

## **SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI FUNDACJI INSTYTUT ROZWOJU REGIONALNEGO ZA ROK 2007**

Na mocy rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 8 maja 2001 r. w sprawie ramowego zakresu sprawozdania z działalności fundacji (Dz. U. Nr 50, poz. 529) Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego (zwana dalej „Fundacją”) przedkłada sprawozdanie z działalności za rok 2007.

### 1. Podstawowe dane Fundacji (stan na koniec okresu sprawozdawczego):

- |      |   |   |
|------|---|---|
| 1.1. | Nazwa   | Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego. |
| 1.2. | Siedziba  | Kraków.                                 |
| 1.3. | Adres   | ul. Wybickiego 3A, 31-261 Kraków.       |
| 1.4. | Data wpisu do KRS-u   | 26 sierpnia 2003 r.                     |
| 1.5. | Nr KRS  | 0000170802.                             |
| 1.6. | Nr REGON  | 356746471.                              |
| 1.7. | Członkowie zarządu (stan na koniec okresu sprawozdawczego): |   |

- |        |            |  |
|--------|------------|--|
| 1.7.1. | Prezes     | Anna Maria Waszkielewicz, ul. L. Rydla 22/48, 30-130 Kraków.     |
| 1.7.2. | Wiceprezes | Aleksander Waszkielewicz, Michałowice I 244, 32-091 Michałowice. |

### 1.8. Cele statutowe (stan na koniec okresu sprawozdawczego):

Celem działania Fundacji jest promowanie, wspomaganie oraz propagowanie rozwoju regionalnego, w szczególności:

- a) działanie na rzecz osób niepełnosprawnych, w tym na rzecz osób niewidomych i słabowidzących,
- b) działalność wspomagająca rozwój gospodarczy i działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w tym:

- (a) tworzenie warunków wzrostu konkurencyjności regionów,
- (b) przeciwdziałanie marginalizacji niektórych obszarów w ramach regionów,
- (c) sprzyjanie długofalowemu rozwojowi gospodarczemu regionów,
- (d) promowanie spójności ekonomicznej, społecznej i terytorialnej regionów,
- (e) oddziaływanie na zmiany struktury gospodarczej,
- (f) zwiększanie dochodów ludności,
- (g) poprawa produktywności gospodarki, wydajności pracy,
- (h) rozwój przedsiębiorczości,
- (i) wzmacnianie regionalnej bazy ekonomicznej,
- (j) rozbudowa i modernizacja infrastruktury służącej wzmacnianiu konkurencyjności,
- (k) tworzenie i absorpcja innowacji na rzecz rozwoju gospodarczego,
- (l) przyczynianie się do dostępu do najnowszych technologii,

- c) nauka, edukacja, oświata i wychowanie, w tym:

- (a) tworzenie i absorpcja innowacji na rzecz nauki,

- (b) budowa i umacnianie społeczeństwa informacyjnego,
  - (c) zwiększanie poziomu wiedzy,
  - (d) poprawianie jakości kształcenia,
- d) promocja zatrudnienia i aktywizacja zawodowa osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy, w tym:
- (a) rozwój zawodowy i reorientacja zawodowa,
- e) upowszechnianie i ochrona praw kobiet oraz działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn, w tym:
- (a) eliminowanie nierówności i promowanie równości pomiędzy kobietami i mężczyznami,
- f) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, w tym:
- (a) ochrona środowiska,
- g) ochrona i promocja zdrowia oraz pomoc społeczna,
- h) kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, w tym:
- (a) zachowanie i odbudowa dziedzictwa kulturowego,
- i) krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży,
- j) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- k) upowszechnianie i ochrona wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich a także działania wspomagające rozwój demokracji.

## 2. Zasady, formy i zakres działalności statutowej (stan na koniec okresu sprawozdawczego):

### 2.1. Zgodnie ze statutem Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

- a) inicjowanie, organizowanie, prowadzenie, wspieranie i finansowanie szkoleń, konferencji, seminariów, sympozjów, spotkań, zjazdów naukowych itp.,
- b) inicjowanie, organizowanie, prowadzenie, wspieranie i finansowanie targów, wystaw, pokazów itp.,
- c) inicjowanie, organizowanie, prowadzenie i finansowanie konkursów,
- d) tworzenie, prowadzenie, wydawanie, dystrybuowanie, wspieranie i finansowanie informatorów, czasopism, książek, filmów i innych publikacji multimedialnych,
- e) inicjowanie, organizowanie, prowadzenie i finansowanie kampanii społecznych, promocyjnych i informacyjnych,
- f) opracowywanie, wdrażanie, promowanie, wspieranie i finansowanie rozwiązań technicznych i organizacyjnych służących realizacji celów,
- g) udzielanie finansowego i rzeczowego wsparcia,
- h) organizowanie, prowadzenie, wspieranie i finansowanie doradztwa personalnego i pośrednictwa pracy,
- i) inicjowanie, tworzenie i wspieranie grup (samo)pomocowych oraz (samo)aktywizacyjnych i ich sieci,
- j) wspieranie i wdrażanie do głównego nurtu polityki opracowywanych rozwiązań systemowych,
- k) upowszechnianie opracowywanych rozwiązań systemowych,
- l) rehabilitację zawodową, społeczną i psychoruchową,
- m) inicjowanie, tworzenie, prowadzenie, wspieranie i finansowanie centrów informacyjnych,
- n) inicjowanie, organizowanie, prowadzenie, wspieranie i finansowanie innych usług informacyjnych i doradczych,

- o) prowadzenie współpracy z uczelniami i innymi jednostkami naukowymi oraz organizacjami jednostek naukowych,
- p) fundowanie stypendiów,
- q) tworzenie, opracowywanie i wspieranie programów edukacyjnych,
- r) inicjowanie, organizowanie, prowadzenie, wspieranie i finansowanie projektów naukowo-badawczych,
- s) inicjowanie, organizowanie, uczestniczenie, wspieranie i finansowanie inicjatyw edukacyjnych, naukowych oraz dotyczących przedsiębiorczości,
- t) prowadzenie współpracy z przedsiębiorstwami i organizacjami przedsiębiorstw,
- u) inicjowanie, organizowanie, utrzymywanie, wspieranie i finansowanie współpracy, oraz powiązań między jednostkami naukowymi a przedsiębiorstwami,
- v) inicjowanie, organizowanie, uczestniczenie, wspieranie i finansowanie transferu technologii,
- w) inicjowanie, organizowanie, promowanie, wspieranie i finansowanie imprez i wydarzeń naukowych, gospodarczych, sportowych, kulturalnych lub o charakterze społecznym,
- x) współpracę w realizacji zadań statutowych z podobnymi organizacjami krajowymi i zagranicznymi,
- y) Inicjowanie, opracowywanie, prowadzenie, wspieranie i finansowanie innych działań, mających na celu realizację celów statutowych.

## 2.2. Główne zdarzenia prawne o skutkach finansowych:

- 2.2.1. Dofinansowanie otrzymywane z Ministerstwa Rozwoju Regionalnego na realizację projektu Partnerstwa na Rzecz Zwiększenia Dostępności Rynku Pracy dla Osób Niewidomych w ramach Programu Operacyjnego Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL dla Polski w latach 2004-2006 na Działanie 2.
- 2.2.2. Dofinansowanie otrzymywane z Ministerstwa Rozwoju Regionalnego na realizację projektu Praca Edukacja Kariera i Niepełnosprawność w ramach Programu Operacyjnego Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL dla Polski w latach 2004-2006 na Działanie 3.

## 2.3. Główne działania w ramach działalności statutowej:

- 2.3.1. Realizacja projektu Partnerstwa na Rzecz Zwiększenia Dostępności Rynku Pracy dla Osób Niewidomych współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL dla Polski w latach 2004-2006.

**W toku realizacji tego projektu w bieżącym okresie sprawozdawczym w ramach Partnerstwa zrealizowano następujące zadania wynikające z Programu Działania:**

### **1. Przeprowadzono sondaż wśród przedstawicieli uczelni wyższych na temat regulacji prawnych określających warunki i zasady zdawania egzaminów przez osoby niewidome i słabo widzące, w ramach którego:**

- a. Przeprowadzono weryfikację bazy danych 427 uczelni wyższych, w ramach której:
  - sprawdzono i uzupełniono dane tele-adresowe,
  - pozyskano informacje, czy w strukturze organizacyjnej uczelni istnieje osoba /jednostka organizacyjna zajmująca się sprawami niepełnosprawnych kandydatów na studentów, w szczególności osób niewidomych i słabo widzących (w tych przypadkach, gdzie taka osoba/ jednostka organizacyjna istnieje ustalono dane kontaktowe, które wprowadzono do budowanej bazy danych);
- b. Z osobami odpowiedzialnymi za kontakty z niewidomymi i słabowidzącymi kandydatami na studia przeprowadzono następnie krótki wywiad techniką wspomaganego

komputerowo wywiadu telefonicznego (łącznie przeprowadzono 218 wywiadów), który koncentrował się na następujących kwestiach:

- a. czy uczelni istnieje możliwość studiowania dla osób z poważnym inwalidztwem wzroku?
  - b. które kierunki są dostępne dla studentów słabowidzących?
  - c. czy uczelnia miała kontakt z niewidomymi i słabowidzącymi kandydatami na studia?
  - d. jaką formę miał w latach ubiegłych egzamin wstępny, w przypadku osób z poważniejszym inwalidztwem wzroku?
  - e. czy w uczelni obowiązują jakieś specjalne regulacje prawne odnoszące się do studentów niepełnosprawnych?
  - f. czy uczelnia dysponuje jakimiś ułatwieniami technicznymi / organizacyjnymi dla studentów z dysfunkcją wzroku?
- c. Zintegrowano zebrane informacje w postaci bazy danych pozwalającej przeglądanie informacji dla każdej z uczelni z osobna. Bazę też uzupełniono o informacje jakościowe od ankietowanych dotyczące postawy jaką rozmówcy przejawiali w trakcie rozmowy na temat niewidomych / słabowidzących studentów (życzliwość, niechęć etc.).
- d. Prowadzono prace analityczne nad syntetyczną prezentacją zebranych informacji w postaci tabel i wykresów,
- e. Opracowano wyniki sondażu w postaci raportu końcowego,
- f. Przygotowano publikację pn „Dostępność polskich wyższych uczelni dla osób niepełnosprawnych”.
- 2. Prowadzono końcowe prace nad opracowaniem analizy możliwości zdobycia przez osoby z dysfunkcją wzroku wyższego wykształcenia. W ramach tego zadania:**
- a. Zakończono prace nad projektem dostosowania systemu organizacji studiów wyższych do możliwości osób z dysfunkcją wzroku, w ramach których:

- przeprowadzono weryfikację projektu dostosowania systemu organizacji studiów do możliwości i wymagań osób niewidomych i niedowidzących; realizacja zadania badawczego obejmowała prezentację wniosków wynikających z opracowanego projektu dostosowania systemu organizacji studiów do możliwości i wymagań osób niewidomych i niedowidzących dla trzech grup opiniotwórczych:
  - zgodnie z zasadą empowerment - beneficjentów ostatecznych (osób niewidomych i niedowidzących będących studentami studiów stacjonarnych i niestacjonarnych),
  - przedstawicieli instytucji zaangażowanych w Partnerstwo na Rzecz Zwiększenia Dostępności Rynku Pracy dla Osób Niewidomych,
  - pracowników dydaktyczno-naukowych i administracyjnych szkół wyższych.
- przeprowadzono dyskusje poświęconą organizacyjno-ekonomicznym aspektom wdrożenia projektu oraz analizie korzyści wynikających z wdrażania zaproponowanych rozwiązań w warunkach polskich uczelni; (dodatkowo, projekt był przedmiotem konsultacji ze strony osób działających w jednostkach organizacyjnych, których zadaniem statutowym jest wspieranie funkcjonowania osób niepełnosprawnych w środowisku akademickim);

- opublikowano sprawozdanie z przeprowadzonych prac projektowych w Biuletynie Informacyjnym Pracowników Akademii Górniczo-Hutniczej. W artykule tym upowszechnione zostały podstawowe informacje dotyczące Partnerstwa i zadań, jakie realizowała AGH w jego ramach. Zaprezentowano również ogólne wnioski płynące z przeprowadzonych prac badawczo-projektowych oraz dobre praktyki zmierzające ku zwiększaniu dostępności szkół wyższych dla osób z dysfunkcją wzroku.

**3. W ramach zadania dotyczącego opracowania analiz dotyczących prawnych aspektów z zakresu obowiązujących programów pomocowych dla osób z dysfunkcją wzroku, pracodawców ich zatrudniających oraz dostępnych na rynku technologii komputerowych przeznaczonych dla osób niewidomych i słabo widzących:**

- a. Opracowano analizy programów pomocowych dla osób z dysfunkcją wzroku oraz pracodawców zatrudniających osoby niewidome.

