów na podstawie określonego kryterium oceny.

Wyjaśnienia treści ofert i poprawienie oczywistych omyłek

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz ich uzupełnienia (jeżeli nie naruszy to zasady konkurencyjności).

#  INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

Niezwłocznie po wyborze Wykonawcy, Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

* 1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnieniu jej wyboru.
	2. Odrzuceniu oferty (wraz z uzasadnieniem) w przypadku Wykonawców, których oferty zostały odrzucone.

#  UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

#  FINANSOWANIE

Zamówienie jest finansowane ze środków w ramach Projektu  [**„Dostępna szkoła”**](https://firr.org.pl/dostepna-szkola/), realizowanego przez [Fundację Fundusz Współpracy](https://cofund.org.pl/) w partnerstwie z Fundacją Instytut Rozwoju Regionalnego w ramach konkursu Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej
(nr konkursu: POWR.04.01.00-IZ.00-00-021/18) w ramach IV Osi Priorytetowej Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (Działanie 4.1: Innowacje społeczne), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

#  POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych,
a propozycje składane przez zainteresowane podmioty nie są ofertami w rozumieniu kodeksu cywilnego. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Fundacji Instytut Rozwoju Regionalnego do zawarcia umowy. Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego może odstąpić od podpisania umowy bez podania uzasadnienia swojej decyzji.

**Do zapytania ofertowego dołączono:**

Załącznik nr 1 – Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych lub osobowych

Załącznik nr 2 – Formularz oferty

Załącznik nr 3 – Specyfikacja