**4. Przeprowadzono badanie możliwości zwiększenia aktywności zawodowej osób niewidomych poprzez korzystanie z psów przewodników, w ramach którego:**

- a. Przygotowano operat losowania i dobór próby,
- b. Opracowano kwestionariusz badawczy,
- c. Przeprowadzono wywiad na próbie losowej 323 osób ze znaczną dysfunkcją wzroku,
- d. Wykonano obliczenia statystyczne,
- e. Opracowano wyniki badań w postaci raportu końcowego.

Celem badania było bliższe poznanie potrzeb i preferencji osób niewidomych w zakresie korzystania z pomocy psa przewodnika

**5. W ramach zadania dotyczącego przeprowadzenia zajęć rewalidacyjnych dla osób ich wymagających:**

- a. Prowadzono zajęcia z orientacji w przestrzeni wobec grupy osób wyłonionej na podstawie oceny stopnia samodzielności w poruszaniu się i orientacji w przestrzeni.

Przy realizacji zadania kierowano się następującymi zasadami:

- zakres zajęć był dla każdego z uczestników ustalany indywidualnie, wynikało to z bardzo różnych potrzeb poszczególnych Beneficjentów Ostatecznych - wobec większości z nich niezbędne były zajęcia zawierające podstawową wiedzę z zakresu orientacji w przestrzeni,
- każdy z Beneficjentów Ostatecznych na te zagadnienia poświęconą miał taką ilość czasu, jaka była niezbędna by mógł samodzielnie lub z przewodnikiem poruszać się w określonym terenie (chodnik, przejście dla pieszych z sygnalizacją lub bez, itp.) oraz wewnątrz budynków.
- Beneficjenci Ostateczni, indywidualnie określali swoje potrzeby, co do konkretnych tras, na których chcieliby się samodzielnie poruszać, np. rejon dworca PKS przy ul. Wybickiego, z miejsca zamieszkania na uczelnię, na której się uczą, itp.
- w trakcie zajęć instruktorzy określali elementy, z jakimi mają największe problemy uczestnicy szkolenia, a następnie ćwiczyli z nimi te elementy, starając się doprowadzić do jak największego stopnia samodzielności w poruszaniu się uczestników zajęć.

**6. Zorganizowano i przeprowadzono cykl szkoleń z zakresu motywacji i aktywizacji zawodowej dla beneficjentów ostatecznych, w ramach których:**

a. Przeprowadzono **wyjazdowe szkolenia dla BO Projektu** (Międzybrodzie Żywieckie, styczeń 2007), podczas których położono nacisk:

1) Warsztaty psychologiczne (12 godzin dydaktycznych na grupę) w ramach których zrealizowano następujące tematy:

- optymalizacja poziomu energetycznego; indywidualne otwarcie; budowanie zaufania do grupy, do samego siebie; ustalenie zakresu wzajemnych oczekiwań;
- subiektywizacja osobistych zmian rozwojowych; relatywizacja osobistych zmian biograficznych; obiektywizacja osobistych zmian biograficznych;
- stabilizacja świadomości własnej metamorfozy; osłabienie i likwidacja więzi z przeszłością; przeżycie żalu; pozyskanie aspektów samego siebie;
- liczbowy pomiar zmian osobowościowych; uzyskanie materiału porównawczego wobec danych wyjściowych; wizualizacja możliwości, aspiracji i osobistych celów;

b. Przeprowadzono **wyjazdowe szkolenia dla BO Projektu** (Bobolin, lipiec 2007), podczas których położono nacisk na:

2) Kreowanie wizerunku; 8 godzin dydaktycznych na grupę (3 grupy – łącznie 24 godziny dydaktyczne); Celem zajęć było rozwinięcie wiedzy dotyczącej kreowania wizerunku przeprowadzonych w lipcu 2006 r. Zajęcia prowadzone były w formie warsztatowej. Tematyka warsztatów:

- sposoby pielęgnacji ciała,
- rodzaje cer,
- rozpoznanie problemów jakie występują ze skórą i sposoby postępowania w poszczególnych przypadkach,
- pielęgnacja twarzy - praktyczne wykonanie podstawowych zabiegów kosmetycznych (oczyszczanie, peeling, nawilżanie, regeneracja),
- pielęgnacja dłoni i paznokci - zajęcia praktyczne opracowane dla osób z dysfunkcją wzroku.

3) Body language; 16 godzin dydaktycznych na grupę (3 grupy – łącznie 48 godzin dydaktycznych); Cel zajęć było zapoznanie osób niewidomych i słabowidzących z problematyką komunikacji niewerbalnej. Szkolenie prowadzone było metodą warsztatową. Podczas zajęć poruszane były następujące tematy:

- osobiste nawyki i przyzwyczajenia w zakresie mowy ciała,
- wiedza i umiejętności z zakresu wykorzystania mowy ciała w kształtowaniu swojego wizerunku w sytuacjach codziennych i niecodziennych,
- normy, zasady, ograniczenia w budowaniu komunikatów "wychodzących z ciała",
- "Czytanie" i rozumienie mowy ciała u innych,
- ekspresja siebie poprzez gesty, mimikę, postawę.

4) Warsztaty psychologiczne pn „Optymalizacja indywidualnych ekstensji; ja w obrębie uniwersum, uniwersum we mnie. Oczaruj sobą świat, daj się oczarować”; 15 godzin dydaktycznych na grupę (3 grupy – łącznie 45 godzin dydaktycznych); Celem warsztatów była obserwacja postępowych poczynionych przez uczestników w toku

Projektu, praca nad ich motywacją i komunikacją interpersonalną; Szkolenie prowadzone metodą warsztatową; Tematyka warsztatów:

- aktualizacja doświadczeń indywidualnych ukonstytuowanych w procesie psychoedukacji i terapii realizowanych w ramach programu,
- ewolucja poczucia tożsamości jako efekt procesów grupowych,
- asymilacja i akomodacja jakości indywidualnych,
- poczucie tożsamości w kategoriach centrum, peryferii oraz granic własnego ja.
- uświadomienie własnego oddziaływania na innych, budowania ich emocji, procesów poznawczych i wolicjonalnych.
- inni ludzie w obrębie mnie samego - przenikanie ekstensji.

5) Kurs kosmetyczny; 10 godzin dydaktycznych na grupę (2 grupy – łącznie 20 godzin dydaktycznych); Celem kursu było nauczenie uczestników zasad poprawnego dbania o cerę i higienę; Kurs miał charakter warsztatowy; Główne tematy zrealizowane podczas kursu:

- praktyczna nauka wykonywania makijażu dziennego i okolicznościowego,
- zapoznanie się z technikami makijażu i omówienie doboru kosmetyków kolorowych do makijażu dla poszczególnych osób,

Wizażysta wykonywał makijaż na połowie twarzy ćwiczącego. Ćwiczący powtarzając każdy ruch wizażysty otrzymywał ten sam efekt.

6) Indywidualne konsultacje psychologiczne odbywające się wg indywidualnych potrzeb Beneficjentów ostatecznych Projektu.

c. Prowadzono **stacjonarne szkolenia dla BO Projektu** (Kraków, styczeń-grudzień 2007), podczas których zrealizowano następujące szkolenia:

- 7) Wyrównujące szkolenia dla osób, które z różnych przyczyn nie mogły uczestniczyć w szkoleniach wyjazdowych w Międzybrodzu Żywieckim;
- 8) Indywidualne konsultacje psychologiczne odbywające się wg indywidualnych potrzeb Beneficjentów ostatecznych Projektu.
- 9) Indywidualne konsultacje z kreowania wizerunku, zmierzające do poprawy umiejętności kreowania indywidualnego wizerunku (typ, styl, sposób ubierania się, fryzura, dobór okularów).

**7. W ramach zadania dotyczącego organizacji i realizacji wyjazdów / zajęć aktywizujących – wspierających dla beneficjentów projektu:**

a. Podczas **wyjazdowych szkoleń dla BO Projektu** (Międzybrodzie Żywieckie, styczeń 2007):

- 1) zorganizowano zajęcia gry w kręgle
- 2) zorganizowano zajęcia w stadninie koni.

Konieczność zastosowania przez BO Projektu umiejętności zdobytych podczas szkoleń interpersonalnych:

- poniosła za sobą wzrost poczucia zasadności ich udziału w tego typu zajęciach,
- wpłynęła na motywację do dalszego uczestnictwa w Projekcie.

Przekonanie o użyteczności umiejętności zdobytych podczas szkoleń będących częścią projektu, znacząco wpływa na ich efektywność oraz zaangażowanie uczestników. Praca zespołowa, współzawodnictwo (rywalizacja), podniosły samoocenę uczestników, pewność siebie oraz zmotywowało do dalszego doskonalenia nowo nabytych umiejętności. Jazda na koniach natomiast zwiększyła zdecydowanie koordynację ruchową uczestników projektu.

- 3) Kontynuowano zajęcia „Elementy wschodnich sztuk walki z praktycznym zastosowaniem” (10 godzin zegarowych na grupę; 3 grupy; łącznie 30 godzin zegarowych), w ramach których beneficjenci ostatecznie nie tylko ćwiczyli zdobyte wcześniej umiejętności, ale także opanowali nowe techniki z wykorzystaniem przejścia między pozycjami oraz zejścia z linii ataku; podczas zajęć uczestnicy doskonalili także ustawienie własnego ciała względem prowadzonej techniki oraz przeciwnika, co zdecydowanie podniosło skuteczność zastosowanych przez nich technik.

Nowo nabyte umiejętności wpłynęły na wzrost poczucia bezpieczeństwa beneficjentów ostatecznych oraz poprawiły ogólną koordynację ruchową i umiejętności techniczne uczestników.

b. Podczas **wyjazdowych szkoleń dla BO Projektu** (Bobolin, lipiec 2007):

- 1) Kontynuowano naukę pływania i zajęcia – pływanie rekreacyjne,
- 2) Kontynuowano szkolenia z elementów wschodnich sztuk walki, 40 godzin zegarowych na grupę (3 grupy – łącznie 120 godzin zegarowych); Celem zajęć była rehabilitacja ruchowa i wzrost motywacji. Zajęcia ze sztuk walki kontynuowane były zgodnie z programem rozpoczętym w lipcu 2005,
- 3) Zorganizowano spływ kajakowy, jazdę konną, paintball, połów dorszy,
- 4) Zorganizowano wycieczkę na Bornholm (wizyta w NaturBornholm), która pozwoliła Beneficjentom Ostatecznym poznać kulturę i życie codzienne innych narodów. Dzięki wizycie w NaturBornholm, całkowicie przystosowanym do potrzeb osób niepełnosprawnych, Beneficjenci mieli okazję obejrzeć eksponaty, które są dla nich niedostępne w innych muzeach. Wyjazd na wyspę Bornholm pozwolił poszerzyć horyzonty, pobudzić w Beneficjentach ciekawość świata, a także zmotywować do dalszego rozwoju osobistego.

Celem pozostałych zajęć ruchowych był rozwój motoryki osób niewidomych oraz wzrost pewności siebie, a przez to motywacji do podjęcia aktywności zawodowej.

Przeprowadzenie zajęć integracyjno-aktywizujących jest elementem niezbędnym do pobudzenia u osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, potrzeby poznawania świata, zdobywania wiedzy oraz gromadzenia nowych doświadczeń.

c. Podczas **stacjonarnych szkoleń dla BO Projektu** (Kraków, styczeń-grudzień 2007):

- 1) Kontynuowano zajęcia na basenie;
- 2) Kontynuowano kurs tańca;
- 3) Kontynuowano szkolenie z elementów wschodnich sztuk walki; 41,5 godzin zegarowych na grupę (3 grupy – łącznie 124,5 godzin zegarowych). Celem zajęć był rehabilitacja ruchowa i wzrost motywacji; Zajęcia były kontynuowane zgodnie z programem rozpoczętym w lipcu 2005.
- 4) Kontynuowano wyjścia na kręgle,
- 5) Zorganizowano wycieczkę do „Miasteczka Miniatur”, którego celem było pobudzeniu Beneficjentów do dalszej pracy nad sobą poprzez poszerzenie ich światopoglądu, poddanie działaniu nowych bodźców,

- 6) Zorganizowano Spotkanie Oplatkowe, którego celem było umocnienie więzi społecznych budowanych przez Beneficjentów w czasie trwania Projektu oraz utrwalenie w uczestnikach szkoleń potrzeby socjalizacji, niezbędnej w przeciwdziałaniu wykluczeniu społecznemu.

Rehabilitacja ruchowa osób z dysfunkcją wzroku wpływa pozytywnie na ich rozwój psycho-motoryczny, pozwala na zniwelowanie blindyzmów, wzmacnia, wypracowane podczas szkoleń miękkich, poczucie pewności siebie oraz chęć rozwoju osobistego.

**8. W ramach zadania związanego z organizacją i prowadzeniem innych szkoleń zawodowych dla beneficjentów projektu uwzględniających indywidualne potrzeby uczestników:**

- a. Podczas **wyjazdowych szkoleń dla BO Projektu** (Międzybrodzie Żywieckie, styczeń 2007), przeprowadzono:

- 1) Szkolenia z języka angielskiego (10 godzin dydaktycznych w przeliczeniu na jedną grupę (5 grup – łącznie 50 godzin dydaktycznych); tematy zajęć realizowano zgodnie z poziomami językowymi BO;
- 2) Zajęcia z prawa pracy (5 godzin zegarowych na grupę; 3 grupy – łącznie 15 godzin zegarowych), w ramach których poruszono następujące tematy:
  - rynek pracy;
  - instytucje rynku pracy;
  - usługi rynku pracy;
  - instrumenty rynku pracy;
  - praca;
  - własna działalność gospodarcza;

Celem szkolenia było przekazanie uczestnikom projektu podstawowych pojęć związanych z rynkiem pracy, instytucjami i instrumentami rynku pracy oraz prawem pracy.

- b. Podczas **wyjazdowych szkoleń dla BO Projektu** (Bobolin, lipiec 2007), przeprowadzono:

- 1) Szkolenia z języka angielskiego (poziom podstawowy i zaawansowany); 15 godzin dydaktycznych na grupę (4 grupy w tym 3 podstawowe i 1 zaawansowana) + 6 godzin dydaktycznych na grupę (1 grupa zaawansowana) – łącznie 66 godzin dydaktycznych. Celem zajęć było poszerzanie kompetencji i kontynuacja zajęć językowych zgodnie z programem rozpoczętym w październiku 2006 r.
- 2) Szkolenie pn „Asystent technologiczny”; 2 godziny dydaktyczne na grupę (3 grupy – łącznie 6 godzin dydaktycznych); Celem szkolenia było przygotowanie uczestników do pełnienia funkcji doradcy osób niepełnosprawnych w zakresie formalnym i technicznym; Szkolenie prowadzone było przez absolwentów kursu "Asystent technologiczny, przeprowadzonego w ramach Projektu; Zakres szkolenia:
  - orzecznictwo dotyczące osób niepełnosprawnych,
  - podstawowe akty prawne,
  - zasady dostosowywania stanowiska nauki/pracy do potrzeb osób z dysfunkcjami wzroku,
  - sprzęt i oprogramowanie specjalistyczne.

- c. Podczas **stacjonarnych szkoleń dla BO Projektu** (Kraków, styczeń-grudzień 2007), przeprowadzono:

- 1) Wyrównujące szkolenia dla osób, które z różnych przyczyn nie mogły uczestniczyć w szkoleniach wyjazdowych w Międzybrodzu Żywieckim;
- 2) Szkolenia z języka angielskiego (poziom podstawowy i zaawansowany): 70 godzin dydaktycznych na grupę (6 grup) + zajęcia uzupełniające dla osób niewidomych 12 na grupę (1 grupa) – łącznie 432 godziny dydaktyczne. Celem szkoleń jest dalsza praca nad poszerzaniem znajomości języka angielskiego. Kontynuacja zajęć językowych zgodnie z programem rozpoczętym w październiku 2006 r.
- 3) Szkolenie z obsługi klienta z elementami sprzedaży; 16 godzin dydaktycznych na grupę (2 grupy – łącznie 32 godziny dydaktyczne); Celem szkolenia było zdobycie wiedzy dotyczącej specyfiki obsługi klientów w nowoczesnym środowisku biznesowym, nabycie i rozwój kluczowych umiejętności związanych z obsługą Klientów głównie w kontakcie bezpośrednim, rozwój wiedzy i umiejętności przydatnych w pełnieniu zadań związanych z procesem sprzedaży produktów i usług, doskonalenie umiejętności radzenia sobie w trudnych sytuacjach w trakcie kontaktu z Klientem; Szkolenie prowadzone metodą warsztatową; W ramach szkolenia zrealizowano następujące tematy:
  - **Profesjonalna obsługa Klienta** – co to dzisiaj oznacza? Zmiany w podejściu do Klienta w Polsce na przestrzeni ostatnich kilkunastu lat; „Klient nasz Pan” – dobre czy złe założenie w procesie obsługi Klienta i sprzedaży?; Jakie zadania stoją przed osobą odpowiedzialną za obsługę Klienta i jakie kompetencje powinien posiadać pracownik, aby skutecznie je realizować?;
  - **Narzędzia pomocne w profesjonalnej obsłudze Klientów**; Rozpoznanie własnego stylu interpersonalnego – diagnoza osobistych nastawień i oczekiwań w relacjach z Klientami; Potrzeby Klientów – w jakim celu Klient może pojawić się w firmie lub instytucji; Trójkąt satysfakcji – praktyczne narzędzie do diagnozy potrzeb Klientów; Narzędzia komunikacyjne przydatne w obsłudze Klienta (odzwierciedlanie, parafraza, klaryfikacja); Jak odpowiedzieć na potrzeby Klienta w satysfakcjonujący go sposób?; Procedury obsługi Klienta w nowoczesnych firmach i instytucjach;
  - **Typowe sytuacje w obsłudze Klienta w kontakcie bezpośrednim**; Typowe sytuacje w kontakcie z Klientami – trening umiejętności w oparciu o metodę case study;
  - **Podstawowe zasady sprzedaży produktów i usług**; Kto może być dobrym sprzedawcą, co buduje sukces w sprzedaży?; Rola indywidualnego podejścia do Klienta w procesie sprzedaży; W jaki sposób prezentować korzyści produktu lub usługi, aby przekonać Klienta do skorzystania z nich?; Zastrzeżenia i obiekcje w procesie sprzedaży – jak je pokonywać?; Trening umiejętności w oparciu o metodę case study – sprzedaż produktów i usług;
  - **Trudne sytuacje w kontakcie z Klientem**; Trudne sytuacje w kontakcie z Klientem i zaawansowane techniki komunikacyjne – stawianie granic, radzenie sobie z niezadowolonym, atakiem, obrona przed manipulacją i krytyką; Trening umiejętności w oparciu o sytuacje zgłoszone przez uczestników szkolenia;
  - **Mój osobisty potencjał w obszarze obsługi Klienta i sprzedaży**; Zajęcia zakończono indywidualnym omówieniem predyspozycji każdego z uczestników w oparciu o udział w szkoleniu pod kątem mocnych stron oraz obszarów do rozwoju. Poszerzyło to samoświadomość uczestników oraz pomogło im opracować dalsze plany doskonalenia osobistych umiejętności, zwiększając tym samym ich szanse na zatrudnienie.
- 4) Szkolenie pt. „Profesjonalna asystentka” (16 godzin dydaktycznych na grupę; 1 grupa – łącznie 16 godzin dydaktycznych), w ramach którego zrealizowano następujące tematy:

- **Kim jest nowoczesna sekretarka?**; Sekretarka w firmie: rola i zadania; Model kompetencji praktycznych i psychologicznych sekretarki; Rola sekretariatu w tworzeniu wizerunku firmy;
  - **Dokumentacja w firmie – zasady podstawowe**; Jakie są podstawowe reguły przepływu dokumentacji biurowej?; Zasady redagowania pism oficjalnych; Analiza i tworzenie korespondencji biurowej – przykłady;
  - **Jak Cię słyszą tak Cię piszą, czyli o standardach rozmowy telefonicznej; Standardy telefonicznej obsługi Klienta**; Przyjmowanie telefonów od Klientów: diagnoza problemu i oczekiwań Klienta, przekazywanie informacji i wyjaśnień; Zasady prowadzenia rozmów wychodzących; Ograniczenia rozmowy telefonicznej i metody budowania pozytywnego wizerunku firmy przez telefon; Praktyczne aspekty prowadzenia rozmów telefonicznych - trening umiejętności w oparciu o metodę case study;
  - **Komunikacja jako narzędzie pracy sekretarki**; Podstawowe techniki komunikacyjne, służące budowaniu pozytywnego kontaktu; Komunikacja z przełożonym – zasady efektywnej komunikacji, znaczenie precyzji oraz umiejętności osiągania porozumienia; Komunikacja ze współpracownikami – trudna sztuka przekazywania poleceń przełożonego i jeszcze trudniejsza sztuka ochrony informacji biznesowych; Komunikacja z Klientami – przyjmowanie gości i interesantów, budowanie dobrego wrażenia, mosty i mury w komunikacji z Klientami firmy; Sytuacje trudne w sekretariacie i metody radzenia sobie z nimi;
  - **Organizacja miejsca pracy, czyli nie tylko biurko i telefon**; Techniki zarządzania czasem jako podstawowe umiejętności nowoczesnej sekretarki; Strategie planowania zadań krótko i długoterminowych – jak umiejętnie wykorzystywać je w pracy w sekretariacie?; Wyznaczanie celów i ustalenie priorytetów jako kluczowe narzędzia zarządzania czasem; Rytm dobowy a zarządzanie czasem;
  - **Savoir-vivre w biurze**; Profesjonalne przyjęcie gościa w firmie; Reguły obyczajowe związane z powitaniem, przedstawieniem, tytułowaniem, pierwszeństwem, pożegnaniem; Zasady używania biletów wizytowych i zaproszeń; e-mailowy savoir-vivre;
- 5) Szkolenie pt. „Asystent technologiczny” (Doradca w zakresie doboru specjalistycznego sprzętu dla osób niewidomych i słabo widzących) – 50 godzin dydaktycznych na grupę (1 grupa – łącznie 50 godzin dydaktycznych), w ramach którego zrealizowano następujące tematy:
- ustawa o rehabilitacji i zatrudnianiu osób niepełnosprawnych; Orzecznictwo o niepełnosprawności;
  - rehabilitacyjne środki techniczne; Komputerowe technologie dostępne; Elektronika rehabilitacyjna (inna niż technologie komputerowe); Rehabilitacyjne środki techniczne w zakresie życia codziennego; Inne;
  - źródła finansowania rehabilitacyjnych środków technicznych; Programy pomocowe; Inne źródła (kasa chorych, Burmistrz, itp.);
  - baza dystrybutorów, centra konsultacyjne i inne serwisy.
- 6) Szkolenie pt. „Telemarketer”; (200 godzin dydaktycznych na grupę – 1 grupa, łącznie 200 godzin dydaktycznych), w ramach którego zrealizowano następujące tematy:
- **Informatyka i obsługa sprzętu**; Praca z pakietem MS Office – wykorzystanie możliwości wybranych aplikacji MS Office w zakresie funkcjonalnym dla telemarketera, sortowanie danych, zestawienia danych. Budowanie bazy

danych, wyszukiwanie informacji w sieci Internet – zajęcia realizowane w formie praktycznych ćwiczeń poprzedzonych teoretycznym wykładem zilustrowanym prezentacją najczęściej wykorzystywanych zasobów systemu oraz oprogramowania biurowego, bazodanowego.

- **Zagadnienia telemarketingowe;** Informacje z psychologii, teorii komunikacji i komunikacji interpersonalnej związane z profesją telemarketera – zajęcia w formie warsztatowej, teoretyczne wykłady zilustrowane praktycznymi przykładami, praca z materiałem pozyskanym podczas zajęć – analiza nagranych rozmów telefonicznych, itp.;
- **Przedsiębiorczość,** samozatrudnienie i współpraca z instytucjami; Struktury organizacyjne różnych przedsiębiorstw, organizacji firmy, relacji na linii interesant-firma (dzwoniący-firma, do której się dzwoni), itp. Przedsiębiorczość, otwieranie i prowadzenie jednoosobowej działalności gospodarczej w zakresie użytecznym przez samodzielnego telemarketera, zajęcia w formie warsztatów poprzedzonych omówieniem ich tematyki. Różnorodność dokumentów składanych we właściwych urzędach podczas uruchamiania działalności gospodarczej; Kwestie związane z negocjowaniem zleceń z poszczególnymi firmami; Ogólnoekonomiczna i organizacyjna wiedza użyteczna dla telemarketera.

7) Szkolenie pt „Kadry i płace” (52 godziny dydaktyczne), w ramach którego zrealizowano następujące tematy:

- Obowiązki pracodawcy i pracownika prowadzącego sprawy kadrowe przy zawieraniu umów o pracę i w czasie trwania zatrudnienia.
- Świadczenia ze stosunku pracy przysługujące pracownikowi w okresie zatrudnienia.
- Ubezpieczenia społeczne i zdrowotne.
- Podatek dochodowy od osób fizycznych.

8) Szkolenie pt „Płatnik” (8 godzin dydaktycznych), w ramach którego zrealizowano następujące tematy:

- **Instalacja Programu Płatnik** (wybór rodzaju bazy danych i jej założenie, wprowadzenie danych administratora, Uruchomienie programu);
- **Rozpoczęcie pracy z programem** (wprowadzenie danych nowego płatnika składek (manualnie, z pliku "rep"); ustawienie parametrów pracy programu (obliczeniowych, innych); określenie sposobu dostarczania dokumentacji ubezpieczeniowej do ZUS; zapoznanie się z dostępnymi "widokami"- oknami roboczymi Programu;
- **Obsługa rejestru płatników składek i ubezpieczonych** (zakładanie nowej kartoteki płatnika składek w rejestrze płatników (dodawanie nowego płatnika); określanie parametrów słownika (atrybutów wykorzystywanych w kartotekach ubezpieczonych); wykorzystanie funkcji "OPERACJE" (wypełnianie dokumentacji ubezpieczeniowej z poziomu kartoteki płatnika składek); zakładanie nowej kartoteki ubezpieczonego w rejestrze ubezpieczonych (dodawanie nowego ubezpieczonego); zastosowanie "ATRYBUTÓW" ubezpieczonego określonych w słowniku kartoteki płatnika składek; wykorzystanie funkcji "OPERACJE" (wypełnianie dokumentacji ubezpieczeniowej z poziomu kartoteki ubezpieczonego);
- **Tworzenie i obsługa dokumentacji ubezpieczeniowej;** tworzenie dokumentów rozliczeniowych - manualnie wprowadzając dane; tworzenie zestawów dokumentów do ZUS oraz wysyłka; tworzenie dokumentów rozliczeniowych bieżących i korygujących za pomocą Kreatora Dokumentów

- Rozliczeniowych; omówienie funkcji importu dokumentów ubezpieczeniowych z zewnętrznych programów wspomagających Program Płatnika; tworzenie ZUS RMUA dla danego zestawu dokumentów rozliczeniowych oraz za wybrane okresy rozliczeniowe dla wybranego ubezpieczonego; tworzenie dokumentów płatniczych; łączenie kartotek ubezpieczonego; aktualizacja statusów ubezpieczonych oraz aktualizacja danych identyfikacyjnych płatnika i ubezpieczonego;
- **Procedura certyfikacyjna oraz System Dwustronnej Wymiany Informacji;** ustawienie parametrów pracy programu na przekazywanie dokumentacji drogą elektroniczną; uruchomienie SDWI oraz omówienie jego funkcji i zalet; procedura uzyskania certyfikatu/odnowienie certyfikatu do przekazu dokumentacji drogą elektroniczną; wysyłanie zamówień na wyciągi z Centralnego Rejestru Ubezpieczonych; porównywanie danych wyciągu CRU z danymi zapisanymi w rejestrze ubezpieczonych; weryfikacja zależności - weryfikacja dokumentów rozliczeniowych względem danych w rejestrze ubezpieczonych i z danymi z wyciągu CRU.
  - **Funkcje administracyjne programu płatnik;** zakładanie archiwum dla roboczej bazy danych i archiwizacja danych zgromadzonych w programie; archiwizacja zestawów wysłanych; zmiana danych administratora; dodawanie nowych użytkowników.
- 9) Kurs masażu pt „Masaż jako forma profilaktyki zdrowia i urody kobiet w okresie ciąży” (32 godziny dydaktyczne na grupę; 1 grupa – łącznie 32 godziny dydaktyczne);
- 10) Szkolenie z pierwszej pomocy; 6 godzin dydaktycznych na grupę (1 grupa – łącznie 6 dydaktycznych); Celem szkolenia było zaprezentowanie uczestnikom metod i zasad udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej; Szkolenie prowadzone było metodą warsztatową. Zakres szkolenia:
- udzielanie pierwszej pomocy w urazach i stanach nagłego zagrożenia życia,
  - resuscytacja bezprzyrządowa i pierwsza pomoc przedmedyczna,
  - postępowanie w obrażeniach ciała.
- 11) Szkolenie pn „Opiekun osób starszych”; 32 godziny dydaktyczne n grupę (1 grupa – łącznie 32 godziny dydaktyczne). Celem szkolenia było zapoznanie uczestników z zasadami opieki nad osobami w podeszłym wieku. Szkolenie prowadzone metodą warsztatową. Zakres szkolenia:
- Starzenie się - fizjologia czy choroba?,
  - Trudności w porozumiewaniu się z osobą starszą,
  - Profilaktyka powikłań długotrwałego leżenia,
  - Choroby wieku podeszłego. Pierwsza pomoc w przypadkach nagłych,
  - Toaleta i kąpiel ciężko chorego,
  - Dostosowanie otoczenia do potrzeb osoby starszej, niepełnosprawnej ruchowo,
  - Dieta osób starszych.
- 12) Kurs masażu „bodywork”, 18 godzin dydaktycznych na grupę (1 grupa – łącznie 18 godzin dydaktycznych). Celem szkolenia było zapoznanie uczestników z alternatywnymi metodami masażu. Szkolenie prowadzone było metodą warsztatową. Zakres przeprowadzonego szkolenia:
- zastosowanie masażu relaksacyjno-leczniczego w odnowie psychosomatycznej.
  - Problematyka dotycząca działywania stresu, negatywnych emocji na tkanki miękkie.

Szkolenie koncepcyjne, obejmujące zakres Integracyjnego Masażu Bodywork wraz z programem Work-site, masaż dla firm według programu Bodywork.

- 13) Kurs masażu neuromięśniowego pn "Komplementarne techniki masażu"; 18 godzin dydaktycznych na grupę (1 grupa – łącznie 18 godzin dydaktycznych). Cel szkolenia to zapoznanie uczestników z alternatywnymi metodami masażu. Szkolenie prowadzone metodą warsztatową. Zakres szkolenia:

- komplementarne techniki masażu,
- masaż techniką nerwowo-mięśniową wg S. Liefa i B. Chaitowa,
- masaż kręgosłupa wg R. Breussa.

- 14) Kurs masażu klatki piersiowej pn " Miękkie techniki manualne w terapii zaburzeń klatki piersiowej", 20 godzin dydaktycznych na grupę (1 grupa – łącznie 20 godzin dydaktycznych). Celem szkolenia było zapoznanie uczestników z alternatywnymi metodami masażu. Szkolenie przeprowadzone zostało metodą warsztatową.

- 15) Kursy księgowości i kadrowe; 62 godzin. Celem szkoleń było przygotowanie uczestników do pracy biurowej w zakresie księgowości i kadr. Zakres zorganizowanych szkoleń to:

- VAT od podstaw,
- źródła finansowania dla MSP - inwestycje i szkolenia w latach 2007 - 2013,
- pomoc księgowa,
- podstawy księgowości,
- przygotowanie do akcji wymiarowej w zakładach pracy w podatku dochodowym od osób fizycznych za rok 2007,
- opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne, społeczne, FP i FGŚP.

**9. W ramach zadania związanego z organizacją i prowadzeniem szkoleń z technik komputerowych wspomagających proces studiowania:**

- a. Podczas **wyjazdowych szkoleń dla BO Projektu** (Międzybrodzie Żywieckie, styczeń 2007), przeprowadzono:

- 1) Indywidualne konsultacje tematyczne z języka polskiego; 23 godzin dydaktyczne; Celem zajęć było indywidualne rozszerzenie wiedzy i umiejętności uczestnika z zakresu języka polskiego (poziom szkoły średniej, przygotowanie do matury) oraz poprawnego wysławiania się;

- b. Podczas **wyjazdowych szkoleń dla BO Projektu** (Bobolin, lipiec 2007), przeprowadzono:

- 1) Indywidualne konsultacje tematyczne z języka polskiego; 36 godzin dydaktycznych; Celem zajęć było indywidualne rozszerzenie wiedzy i umiejętności uczestnika z zakresu języka polskiego (poziom szkoły średniej, przygotowanie do matury) oraz poprawnego wysławiania się;

- c. Podczas **stacjonarnych szkoleń dla BO Projektu** (Kraków, styczeń-grudzień 2007):

- 1) Udostępniono Beneficjentom Ostatecznym Projektu w pełni wyposażoną, dostosowaną do potrzeb osób z dysfunkcją wzroku, pracownię komputerową (podzadanie 2/6 A), w której:

- odbywały się specjalistyczne szkolenia dla BO z doskonalenia technik komputerowych wspomagających proces studiowania oraz poruszanie się na rynku pracy;
  - BO Projektu indywidualnie doskonalili, nabyte w trakcie szkoleń, oferowanych w ramach Projektu, swoje umiejętności komputerowe, jak również samodzielnie przygotowywali sobie materiały dydaktyczne;
- 2) Kontynuowano specjalistyczne szkolenia z doskonalenia technik komputerowych ułatwiające proces studiowania oraz zwiększające szanse na otrzymanie zatrudnienia, oparte na innowacyjnym podejściu modułowym (system boloński) łącznie 66 godzin dydaktycznych, w ramach których zrealizowano następujące moduły:
- Arkusz kalkulacyjny – funkcje zaawansowane (9 godzin dydaktycznych);
  - Internet - Java, php, strony internetowe (12 godzin dydaktycznych);
  - Internet - Zaawansowane wyszukiwanie danych i oprogramowania narzędziowego (6 godzin dydaktycznych);
  - Obróbka dźwięku (6 godzin dydaktycznych);
  - Obróbka obrazu (6 godzin dydaktycznych);
  - Obróbka filmów (6 godzin dydaktycznych);
  - Programy do obsługi firm (12 godzin dydaktycznych);
  - Budowa komputera - hardware (6 godzin dydaktycznych);
  - Sieci komputerowe (6 godzin dydaktycznych).
- 3) Kontynuowano specjalistyczne szkolenie z doskonalenia technik komputerowych wspomagających proces studiowania oraz poruszanie się na rynku pracy (podzadanie 2/6 B); 18 godzin dydaktycznych na grupę (6 grup – łącznie 108 godzin dydaktycznych), w ramach którego zrealizowano następujące tematy:
- obsługa programu Acronis True Image – konserwacja systemu, kopia zapasowa, archiwizacja danych, odtwarzanie systemu;
  - telefonia VOIP – zapoznanie z podstawowymi informacjami o telefonii VOIP Voice over IP (wykorzystanie Internetu do połączeń głosowych), zapoznanie z urządzeniami obsługującymi telefonie VOIP (bramki itp.), konfiguracja programów VOIP (Express Talk, X-Lite);
  - technologia GPS (Global Positioning System) w wersji dla osób niewidomych i niedowidzących – poruszanie się w asyście modułu GPS (wykorzystanie telefonu komórkowego z programem udźwiękawiającym i modułem GPS do poruszania się przez osoby niewidome).
- 4) Przeprowadzono dwa dodatkowe, specjalistyczne szkolenia z doskonalenia technik komputerowych, w ramach którego zorganizowano:
- szkolenia pn „LINUX”; 18 godzin dydaktycznych na grupę (1 grupa – łącznie 18 godzin dydaktycznych). Celem szkolenia było zapoznanie uczestników z możliwością wykorzystania bezpłatnego oprogramowania. Wykorzystanie darmowego systemu operacyjnego Knoppix oraz oprogramowania dla niego przez osoby niewidome i niedowidzące. Szkolenia prowadzone było metodą warsztatową. Zrealizowany zakres tematyczny:
    - Instalacja, administracja i konfiguracja systemu;
    - Dostosowywanie systemu;
    - Dostępne oprogramowanie oparte na licencji GNU.

- Szkolenia pn „DAISY”; 18 godzin dydaktycznych na grupę (1 grupa – łącznie 18 godzin dydaktycznych). Celem szkolenia było zapoznanie uczestników z nowoczesnym oprogramowaniem umożliwiającym korzystanie z tekstu przez osoby niewidome. Szkolenie poświęcone było tworzeniu książek w wersji audio za pomocą oprogramowania Dolphin Publisher, z pomocą którego możliwe jest uzyskanie plików w formacie DAISY (Digital Accessible Information System), umożliwiającym nie tylko zwykle słuchanie tekstu (jak to się odbywa w zwykłych udźwiękowiaczach), lecz również wyszukiwanie zadanych fraz, poruszanie się po strukturze rozdziałów, podrozdziałów, zaznaczanie interesujących fragmentów - czyli korzystanie z tekstu tak samo, jak z książki czarnodrukowej korzysta osoba widząca. Szkolenie prowadzone było metodą warsztatową. Zakres tematyczny zrealizowanego szkolenia:
  - Standard książek multimedialnych Daisy;
  - Prezentacja odtwarzaczy i przeglądarek książek multimedialnych;
  - Obsługa programu Dolphin Publisher;
  - Przygotowanie nagrania lektora;
  - Przygotowanie cyfrowych materiałów z tekstem i ilustracjami do książki multimedialnej;
  - Przygotowanie książki tekstowej w formacie Daisy;
  - Przygotowanie książki mówionej w formacie Daisy;
  - Przygotowanie książki multimedialnej w formacie Daisy, zawierającej tekst, ilustracje i nagranie lektora;
  - Nowy standard książek multimedialnych Daisy 3.

5) Przeprowadzono indywidualne konsultacje tematyczne z:

- **Języka polskiego**; celem zajęć indywidualnych było rozszerzenie wiedzy i umiejętności uczestnika z zakresu języka polskiego (poziom szkoły średniej, przygotowanie do matury) oraz poprawnego wysławiania się.
- **Historii**; celem zajęć indywidualnych było rozszerzenie wiedzy i umiejętności uczestnika z zakresu historii (poziom szkoły średniej, przygotowanie do matury).
- **Matematyki**; celem zajęć było rozszerzenie wiedzy i umiejętności uczestnika z zakresu matematyki (poziom szkoły średniej i studiów wyższych, przygotowanie do matury).
- **Logopedii**; celem zajęć była praca nad skorygowaniem wad wymowy i pisania u uczestników Projektu.
- **Języka niemieckiego**; celem zajęć była dalsza praca nad poszerzeniem znajomości języka angielskiego. Zajęcia zwiększające poziom znajomości języka niemieckiego u uczestników Projektu.
- **Biologii**; celem zajęć indywidualnych było rozszerzenie wiedzy i umiejętności uczestnika z zakresu biologii (poziom szkoły średniej, przygotowanie do matury).
- **Anatomii**; celem zajęć indywidualnych było rozszerzenie wiedzy i umiejętności uczestnika z zakresu anatomii.
- **Muzyki**; celem zajęć indywidualnych było rozszerzenie wiedzy i umiejętności uczestnika z zakresu muzyki.

**10. W ramach zadania dotyczącego organizacji i prowadzenia zajęć warsztatowych z zakresu aktualnych wymogów rynku pracy, technik i sposobów poszukiwania pracy, przygotowywania odpowiedniej dokumentacji, przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej:**

- a. Podczas **wyjazdowych szkoleń dla BO Projektu** (Bobolin, lipiec 2007), przeprowadzono:
- 1) Warsztaty pn „Prawo pracy i rynek pracy”; 2 godziny zegarowe na grupę (3 grupy – łącznie 6 godzin zegarowych). Celem warsztatów było przybliżenie uczestnikom wiedzy nt wybranych zagadnień prawnych dotyczących osób niepełnosprawnych. Szkolenie prowadzone było metodą warsztatową. Zakres tematyczny szkolenia:
    - Zagadnienie dyskryminacji pośredniej i bezpośredniej;
    - Akty prawne zakazujące dyskryminacji i dyskryminujące;
    - Dyskryminacja w pracy i życiu codziennym;
    - Sposoby radzenia sobie z dyskryminacją.
- b. Podczas **stacjonarnych szkoleń dla BO Projektu** (Kraków, styczeń-grudzień 2007), przeprowadzono:
- 1) Warsztaty z aktualnych wymogów rynku pracy w ramach szkoleń interpersonalnych (łącznie 40 godzin dydaktycznych na grupę; 6 grup – łącznie 240 godzin dydaktycznych), w ramach których zrealizowano następujące tematy:
    - **Ustanowienie reguł grupowych** - przyjęcie zasad pracy grupy (praca w grupach zadaniowych).
    - **Ustalenie celów grupowych i indywidualnych**; indywidualne oczekiwania uczestników grupy związane z udziałem w warsztatach (praca indywidualna); ustalenie celu grupy (burza mózgów).
    - **Podstawowe wiadomości o celach życiowych - Zarządzanie czasem: cele na dziś**; ustalanie priorytetów; zarządzanie czasem a rozwój osobisty; określenie zadań do realizacji i celów własnych uczestników (praca indywidualna).
    - **Zachowanie w pracy - jakie zwyczaje i normy panują w pracy**: jak się odnoszą do innych? jaki jest poziom sformalizowania kontaktów w zespole? jak są rozłożone role pomiędzy poszczególnymi członkami zespołu? jaki jest poziom wzajemnej otwartości - ile osobistych informacji ujawniają pracownicy w rozmowach? czy członków zespołu łączą też relacje towarzyskie poza pracą? czy obowiązki poszczególnych osób są ściśle podzielone czy też przenikają się wzajemnie i współpracownicy wyręczają się nawzajem w razie potrzeby? kto zarządza rozdziałem prac: szef czy po części także cały zespół drogą "demokratycznych obrad? jakie postawy są cenione przez członków zespołu: perfekcjonizm, kreatywność, dokładność, nastawienie na ludzi czy na zadanie? itp.
    - **Co mam do zaoferowania pracodawcy (praca indywidualna)**: moje umiejętności; doświadczenie zawodowe; wykształcenie i przeszkolenia (rzeczy, które umiem robić).
    - **Niestandardowe sposoby szukania pracy**: poszerzenie świadomości uczestników o różnych sposobach poszukiwania pracy poza utartymi schematami docierania do ofert pracy; przedstawienie niestandardowych sposobów poszukiwania pracy oraz niekonwencjonalnych źródeł ofert pracy; zaktywizowanie grupy w celu podzielenia się własnymi doświadczeniami o niestandardowych sposobach poszukiwania pracy; uświadomienie korzyści wynikających z rozległej wiedzy na temat rynku pracy i praw nim rządzących.
    - **Jak skutecznie przygotować dokumenty aplikacyjne**; techniki i główne zasady pisania CV i listu motywacyjnego; wskazówki dotyczące sporządzania dokumentów aplikacyjnych; najczęściej popełniane błędy.

- **Jak przejść z sukcesem rozmowę kwalifikacyjną;** typy rozmów kwalifikacyjnych; właściwe przygotowanie się do interview; mowa ciała; przykłady pytań zadawanych na rozmowie przez pracodawcę oraz przez kandydata; błędy których należy się wystrzegać.
  - **Elementy autoprezentacji na rynku pracy;** pierwsze wrażenie; elementy komunikacji werbalnej; elementy komunikacji niewerbalnej.
  - **Negocjacje płacowe;** etap przygotowania się do rozmowy i negocjacji z pracodawcą; potencjalne przedmioty negocjacji; sposoby negocjowania; źródła informacji o wysokości wynagrodzenia.
  - **Pomoc startowa instytucji rynku pracy** (zajęcia z wykorzystaniem komputera): Urzędy Pracy; Agencje Pracy; Agencje Rozwoju Lokalnego; Centra Przedsiębiorczości; Centra Kształcenia Ustawicznego; Instytucje szkoleniowe; Samorządy; Programy Unii Europejskiej; Inne.
  - **Czy każdy może być przedsiębiorcą? Kto to jest przedsiębiorca? Co to jest działalność gospodarcza? Co trzeba mieć żeby założyć własną działalność gospodarczą? Typy działalności gospodarczej. Akty prawne regulujące działalność gospodarczą. Zalety i wady działalności gospodarczej.**
  - **Przychody i koszty działalności gospodarczej.** Źródła finansowania (kapitał własny, źródła i rodzaje kredytów, ZPORR, programy sektorowe itp.) Najważniejsze koszty prowadzenia działalności gospodarczej.
  - **Zakładamy firmę – co, jak i gdzie?** Formalności związane z założeniem działalności gospodarczej.
  - **Gdzie szukać informacji na temat działalności gospodarczej?** Ośrodki Informacji Gospodarczej i Prawnej, Krajowy System Usług, Krajowa Izba Gospodarcza, OSIG, itp.)
  - **Negocjacje - klucz do sukcesu.** Podstawy negocjacji – co to są negocjacje, po co się negocjuje, jak się negocjuje? Strategie negocjacyjne. Gry negocjacyjne. Negocjacje np. uzyskiwaniu kredytu lub określaniu ceny dostawy.
  - **Rozwój firmy Misja i wizja rozwoju firmy.** Strategia produktowa i marketingowa. Promocja produktów i usług.
- 2) Szkolenie z prowadzenia prezentacji publicznych; 18 godzin dydaktycznych na grupę (6 grup – łącznie 108 godzin dydaktycznych). Celem szkolenia była praca nad autoprezentacją i zdolnością przekazywania myśli. Zajęcia miały na celu przygotowanie Beneficjentów Ostatecznych do prowadzenia wystąpień publicznych. Szkolenia prowadzone były metodą warsztatową. Zakres tematyczny prowadzonych szkoleń:
- Główne zasady prowadzenia prezentacji,
  - najczęstsze błędy podczas prowadzenia prezentacji,
  - sposoby nawiązywania kontaktu z publicznością.
- 3) Kontynuowano indywidualne konsultacje BO ze specjalistą ds. rynku pracy.
- 11. W ramach zadania związanego z pośrednictwem w znalezieniu pracy (stażu) i pomocą w zakresie utrzymania zatrudnienia:**
- a. Zorganizowano staż zawodowy dla trzech Beneficjentów Ostatecznych projektu na stanowiskach:
- 1) Asystent realizatora dźwięku w rozgłośni regionalnej Polskiego Radia w Krakowie (Radio Kraków S.A.). W czasie stażu stażysta zrealizował następujące zadania:

- przesłuchiwanie dźwięków (reportaże, lekcje języka angielskiego, słuchowiska, odcinki powieści, itp.) i ocena ich przydatności do emisji,
- uczestniczenie w realizacji programu na żywo na antenie programu 1szego oraz 3ciego Polskiego Radia
- asystowanie przy zgrywaniu audycji przygotowywanych do emisji, oraz przy nagraniu  
i montażu krótkich materiałów dziennikarzy.

Ponadto podczas stażu stażysta zapoznał się ze specyfiką pracy realizatora dźwięku w rozgłośni radiowej, oraz z praktycznym zastosowaniem oprogramowania komputerowego do obróbki dźwięku.

2) Pracownika sekretariatu w kancelarii prawnej, do obowiązków którego należało:

- udzielanie informacji o przedmiocie działalności Kancelarii Prawnej,
- prowadzenie biura Kancelarii Prawnej, zapewnienie efektywnej organizacji pracy biura,
- organizacja prawidłowego przepływu informacji,
- zapewnienie efektywnej komunikacji wewnętrznej, głównie poprzez notowanie, przetwarzanie i przekazywanie informacji,
- pomoc w organizowaniu i przygotowaniu planu pracy przełożonego,
- prowadzenie obiegu korespondencji,
- prowadzenie kalendarza spotkań,
- prowadzenie dokumentacji służbowej,
- zabezpieczanie dokumentów, ich sortowanie, porządkowanie, kopiowanie oraz prowadzenie archiwum ułatwiającego dostęp do dokumentów, czuwanie nad terminowym i prawidłowym obiegiem dokumentów,
- przekazywanie dokumentacji do Sądów, urzędów, instytucji,
- uczestnictwo w spotkaniach w celu sporządzenia notatek lub protokołów ze spotkań,
- ewidencjonowanie faktur,
- zapewnienie odpowiedniej do potrzeb firmy ilości materiałów biurowych poprzez stałą kontrolę potrzebnych artykułów, tworzenie listy artykułów do zakupu oraz utrzymanie materiałów w odpowiednim miejscu i porządku,

3) Referenta administracji biurowej w Urzędzie Miasta Kraków, do obowiązków którego należało:

- rejestrowanie pism przychodzących z zewnątrz,
- rejestrowanie pism wychodzących na zewnątrz,
- frankowanie listów,
- udzielanie informacji,
- przekazywanie pism drogą wewnętrzną pomiędzy wydziałami UMK,
- rozpakowywanie i pakowanie poczty wewnętrznej oraz zewnętrznej.

**12. W ramach zadania związanego z prowadzeniem centrum wsparcia technicznego dla beneficjentów korzystających z komputera:**

a. Wykonywano na rzecz Beneficjentów Ostatecznych szereg konkretnych usług o charakterze technicznym, np.:

- skanowanie publikacji oraz materiałów dydaktycznych,
- pomoc w przygotowaniu dokumentów

- inne zadania związane z potrzebami w zakresie edukacji i przygotowania do pracy.

Działania te stanowiły niezwykle cenne uzupełnienie pozostałych działań w ramach projektu, mające charakter techniczno-praktyczny. Ich realizacja umożliwiła ponadto pełne wykorzystanie posiadanego zaplecza technicznego w projekcie.

### **13. W ramach zadania związanego z opieką i mentoringiem nad uczestnikami projektu:**

- Udzielono wsparcia Beneficjentom Ostatecznym Projektu podczas przemieszczania się pomiędzy miejscem zamieszkania a miejscem prowadzenia szkoleń (opracowanie nowych tras z osobami niewidomymi, nauka orientacji w nowym terenie, odprowadzanie i przyprowadzanie Beneficjentów na szkolenia).
- Udzielono wsparcia technicznego osobom pragnącym podjąć dalszą naukę na poziomie wyższym w załatwianiu spraw administracyjnych związanych z podjęciem nauki w szkołach, na uczelniach wyższych (pomoc w redagowaniu pism urzędowych, w dotarciu do dziekanatów, sekretariatów biur pełnomocników ds. osób niepełnosprawnych oraz do bibliotek).
- Udzielono wsparcia Osobom podejmującym staż lub pracę na otwartym rynku pracy w postaci asysty podczas wykonywania stażu, pomocy w wypełnieniu niezbędnych w procesie rekrutacji dokumentów.

Beneficjenci objęci byli również opieką i wsparciem podczas rozwiązywania bieżących problemów w czasie trwania nauki, stażu i pracy.

### **14. W ramach zadania dotyczącego opracowania i koolportażu informatora zawierającego zagadnienia związane z zatrudnianiem osób niewidomych:**

- Kontynuowano prace nad informatorem przeznaczonym dla pracodawców, który w rzetelny, przejrzysty i wyczerpujący sposób prezentować będzie kluczowe zagadnienia związane z zatrudnieniem osób niewidomych i słabowidzących na otwartym rynku pracy. Jego podstawowym zadaniem będzie kompleksowe omówienie form pomocy i wsparcia możliwych do uzyskania przez pracodawców wyrażających chęć ich zatrudnienia.

### **15. W ramach zadania związanego z upowszechnianiem rezultatów:**

- W każdym miesiącu umieszczano w miesięczniku PZN „Pochodnia” (miesięcznik skierowany do osób z dysfunkcją wzroku) artykuły o bieżących działaniach podejmowanych w ramach Projektu;
- Prowadzono działania upowszechniające, które obejmowały swym zakresem przede wszystkim pracowników dydaktyczno-naukowych i administracyjnych szkół wyższych oraz studentów;
- Aktywnie uczestniczono w spotkaniach informacyjnych oraz konferencjach, stawiających sobie za cel likwidowanie barier dyskryminacyjnych wobec osób niepełnosprawnych (szczególnie niewidomych i niedowidzących);
- Rezultaty prac projektowych przeprowadzonych przez AGH zreferowano podczas konferencji „Aktywizacja społeczno-zawodowa osób niepełnosprawnych ruchowo.

Poczucie jakości życia osób niepełnosprawnych”, które zostaną opublikowane w materiałach konferencyjnych;

e. Zorganizowano 2 konferencje prasowe:

- Konferencja prasowa „Prawa osób niepełnosprawnych” (25 września 2007 r.), której celem było poruszenie tematu ratyfikacji przez Polskę Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych oraz pokazanie – na przykładzie raportu „Dostępność polskich szkół wyższych dla osób niepełnosprawnych” – jak dalekie są polskie realia od rozwiązań promowanych przez ONZ, w ramach Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL czy Europejskiego Roku Równych Szans dla Wszystkich.
- Konferencja prasowa „Prawa osób niepełnosprawnych”, 16 października 2007, której celem było podsumowanie ankiety przeprowadzonej przez Fundację Instytut Rozwoju Regionalnego i pod patronatem dziennika „Rzeczpospolita” i poruszenie problemu praw wyborczych osób niepełnosprawnych,

f. Zorganizowano konkurs skierowany do mediów studenckich, którego celem było:

- promocja praw osób niepełnosprawnych w środowisku akademickim,
- zainteresowanie problematyką związaną z niepełnosprawnością osób z grupy docelowej oraz zwrócenie uwagi społeczeństwa, szczególnie środowiska akademickiego na konieczność przystosowania wyższych uczelni do potrzeb niepełnosprawnych studentów i kandydatów na studia.

w ramach którego zrealizowano 2 reportaże radiowe:

- „Ja pani tu nie widzę” Pani Katarzyny Niecieckiej (zwycięzca konkursu) opublikowany 24 października 2004 r. w Akademickim Radiu Luz we Wrocławiu,
- „Niepełnosprawni na Politechnice Wrocławskiej” Pani Emilii Grabowieckiej (wyróżnienie) opublikowany 26 października 2004 r. w Akademickim Radiu Luz we Wrocławiu,

g. Zorganizowano konferencję skierowaną do przedstawicieli uczelni wyższych (w ramach Działania 3), podczas której prezentowane były rezultaty wypracowane w ramach Działania 2;

h. Na stronie www Partnerstwa na bieżąco umieszczano:

- materiały (rezultaty wypracowane w ramach Projektu),
- informacje na temat aktualnych działań podejmowanych ramach Projektu;

i. Kontynuowano prace nad publikacjami (wersja papierowa i drukowana) głównych rezultatów wypracowanych w ramach projektu; W trakcie realizacji zadania:

- 1) Z cyklu „Badania dotyczące wyższych uczelni” wydano następujące tytuły:
  - „Niewidomi i słabowidzący studenci uczelni wyższych w roku akademickim 2005/2006”,
  - „Dostępność polskich wyższych uczelni dla osób niepełnosprawnych”;
- 2) Z cyklu „Studenci niewidomi i słabo widzący – poradnik dla wyższych uczelni” wydano następujące tytuły:

- „Vademecum adaptacji stanowiska komputerowego”,
- „Uczelnia dostępna, Organizacja systemu wsparcia, Lektoraty języków obcych”,
- „Adaptacja materiałów informacyjnych”,
- „Prawo autorskie – dozwolony użytek utworów”,
- „Dostępne www”,
- „System DAISY”,
- Elektroniczną wersję całego poradnika (płyta CD);

3) Z cyklu „Inne publikacje” wydano następujące tytuły:

- „Sprawność komunikacyjna uczestników projektu Partnerstwa na Rzecz Zwiększenia Dostępności Rynku Pracy dla Osób Niewidomych”,
- Kreowanie wizerunku osób niewidomych i słabowidzących (wersja polska i angielska);
- Sztuki walki dla osób niewidomych i słabowidzących (wersja polska i angielska);
- Film instruktażowy dot. sztuk walki dla osób niewidomych i słabowidzących;

- j. Prowadzono intensywną dystrybucję wydanych w ramach projektu publikacji i filmów;
- k. Kontynuowano współpracę z samorządem lokalnym i krakowskim środowiskiem akademickim służącą wymianie doświadczeń oraz wspólnemu wypracowaniu kluczowych rozwiązań w zakresie dostępności szkolnictwa wyższego dla osób niewidomych i słabowidzących oraz stworzeniu możliwości szerszego wykorzystania efektów projektu w tym obszarze;

## 16. W ramach realizacji zadania związanego ze współpracą ponadnarodową:

### A. „Vision=E^3”:

1. Odbyły się wizyty eksperckie, mające na celu (zgodnie z ustaleniami zawartymi w TCA) zaprezentowanie obecnym podczas wizyty gościom przedsięwzięć podejmowanych na rzecz osób niewidomych i słabowidzących w poszczególnych krajach:
  - W grudniu (17 – 20 grudnia 2007r.) przedstawiciele Partnerstwa odbyli wizytę ekspercką w Wielkiej Brytanii (Birmingham), mającą na celu przybliżenie brytyjskiego systemu szkolenia psów przewodników. Podczas tej wizyty odbyło się również szereg spotkań z przedstawicielami Action For the Blind People, podczas których omawiane były zasady funkcjonowania klubów sportowych dla dzieci niewidomych oraz stosowane w Anglii formy wspierania zatrudnienia osób z dysfunkcją wzroku.
  - W terminie 17-21 września 2007 roku odbyła się wizyta w Republice Czeskiej, podczas której odbyły się spotkania w:
    - TyfloCentrum w Hradec Kralowe;
    - TyfloCentrum w Pardubicach;
    - Czeskim Związku Niewidomych;
    - Spółdzielni Pracy SPEKTRA.
  - W dniach 1 - 4 października odbyła się wizyta ekspercka w Krakowie, podczas której zaprezentowano dotychczasowe rezultaty, wypracowane w ramach Projektu

Partnerstwa na Rzecz Zwiększenia Dostępności Rynku Pracy dla osób Niewidomych i Słabowidzących. Goście z Wielkiej Brytanii i Warszawy mogli zapoznać się z wydawanymi w ramach Projektu publikacjami dotyczącymi osób z dysfunkcją wzroku oraz szkoleniami oferowanymi uczestnikom Projektu. Omówiono również szeroko działania Partnerstwa zmierzające do zwiększenia dostępu osób niepełnosprawnych do instytucji szkolnictwa wyższego oraz prowadzone działania rzecznicze. Zorganizowano ponadto wizytę w Specjalnym Ośrodku Szkolno-Wychowawczym dla Dzieci Niewidomych i Słabowidzących w Krakowie w celu prezentacji oferty kształcenia i ogólnych zasad funkcjonowania placówki, jak również w Spółdzielni Pracy Niewidomych – Sanel w Krakowie.

- 13 grudnia 2007 roku partner ze Słowacji odwiedził Kraków w celu poznania metodologii kształcenia uczestników Projektu Partnerstwa na rzecz Zwiększenia Dostępności Rynku Pracy dla Osób Niewidomych i Słabowidzących w zakresie nowoczesnych technik informatycznych.
- 2. W dniach 4-6 czerwca 2007 roku, w Lublinie, odbyło się spotkanie ponadnarodowe, celem którego było upowszechnianie rezultatów wypracowanych w ramach projektów realizowanych w poszczególnych krajach dot. przede wszystkim prowadzonych szkoleń dla BO projektu (Podczas czerwcowego spotkania ponadnarodowego w Lublinie podjęto decyzję o zmianie miejsca organizacji konferencji upowszechniającej, początkowo planowanej na Birmingham (podzadanie 4/4 B).
- 3. 28 listopada 2007 r. odbyła się konferencja dyseminacyjna w Parlamencie Europejskim (Bruksela). Podczas spotkania zaprezentowano innowacyjne praktyki dotyczące dostępu do nauki, skutecznych metod szkolenia i modeli zatrudniania osób niewidomych i słabowidzących oraz wytworzenia uniwersalnych dla wszystkich państw mechanizmów aktywizacji osób z dysfunkcją wzroku. Podczas konferencji głos zabrali: Pani Liz Lynne, wiceprzewodnicząca Intergrupy Niepełnosprawność oraz Komitetu Parlamentu Europejskiego ds. Zatrudnienia i Spraw Społecznych, Andy Taylor, koordynator Projektu Vision=E<sup>3</sup> oraz Grzegorz Mruk, uczestnik Projektu. Podczas konferencji zaprezentowano również raporty finalne, które powstały w wyniku omawianej współpracy. Dotyczą one kwestii szczególnie istotnych z punktu widzenia zatrudnienia osób niepełnosprawnych:
  - Employing Blind and Partially Sighted People;
  - Daily living skills training;
  - ICT Training;
  - Vocational training;
  - Creating accessible websites.

#### **B. „Vips into Jobs”:**

1. Zrealizowano w pełni zadanie, obejmujące wizyty studyjne regulowane umową ponadnarodową. 7 sierpnia przedstawiciele polskiego partnerstwa odwiedzili duńskie Vision Trade Center w celu bliższego poznania przebiegu organizowanych przez stronę duńską szkoleń oraz ich efektów, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości transferu doświadczeń. Podczas tego spotkania dokonano również szereg ustaleń dotyczących produktów finalnych współpracy. Rozwinięto ponadto dotychczasową dyskusję na temat kluczowego zagadnienia „empowerment”, na podstawie której między innymi powstał raport końcowy z współpracy.
2. W dniach 4 – 6 września odbyło się spotkanie ponadnarodowe w Krakowie przy udziale gości z Danii. Głównym jego punktem było spotkanie komitetu sterującego,

podczas którego omówiono główne zagadnienia dotyczące finalnych prac nad raportem końcowym, który wkrótce potem został ukończony. Nastąpiły również ustalenia na temat historii sukcesu, powstających w ramach współpracy VIPS INTO JOBS. Ostatecznie powstało czternaście historii sukcesu, w których opisano po siedem osób z Polski i Danii. Szczegółowo omówiono ponadto formy upowszechnienia wypracowanych rezultatów oraz możliwość ich adaptacji w zupełnie nowych warunkach.

3. Dzięki stałym kontaktom możliwa była bieżąca wymiana doświadczeń oraz adaptacja osiągnięć partnerów zagranicznych w specyficznych warunkach na poziomie narodowym. Następowало to za pośrednictwem poczty, poczty elektronicznej, kontaktów telefonicznych oraz podczas wymienionych wyżej spotkań.

**W toku projektu wsparciem objęto 42 Beneficjentów Ostatecznych (osób niepełnosprawnych, niewidomych i słabowidzących).**

---

- 2.3.2. Realizacja projektu „Praca Edukacja Kariera i Niepełnosprawność” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL dla Polski w latach 2004-2006.

**W toku realizacji tego projektu realizowano następujące zadania/podzadania wynikające z Programu Działania:**

1. **W ramach zadania związanego z opracowaniem ekspertyz i rekomendacji do decydentów dot. uregulowań prawnych oraz inicjatyw ustawodawczych:**

- a. przygotowano i rozszerzono już istniejące uzasadnienia propozycji zmian prawnych dla następujących aktów prawnych:

- ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.),
- ustawa z dnia 27 czerwca 2003 r. o rencie socjalnej (Dz. U. Nr 135, poz. 1286 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 2 kwietnia 2007 r. w sprawie zasad podziału dotacji z budżetu państwa dla uczelni publicznych i niepublicznych (Dz. U. Nr 79, poz. 534),

- b. opracowano uwagi i propozycję zmian do programu „Student II” Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych.

2. **W ramach zadania związanego z ewaluacją postaw odbiorców względem poradnika dla uczelni wyższych:**

- a. rozpoczęto ewaluację postaw odbiorców poradnika dla uczelni wyższych.

3. **W ramach zadania związanego z przygotowaniem materiałów informacyjnych dotyczących wsparcia merytorycznego dla pracodawców, dystrybucji filmu instruktażowego na podstawie metodologii wykorzystania elementów sztuk walki w rehabilitacji osób z dysfunkcją wzroku:**

- b. prowadzono prace nad materiałami informacyjnymi dotyczącymi wsparcia merytorycznego dla pracodawców (prace będą dalej kontynuowane, by uwzględnić

- zmiany wprowadzone w życie od dnia 1 stycznia 2008 r. w związku z nowelizacją przepisów),
- c. dystrybuowano film o sztukach walki dla osób niepełnosprawnych wzrokowo.
- 4. W ramach podzadania związanego z dystrybucją poradnika dla przedstawicieli uczelni wyższych wraz z opinią prawną dotyczącą prawa autorskiego:**
- d. dystrybuowano poradnik dla uczelni wyższych pt „Studenci niewidomi i słabowidzący – poradnik dla wyższych uczelni” składającą się z następujących części:
- „Uczelnia dostępna, Organizacja systemu wsparcia, Lektoraty języków obcych”
  - „Vademecum adaptacji stanowiska komputerowego”,
  - „Adaptacja materiałów informacyjnych”,
  - „Prawo autorskie – dozwolony użytek utworów”,
  - „Dostępne www”,
  - „System DAISY”.
- 5. W ramach zadania dotyczącego produkcji materiałów promocyjno-reklamowych (tj. ulotki, broszury i plakaty na potrzeby planowanych konferencji, seminariów i pozostałych okazji związanych z działalnością rzeczniczą):**
- a. na potrzeby konferencji, konferencji prasowych, spotkań rzeczniczych itp. opracowano między innymi:
- zaproszenia,
  - wydruki prezentacji,
  - materiały prasowe na potrzeby PR-u.
- 6. W ramach zadania związanego z produkcją spotów radiowych i telewizyjnych:**
- a. zrealizowana 2 reportaże radiowe, które zostały opublikowane:
- „Ja pani tu nie widzę” Pani Katarzyny Niecieckiej opublikowany 24 października 2004 r. w Akademickim Radiu Luz we Wrocławiu,
  - „Niepełnosprawni na Politechnice Wrocławskiej” Pani Emilii Grabowieckiej opublikowany 26 października 2004 r. w Akademickim Radiu Luz we Wrocławiu,
- b. rozpoczęto produkcję filmu informacyjno-promocyjnego.
- 7. W ramach zadania związanego z dostosowaniem materiałów do nośników elektronicznych (płyty CD, DVD, pamięci flash):**
- a. prowadzono prace nad dostosowaniem materiałów do wersji elektronicznej, przy czym główny nacisk został położony na:
- dostępność informacji, tak aby była ona dostępna także dla osób niepełnosprawnych,
  - stronę wizualną.
- 8. W ramach zadania dotyczącego przygotowania baz teleadresowych grup docelowych upowszechniania:**
- a. poszerzono bazę teleadresową środowiska akademickiego na potrzeby upowszechniania poradnika dla uczelni wyższych,

- b. przygotowano bazy dla dystrybucji innych rezultatów i/lub publikacji.
- 9. W ramach zadania związanego z redagowaniem treści wypracowanych w ramach Działania 2 (Projektu EQUAL) pod kątem nowych grup odbiorców:**
- a. prowadzono prace nad dostosowaniem poradnika dla wyższych uczelni dotyczącego niewidomych i słabowidzących studentów do:
- wszystkich typów niepełnosprawności,
  - wszystkich typów edukacji,
  - innych obszarów niż edukacja,
- b. pracowano nad uniwersalnością treści wypracowanych w ramach Działania 2 a tym samym nad poszerzeniem kręgu odbiorców; w ramach tych prac:
- dostosowano część poradnika „Prawo autorskie” do wszystkich typów niepełnosprawności i wszystkich typów edukacji,
  - przygotowano „Wskazówki dla osób prowadzących zajęcia dydaktyczne” dla niepełnosprawności wzroku, słuchu i mowy.
- 10. W ramach zadania związanego z umieszczaniem treści dot. rezultatów Partnerstwa na portalach internetowych:**
- a. kontynuowano działania PR-owe FIRR, dzięki którym treści dotyczące wypracowanych rezultatów zostały umieszczone na następujących portalach internetowych:
- bezbarier.pl (serwis o pracy osób niepełnosprawnych),
  - cim.wroc.pl (Centrum Informacji Młodzieżowej),
  - eurostudent.pl (serwis studencki),
  - ipon.pl (serwis dla osób niepełnosprawnych),
  - kariera.com.pl (serwis o pracy),
  - krakow.pl (serwis lokalny „Magiczny Kraków”),
  - krakow.tvp.pl (Telewizja Regionalna Kraków),
  - maszynopis.pl (serwis studencki),
  - medialine.pl (serwis poświęcony reklamie i marketingowi),
  - nauka.gov.pl (Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego),
  - ngo.pl (serwis organizacji pozarządowych),
  - niepełnosprawni.pl (serwis dla osób niepełnosprawnych),
  - pwsz.wloclawek.pl (Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa we Włocławku),
  - pzn.org.pl (Polski Związek Niewidomych),
  - undp.org.pl (Program Narodów Zjednoczonych ds. Rozwoju – UNDP),
  - wrotamałopolski (serwis regionalny),
  - zpchr.pl (serwis pracodawców osób niepełnosprawnych „zpchr.info”).
- 11. W ramach zadania związanego z nawiązaniem współpracy z adresatami konferencji i seminariów:**
- a. nawiązano współpracę z:
- środowiskiem akademickim,
  - parlamentarzystami,
  - urzędnikami szczebla centralnego,

- b. rozwijano współpracę z ww. adresatami działań upowszechniających.
- 12. W ramach zadania związanego z organizacją konferencji na temat udziału osób niepełnosprawnością w edukacji na poziomie wyższym, skierowanej do przedstawicieli szkół wyższych w tym władz akademickich:**
- c. prowadzono prace związane z organizacją konferencji skierowanej do przedstawicieli uczelni wyższych:
- przygotowano bazę uczelni,
  - rozesłano zaproszenia,
  - opracowano wstępny program konferencji,
  - przeprowadzono akcję informacyjną dot. konferencji,
  - rozesłano ponowne zaproszenia do ok. 400 przedstawicieli uczelni wyższych,
  - zorganizowano bazę noclegową dla uczestników,
  - dokonano rezerwacji sali konferencyjnej (dostosowanej do potrzeb osób niepełnosprawnych),
  - wybrano prelegentów oraz patronów honorowych,
  - zatwierdzono ostateczną wersję programu konferencji,
  - przygotowano materiały konferencyjne dla uczestników.
- d. dnia 21 listopada zrealizowano konferencję pt „Pełnoprawny student”:
- w konferencji uczestniczyło ponad 200 osób (zamiast planowanych 80), które reprezentowały:
    - a. środowisko akademicki (około 120 uczelni),
    - b. urzędy centralne (Ministerstwo Nauki i Szkolnictwa Wyższego, Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, Biuro Rzecznika Praw Obywatelskich, Biuro Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych itp.),
    - c. urzędy regionalne i lokalne (Urząd Marszałkowski Województwa Małopolskiego, Urząd Miasta Krakowa itp.),
    - d. organizacje pozarządowe itp.,

w trakcie konferencji:

- a. omówiono w formie prezentacji wszystkie części poradnika dla wyższych uczelni,
  - b. nawiązano współpracę z kilkudziesięcioma uczelnianymi pełnomocnikami ds. osób niepełnosprawnych,
- e. konferencja została bardzo wysoko oceniona,
- f. uczestnicy wyrazili potrzebę kontynuacji konferencji w kolejnych latach.

Celem konferencji było upowszechnienie rezultatów dotyczących osób niewidomych w szkolnictwie wyższym oraz prawa autorskiego.

**13. W ramach zadania związanego z organizacją seminariów dyskusyjnych i warsztatowych oraz konsultacji indywidualnych z przedstawicielami uczelni wyższych oraz dla przedstawicieli pracodawców / organizacji pracodawców:**

- a. Zorganizowano 4 spotkania dyskusyjne z przedstawicielami uczelni wyższych mające na celu:

- weryfikację wypracowanych w ramach projektu propozycji zmian w ustawie o szkolnictwie wyższym,
  - upowszechnianie najlepszych praktyk związanych z dostępnością studiów wyższych dla osób z dysfunkcją wzroku,
  - prezentację pierwszej części poradnika dla uczelni wyższych pt „Studenci niewidomi i słabowidzący – poradnik dla wyższych uczelni; Vademecum adaptacji stanowiska komputerowego”;
- b. zrealizowano kilkadziesiąt spotkań i konsultacji z przedstawicielami uczelni wyższych,
- c. zrealizowano 4 spotkania z przedstawicielami Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego:
- z Departamentem Spraw Studentów i Doktorantów,
  - z Biurem Ekonomicznym.
- d. zorganizowano spotkanie upowszechniające dla gości z Niemiec,
- e. nawiązano współpracę z Polską Organizacją Pracodawców Osób Niepełnosprawnych.

**Celem spotkań było upowszechnianie informacji z zakresu prawa pracy i pomocy publicznej dot. osób niepełnosprawnych (ze szczególnym uwzględnieniem osób z niepełnosprawnością wzroku).**

**14. W ramach zadania związanego z prowadzeniem działań Public Relations, w tym dystrybucji materiałów informacyjnych na temat D3 i kontaktów z mediami:**

- a. nadal intensyfikowano działania PR,
- b. nawiązano współpracę z nowymi dziennikarzami,
- c. zorganizowano wyjazd studyjny do dziennikarzy (w ramach Działania 2) do Brukseli, gdzie w Parlamencie Europejskim upowszechniano rezultaty,
- d. zorganizowano 2 konferencje prasowe,
- e. zorganizowano dużą konferencję edukacyjną z udziałem mediów,
- f. prowadzono akcje wspólnie z mediami (Rzeczpospolita),
- g. oprócz publikacji internetowych (przedstawionych w kontekście podzadania 1.5 a) pojawiły się informacje w następujących mediach:

– PRASA:

- Dziennik Polski,
- Gazeta Krakowska,
- Manko,
- Polska Agencja Prasowa,
- Rzeczpospolita,

– RADIO:

- Radio Merkury,
- Radio Off.

**15. W ramach zadania związanego z realizacją kampanii społecznej informacyjno-promocyjnej:**

- a. prowadzono prace związane z opracowaniem strategii kampanii informacyjno-promocyjnej,

- b. wzięto udział w warsztatach dotyczących działań promocyjnych,
- c. dyskutowano grupę docelową kompanii, środki kampanii itp.,
- d. rozpoczęto produkcję materiałów na potrzeby kampanii, w tym filmu informacyjno-promocyjnego,
- e. zrealizowano 2 reportaże radiowe, które zostały opublikowane w radiu,

**16. W ramach zadania związanego z monitoringiem zmian uregulowań prawnych, inicjatyw ustawodawczych:**

- a. prowadzono ciągle monitoring zmian regulacji prawnych i ogłaszanych propozycji takich zmian.

**17. W ramach zadania związanego z bieżącym przygotowywaniem ekspertyz dotyczących inicjatyw legislacyjnych, aktów prawnych, sporządzanie analiz ekonomicznych (Ekspertyzy mają na celu przygotowanie rekomendacji aktów prawnych):**

- a. przygotowano propozycje zmian w ustawach:
  - ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.),
  - ustawa z dnia 27 czerwca 2003 r. o rencie socjalnej (Dz. U. Nr 135, poz. 1286 z późn. zm.),
  - ustawa o rehabilitacji społecznej i zawodowej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
- b. zaktualizowano i rozszerzono (głównie uzasadnienia) propozycje zmian prawnych w następujących aktach prawnych:
  - ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.),
  - ustawa z dnia 27 czerwca 2003 r. o rencie socjalnej (Dz. U. Nr 135, poz. 1286 z późn. zm.),
- c. rozszerzono i zaktualizowano analizę prawną „Prawo do nauki a dostępność kształcenia na poziomie wyższym”;
- d. złożono propozycję uzupełnień standardów akredytacji Państwowej Komisji Akredytacyjnej oraz Uniwersyteckiej Komisji Akredytacyjnej o elementy udostępnienia studiów dla osób niepełnosprawnych.

**18. W ramach realizacji zadania związanego z organizacją spotkań informacyjno-lobbingowych:**

- a. zrealizowano 2 konferencje prasowe,
- b. zrealizowano dużą konferencję edukacyjną (ponad 200 uczestników),
- c. zrealizowano dużą międzynarodową konferencję upowszechniającą w Brukseli w Parlamencie Europejskim z udziałem europarlamentarzystów (w ramach współpracy ponadnarodowej Działania 2),
- d. odbyły się spotkania z urzędnikami, w tym:
  - Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego,
  - Ministerstwa Rozwoju Regionalnego,
  - Biura Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych,
  - Biura Rzecznika Praw Obywatelskich,

- Biura Informacji Rady Europy,
  - Fundacji „Fundusz Współpracy”,
- e. nawiązano współpracę z politykami Parlamentu Europejskiego oraz poprzedniej i obecnej kadencji Parlamentu RP,
- f. zorganizowano się 2 duże spotkania z politykami: w lipcu i grudnia 2007 r. poświęcone proponowanym zmianom w następujących aktach prawnych:
- ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.),
  - ustawa z dnia 27 czerwca 2003 r. o rencie socjalnej (Dz. U. Nr 135, poz. 1286 z późn. zm.),
  - ustawa z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. Nr 123, poz. 776 ze zm.),
  - rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 7 września 2004 r. w sprawie standardów kształcenia nauczycieli standardów kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 207, poz. 2110),
- g. zorganizowano również mniejsze spotkania z pojedynczymi politykami.

#### **19. W ramach podzadania 3/1 d (Networking / budowanie koalicji):**

- a. w sposób bieżący prowadzono działania mające na celu znalezienie partnerów dla upowszechniania rezultatów i innych wyników wypracowanych w ramach programu EQUAL,
- b. nowi partnerzy pochodzą z następujących środowisk:
- politycy,
  - media,
  - urzędnicy instytucji centralnych,
  - urzędnicy instytucji regionalnych i lokalnych,
  - organizacje pozarządowe,
  - środowisko akademickie,
  - pozostałe organizacje edukacyjne,
  - środowisko pracodawcy,
  - środowisko pracowników (niepełnosprawnych).

#### **20. W ramach zadania związanego ze współpracą z Grupą Strategiczną EQUAL i KST:**

- a. kontynuowano współpracę z Krajową Siecią Tematyczną „EQUAL dla niepełnosprawnych” w płaszczyźnie zadaniowej (cele rzecznicze Działania 3 są zbieżne z celami KST, stąd wspólne zadania) i osobowej (personel partnerów zaangażowany KST działał także w Działaniu 3),
- b. na bieżąco synchronizowano informacje pomiędzy postępem prac rzeczniczych w ramach KST i Działania 3.

- 
- 2.4. W 2004 r. Zarząd Fundacji podjął uchwałę o nieprowadzeniu działalności gospodarczej do odwołania. Fundacja nie prowadziła działalności gospodarczej.
- 2.5. Zgodnie ze statutem Fundacja może realizować działalność gospodarczą w następujących obszarach (stan na koniec okresu sprawozdawczego):

- a) rolnictwo i łowiectwo łącznie z działalnością usługową (PKD 01),
- b) leśnictwo, łącznie z działalnością usługową (PKD 02),
- c) produkcja odzieży i wyrobów futrzarskich (PKD 18),
- d) produkcja skór wyprawionych i wyrobów ze skór wyprawionych (PKD 19),
- e) produkcja drewna i wyrobów z drewna oraz korka (oprócz mebli), artykułów ze słomy i materiałów używanych do wyplatania (PKD 20),
- f) działalność wydawnicza; poligrafia i reprodukcja zapisanych nośników informacji (PKD 22),
- g) produkcja wyrobów chemicznych (PKD 24),
- h) budownictwo (PKD 45),
- i) handel hurtowy i komisowy, z wyjątkiem handlu pojazdami mechanicznymi i motocyklami (PKD 51),
- j) handel detaliczny, z wyjątkiem sprzedaży pojazdów mechanicznych i motocykli; naprawa artykułów użytku osobistego i domowego (PKD 52),
- k) hotele i restauracje (PKD 55),
- l) działalność wspomagająca transport; działalność związana z turystyką (PKD 63),
- m) obsługa nieruchomości (PKD 70),
- n) wynajem maszyn i urządzeń bez obsługi oraz wypożyczanie artykułów użytku osobistego i domowego (PKD 71),
- o) nauka (PKD 73),
- p) pozostałe usługi związane z prowadzeniem działalności gospodarczej (PKD 74),
- q) edukacja (PKD 80),
- r) ochrona zdrowia (PKD 85),
- s) działalność związana z kulturą, rekreacją i sportem (PKD 92),
- t) pozostała działalność usługowa (PKD 93).

3. Odpisy uchwał Zarządu Fundacji: W 2007 roku Zarząd Fundacji nie podejmował uchwał.

4. Informacja o wysokości uzyskanych przychodów:

4.1.	Przychody uzyskane przez Fundację	2 395 040,11 zł,
	W tym:	
4.1.1.	Darowizny	92 566,41 zł.
4.1.2.	Środki pochodzące ze źródeł publicznych	2 292 382,54 zł,
	W tym:	
	4.1.2.1. Z budżetu Państwa	591 271,33 zł,
	4.1.2.2. Z budżetu gminy	0,00 zł.
4.1.3.	Przychody finansowe	5 086,13 zł.
4.1.4.	Odpłatne świadczenia realizowane w ramach celów statutowych	0,00 zł.
4.1.5.	Przychody pozostałe	5 005,03 zł.
4.2.	Odpłatne świadczenia realizowane w ramach celów statutowych	
	4.2.1. Przychody	0,00 zł.
	4.2.2. Koszty	0,00 zł.
4.3.	Nie prowadzono działalności gospodarczej.	
5.	Informacja o poniesionych kosztach:	
5.1.	Koszty realizacji celów statutowych	2 285 259,36 zł.
5.2.	Koszty administracyjne	34 440,93 zł.
5.3.	Koszty finansowe	6 654,33 zł.

5.4.	Koszty działalności gospodarczej	0,00 zł.
5.5.	Pozostałe koszty	12 596,27 zł.
6. Inne dane:		
6.1.	Liczba osób zatrudnionych (stan na koniec okresu sprawozdawczego)	8.
	W tym:	
6.1.1.	Stanowiska merytoryczne	6.
6.1.2.	Stanowiska administracyjne	3.
6.1.3.	Stanowiska techniczne	0.
6.1.4.	Osoby zatrudnione wyłącznie w działalności gospodarczej	0.
6.2.	Łączna kwota wynagrodzeń	339 072,77 zł.
	W tym:	
6.2.1.	Wynagrodzenia	339 072,77 zł.
6.2.2.	Nagrody	0,00 zł.
6.2.3.	Premie	0,00 zł.
6.2.4.	Inne świadczenia	0,00 zł.
6.2.5.	Łączna kwota wynagrodzeń osób zatrudn. wyłącznie w działalności gospodarczej	0,00 zł.
6.3.	Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych łącznie członkom zarządu i innych organów fundacji oraz osobom kierującym wyłącznie działalnością gospodarczą	0,00 zł.
	W tym:	
6.3.1.	Wynagrodzenia	0,00 zł.
6.3.2.	Nagrody	0,00 zł.
6.3.3.	Premie	0,00 zł.
6.3.4.	Inne świadczenia	0,00 zł.
6.3.5.	Łączna kwota wynagrodzeń osób kierujących wyłącznie działalnością gospodarczą	0,00 zł.
6.4.	Wydatki na wynagrodzenia z umów zlecenia	596 344,00 zł.
6.5.	Udzielone pożyczki pieniężne	0,00 zł.
6.6.	Kwoty ulokowane na rachunkach bankowych (stan na koniec okresu sprawozdawczego):	
6.6.1.	Kwota na 31 grudnia 2006 r. Bank Volkswagen Bank Polska S.A.	276 585,80 zł.
6.7.	Wartości nabytych obligacji oraz wielkości objętych udziałów lub nabytych akcji w spółkach prawa handlowego (stan na koniec okresu sprawozdawczego)	0,00 zł.
6.8.	Nabyte nieruchomości, ich przeznaczenie oraz wysokości kwot wydatkowanych na to nabycie: Nie nabyto żadnych nieruchomości.	
6.9.	Nabyte pozostałe środki trwałe:	
6.9.1.	Sprzęt komputerowy	0,00 zł.
6.10.	Wartości aktywów i zobowiązań (stan na koniec okresu sprawozdawczego):	
6.10.1.	Wartość aktywów	297 190,26 zł.
6.10.2.	Wartość zobowiązań	225 091,39 zł.

7. Dane o działalności zleconej przez podmioty państwowe i samorządowe oraz o wyniku finansowym tej działalności: Nie prowadzono działalności zleconej przez podmioty państwowe i samorządowe.
8. Informacja o rozliczeniach fundacji z tytułu ciężących zobowiązań podatkowych, a także informacja w sprawie składanych deklaracji podatkowych:

- 8.1. W stosunku do Fundacji nie stwierdzono żadnych zaległości podatkowych.
- 8.2. Fundacja złożyła wszystkie deklaracje podatkowe w terminie.

9. Kontrole i ich wyniki:

- 9.1. Audyt (dotyczący między innymi 2007 r.).

9.1.1. W dniach pomiędzy 15-19 lutego 2007 r. na zlecenie Krajowej Struktury Wsparcia Inicjatywy Wspólnotowej EQUAL, Firma Audytowa PU „KONTAFIN” Sp. z o. o., ul. Sokołowska 37/41, 08-110 Siedlce – podmiot uprawniony do badania sprawozdań finansowych, zgodnie z ustawą o biegłych rewidentach i ich samorządzie (Dz. U. Nr 31 z 2001 r., poz. 359), wpisanym na listę podmiotów pod numerem 331 – przeprowadziła audyt projektu Partnerstwa na Rzecz Zwiększenia Dostępności Rynku Pracy dla Osób Niewidomych (Działanie 1 i Działanie 2) pod kątem zgodności jego realizacji z zapisami wynikającymi z wniosków o dofinansowanie Działania 1 i Działania 2 oraz z umów o dofinansowanie nr:

- a) EQ/055/A/d1/2005 z dn. 05 maja 2005 r. (Działanie 1);
- b) EQ/055/A/d2/2005 z dn. 18 listopada 2005 r. (Działanie 2).

9.1.2. Okres objęty audytem:

- a) Działanie 1: 16.11.2004 – 31.05.2005;
- b) Działanie 2: 01.06.2005 – 31.12.2006.

9.1.3. Zakres przedmiotowy (w szczególności):

- a) umowy o dofinansowanie Projektu Partnerstwa na Rzecz Zwiększenia Dostępności Rynku Pracy dla Osób Niewidomych (Działanie 1, Działanie 2);
- b) umowę o Partnerstwie na Rzecz Rozwoju;
- c) procedury zarządzania i kontroli;
- d) zasady rachunkowości obowiązujące w Fundacji;
- e) księgi rachunkowe Fundacji;
- f) wnioski o płatności;
- g) dokumenty finansowo-księgowo związane z Projektem;
- h) sprawozdania okresowe z realizacji Działania 1 i 2;
- i) sprawozdanie końcowe z realizacji Działania 1;
- j) sprawozdanie roczne za 2005 i 2006 rok z realizacji Działania 2;
- k) dokumentację z przeprowadzonych postępowań przetargowych.

9.1.4. Wyniki audytu:

Na podstawie przeprowadzonego audytu, Firma audytowa udzieliła zapewnienia, iż realizacja Projektu w ramach Działania 1 i 2 przebiega zgodnie z umową o dofinansowanie, a w szczególności stwierdziła, że:

- a) mechanizmy zarządzania i kontroli są zgodne z umową o dofinansowanie Projektu;
- b) dokumentacja dotycząca projektu jest kompletna, rzetelna i odpowiednio

zabezpieczona;

- c) wydatki przedstawione przez Fundację, w okresie objętym badaniem, zostały poniesione zgodnie z prawem i zasadami projektu oraz odpowiednio sklasyfikowane;
- d) sprawozdania z realizacji projektu uznaje się za wiarygodne.

9.2. Kontrola dotycząca postępowań publicznych w ramach Projektu Partnerstwa na Rzecz Zwiększenia Dostępności Rynku Pracy dla Osób Niewidomych realizowanego w ramach IW EQUAL (na zlecenie Fundacji „Fundusz Współpracy”)

9.2.1. We wrześniu 2007 r., na zlecenie Fundacji „Fundusz Współpracy” Firma GD Sienna Sp. z o. o. przeprowadziła kontrolę dotyczącą postępowań przetargowych w ramach projektu Partnerstwa na Rzecz Zwiększenia Dostępności Rynku Pracy dla Osób Niewidomych

9.2.2. Zakres przedmiotowy kontroli:

- a) dokumentacja z przeprowadzonych postępowań przetargowych

9.2.3. Wyniki kontroli:

- b) Projekt jest realizowany zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych i Umową o dofinansowanie.
- c) W przypadku jednego z postępowań stwierdzono uchybienia oraz błędne zastosowanie przepisów ustawy, skutkiem których, zgodnie z decyzją Fundacji „Fundusz Współpracy”, jest wystąpienie wydatków niekwalifikowanych w projekcie na kwotę 4.275,00 zł.

Fundacja Instytut Rozwoju Regionalnego nie zgadza się z decyzją Fundacji „Fundusz Współpracy”, ale z powodu braku drogi odwoławczej wystąpiła z wnioskiem o dokonanie odpowiedniej korekty.

Kraków, 31 marca 2008 r.

